



z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w formularzu asortymentowo-ilościowym;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego określonego w formularzu asortymentowo-ilościowym na warunkach opisanych w umowie o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z formularzem asortymentowo ilościowym z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 30% ilości artykułów z w/w formularza.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- Szczegółowe warunki wykonywania dostaw będzie określać umowa zawarta z wykonującym dostawy
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych artykułów z artykułami wymaganymi w specyfikacji asortymentowej
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości oferty w ciągu trwania umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
- Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen określonych w ofercie w okresie realizacji umowy;
- Składając ofertę wykonujący dostawy akceptuje warunki zamawiającego zawarte w postanowieniach umowy

## **3. Okres gwarancji:**

- W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
- Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych;
- Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 29.01.2024 r. do godz. 08<sup>30</sup> bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 10 (parter, pok. nr 01) przy ul. Dębicka 288 w Rzeszowie lub przesłać na adres Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 10 w Rzeszowie ul. Dębicka 288, 35-213 Rzeszów, bądź na adres: sekretariat@zsp10.resman.pl. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.01.2024r. o godz. 9<sup>00</sup> analiza ofert bez obecności stron składających ofertę.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania do 31.12.2024 rok

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 wraz ze specyfikacją asortymentową (Załącznik nr 2) złożyć do dnia 29.01.2024 r. do godz. 08<sup>30</sup>. Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie oferenta, w tym zakup, dostawa i wniesienie wszystkich towarów do miejsca docelowego.

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

##### **Cena oferty brutto – 100%**

- cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT;
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym;
- Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Sporządził \*:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10



mgr Anna Adasiewicz

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### 8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ inne dokumenty.