

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 10

35-213 Rzeszów, ul. Dębicka 288

tel. 17 748 36 12

NIP 813-30-06-482, REGON 14139851 Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00 zł

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 10

ul. Dębicka 288

35-213 Rzeszów

tel: 17 748 3612

Rzeszów, dnia 12.03.2024 r.

Nr sprawy: ZSP10/02/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 10 w Rzeszowie ul. Dębicka 288 35-213 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

Organizacja czterodniowej wycieczki dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 w Rzeszowie w okresie od 30.05.2024 do 02.06.2024 na Kretę

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku w okresie od 30.05-02.06.2024r dla grupy około 27 pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Rzeszowie

Oferta powinna zwierać przelot samolotem na trasie Rzeszów-Kreta-Rzeszów , transfer busem na trasie z lotniska do hotelu i z powrotem, zakwaterowanie w hotelu przynajmniej 4* , zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych, wyżywienie all inclusive, plaża w pobliżu hotelu, ubezpieczenie uczestników, możliwość organizacji wycieczek fakultatywnych. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą wybranej firmy turystycznej z informacją o dokonanym wyborze celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość usługi turystycznej zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
- b) Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.
- c) Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i przedstawi program wyjazdu

3. Okres gwarancji: od 30.05.2024 do 02.06.2024r.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **21 marca 2024 roku do godz.9.00** bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 10 (parter, pok. nr 01) przy ul. Dębicka 288 w Rzeszowie lub przesać na adres Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 10 w Rzeszowie ul. Dębicka 288, 35-213 Rzeszów, bądź na adres: sekretariat@zsp10.resman.pl. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.03.2024r. o godz. 10⁰⁰** analiza ofert bez obecności stron składających ofertę.

5. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 02.06.2024

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej
- b) ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły, wysłać e-mailem lub pocztą
- c) oferta powinna być:

-opatrzona pieczęcią firmową

-zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,

Do oferty należy dołączyć szczegółowy program wycieczki rozpisany na dni, nazwę hotelu, lotnisko, linie lotnicze itd.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- a) kryteria wyboru oferty: najniższa wartość brutto całego pakietu, atrakcyjność oferty
- b) przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto i podatek VAT
- c) cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- d) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest nie kompletna lub nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10
mgr Anna Adasiewicz