

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie, zwana dalej „WPA”, określa zasady przeciwdziałania mobbingowi oraz prawa i obowiązki przysługujące pracownikom w sytuacji zaistnienia mobbingu.

§ 2.

Ilekcroć w WPA jest mowa o:

- 1) **Mobbingu** – rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników;
- 2) **Komisji Antymobbingowej**, zwanej dalej „Komisją” – rozumie się przez to organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania pism w sprawie mobbingu;
- 3) **Piśmie** – rozumie się przez to pismo w sprawie mobbingu sporządzone przez pracownika wnoszone do pracodawcy.

Rozdział II

Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

§ 3.

1. Podstawowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w MZD w Rzeszowie.
2. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
3. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
4. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu oraz do przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.

5. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu będzie uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z WPA i złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do WPA. Oświadczenie składane jest do Działu Administracji i Kadr. Podpisane oświadczenie dołącza się do akt osobowych Pracownika.

Rozdział III

Procedury w wypadku wystąpienia mobbingu

§ 4.

1. Pracownik który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pismem do pracodawcy.
2. Pismo ma zawierać przedstawienie stanu faktycznego, ewentualne dowody na poparcie okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Pracownik ma własnoręcznie podpisać pismo i opatrzyć je datą.
3. Przed złożeniem pisma Pracownik może starać się samodzielnie wyjaśnić wszelkie okoliczności i dążyć do polubownego rozwiązania sporu.

§ 5.

1. Postępowanie w sprawie pisma o mobbing prowadzi Komisja każdorazowo wyznaczana przez Dyrektora.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba której dotyczy pismo o mobbing, ani kierownik działu, ani zastępca kierownika działu, w którym zatrudniony jest pracownik wnoszący pismo.
3. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia pisma.
4. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
5. Członkom Komisji na czas pracy Komisji, pracodawca udziela zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
6. Po wysłuchaniu pracownika wnoszącego pismo oraz pracownika (pracowników) wskazanego (wskazanych) jako sprawcę (sprawców) mobbingu i ewentualnych świadków oraz rozpatrzeniu przedłożonych dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności pisma. Ocenę tę wraz z wnioskami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Dyrektorowi MZD w Rzeszowie.
7. Ostateczną decyzję w sprawie pisma podejmuje Dyrektor MZD w Rzeszowie, o decyzji pracownik zostaje poinformowany pisemnie.
8. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia we własnym zakresie Komisja wyłaniając z pośród członków Komisji protokolanta.
9. Protokolant gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem, sporządza protokoły z posiedzeń Komisji – które podpisują wszyscy członkowie Komisji, sporządza przy udziale wszystkich członków Komisji ostateczną ocenę zasadności wniesionego pisma o mobbing, i przekazuje go pracownikowi który wniósł pismo o mobbing, przekazuje kompletną dokumentację z postępowania do przechowywania przez okres 3 lat do Działu Administracji i Kadr.