

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
Nr 4 w Rzeszowie

Wpłynęło dnia 12.06.2019 r.
L.dz. 95/2019

ZSO 4. OŚ. 2019

ZER.5533.6. 33 .2019

Rzeszów, 2019-06- 12

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości podejmowanych działań w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach

Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Rzeszowie, której dyrektorem jest pani Jolanta Pietrasz.

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator – Bolesław Staworowski, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.611.2019, z dnia 6.06.2019 r.
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 12.06.2019 r.
- IV. Termin zakończenia kontroli: 12.06.2019 r.
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 12.06.2019 r.
- VI. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych działań w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach.**
- VII. W trakcie kontroli:
Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
Dokonano analizy dokumentacji m.in. protokołów zebrań rady pedagogicznej, procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych, dokumentów potwierdzających działania dyrektora w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa;
Sporządzono protokół.
- VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. Dyrektor przeprowadził radę pedagogiczną na temat obowiązków w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wynikających z przepisów prawa oświatowego;
 - b) procedur zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.
 2. Zorganizowano spotkanie z rodzicami uczniów, w tym:
 - a) przedstawiono procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówce;

ksy 10

- b) przekazano informację o osobach, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej;
 - c) przekazano informację o instytucjach, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.
3. Przeprowadzono godziny wychowawcze z uczniami na temat:
- a) czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole;
 - b) procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej;
 - c) obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.
4. Wzmocniono współpracę z rodzicami
- a) Utworzono formulę tzw. anonimowej skrzynki na sygnały.

Szkoła prawidłowo podejmuje działania zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie 1:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Rzeszów 12.06.2018r. **DYREKTOR**
 (miejsce, data, podpis dyrektora szkoły) *Volanta Pietrasz*

Rzeszów 12.06.2018r. **ST. WIZYTATOR K O**
 (miejsce, data, podpis kontrolującego) *mgr Bolestaw Staworowski*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: **DYREKTOR**
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora) *mgr inż. Volanta Pietrasz*

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

AS RP