

PAŃSTWOWY POWIATOWY

INSPEKTOR SANITARNY

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

w Rzeszowie

35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a

tel. 85-419-69, 36, 10

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSK 452-15-1-17/15

Rzeszów 10.07.2015

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Holinf Sólga st. sanit. leżący

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

m. upoważnienia PSK 406/15

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Teren wod. Tolewca

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Janek Tolewca Młynski

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Rzeszów ul. Ofiar Getta 6

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP. 813-36-21-248 **REGON.** 180566130 **PESEL.**

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

P. Aleksandra Wąsarski - Dział - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

P. Kalarzewska Spawniczka

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10.07.2015

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: utrzymywanie czystości i porządku

- Teren wod. Tolewca w Rzeszowie

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W dniu 10.07.2015 przedstawiono zarządcom o przeprowadzeniu kontroli. Przedstawiciel zarządy o przeprowadzenie kontroli przed upływem 7 dni od dnia dopięcia zarządcom. Aktywizacja jest prowadzone postępowanie administracyjne-egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu.

W dniu 10.07.2015 przeprowadzono kontrolę punktu - punktu, terenie nad terenem objętego obszaru od mostu przy ul. Powstańców Warszawy do ul. Józefi ogarnięcia 41,38 ha. Łącznie terenie zagospodarowane z wyłączeniem: olejku asfaltowego i spacerowego, terenów wzdłuż oleju szajdyk sz. Terenów zielonych (56 szt) oraz kielonów kosić o poj. 40 litrów (54 szt) na odpady komunalne. Powołano terenów 6 kosić na grze odpady sprężone terenów olejku sz. ogólnie z harmonogramem w okresie letnim (VII - X) i drugi o-mie i w okresie zimowym (XI - II) 2 x o-mie grze zimowego grzeństwa m.ka. Dodatkowo sprężone olejku sz. po przeprowadzaniu przepisach oraz w miarę potrzeb w zagospodarowaniu opłać terenów szajdyk sz. plac odpadów uprzednio w 2 sekcjach zabudowy, linowe, wzdłuż oleju szajdyk sz. oraz kielonów do pitki. Placem. Stosunek zarządu-punktu w dniu kontroli nie budzi zastrzeżeń.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

W trakcie kontroli nie oceniano dokumentów

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/*nie wnoszę*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. *nie nałożono/nałożono* mandat karny na**

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/*nie naniesiono***

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został *podpisany*/odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

.....

.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.07.2015

Łączny czas kontroli:

PODINSPEKTOR

mgr inż. Katarzyna Spaczyńska

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ

w RZESZOWIE

Plac Ofiar Getta 6

35-002 RZESZÓW

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

St. instr. hig. PSSE Rzeszów

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.07.2015

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ

w RZESZOWIE

Plac Ofiar Getta 6

35-002 RZESZÓW

PODINSPEKTOR

mgr inż. Katarzyna Spaczyńska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

