

Statut

Szkoły Podstawowej Nr 4

im. Jana III Sobieskiego

w Rzeszowie

Tekst jednolity przyjęty przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10
w Rzeszowie 29 września 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1.....	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2.....	7
Cele i zadania Szkoły.....	7
Rozdział 3.....	13
Organy Szkoły i ich kompetencje	13
Samorząd Uczniowski	13
Rozdział 4.....	15
Organizacja pracy Szkoły.....	15
Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i niedostosowanym społecznie	21
Indywidualne nauczanie	22
Organizacja indywidualnego toku nauki	22
Organizacja zajęć pozalekcyjnych.....	23
Doradztwo Zawodowe	24
Organizacja zajęć z religii i etyki.....	25
Organizacja przedmiotu edukacja zdrowotna.....	26
Innowacje pedagogiczne w szkole	27
Eksperyment pedagogiczny w szkole	27
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.....	28
Organizacja pracy szkoły w trakcie nauki zdalnej.....	29
Kształcenie osób przybywających z zagranicy oraz cudzoziemców.....	31
Rozdział 5.....	33
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	33
Rozdział 6.....	34
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	34
Zasady oceniania	35
Wymagania i sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów	35
Formy oceniania	37
Skala oceniania	37
Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach I-III	39
Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV-VIII.....	40
Zasady monitorowania postępów w nauce	41

Zasady oceniania zachowania.....	43
Tryb klasyfikacji.....	50
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	53
Egzamin klasyfikacyjny.....	55
Egzamin sprawdzający.....	55
Egzamin poprawkowy.....	56
Egzamin ósmoklasisty.....	57
Ukończenie szkoły.....	57
Rozdział 7.....	58
Prawa i obowiązki ucznia.....	58
Zasady korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.....	60
System nagród i kar oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznawanej nagrody, kary.....	62
Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły.....	64
Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.....	65
Szkolny Klub Wolontariatu.....	66
Formy opieki i pomocy uczniom.....	67
Rozdział 8.....	68
Biblioteka szkolna.....	68
Rozdział 9.....	71
Ceremoniał szkolny.....	71
Rozdział 10.....	72
Współdziałanie Szkoły z rodzicami.....	72
Rozdział 11.....	75
Postanowienia końcowe.....	75

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której pełna nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie.
2. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie jest placówką publiczną.
3. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 w Rzeszowie.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 288 położony przy ulicy Dębickiej w Rzeszowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

§ 5

1. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie.

§ 6

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędowa:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie;

2) stempel prostokątny:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 10 w Rzeszowie

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana III Sobieskiego

35-213 Rzeszów, ul. Dębicka 288;

§ 7

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
- 4) Dyrektorze szkoły lub Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 w Rzeszowie;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli, wychowawczynie i wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych szkoły, o której mowa w pkt. 1;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów szkoły, o której mowa w pkt. 1;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic lub uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczennicami i uczniami szkoły, o której mowa w pkt. 1;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 w Rzeszowie;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 w Rzeszowie;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana III Sobieskiego w Rzeszowie;
- 11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 14) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisanych w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą;
- 15) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności podstawie programowej, realizuje także zadania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.

§ 9

1. Cele szkoły:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 9) pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 10) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 12) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
2. Zadania szkoły:
- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 5) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 6) ugruntowanie zainteresowań czytelniczych wśród uczniów oraz wyposażenie ich w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 7) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik informatycznych;
 - 8) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 9) dostosowanie nauczania uczniom z niepełnosprawnościami do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
 - 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 11) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

- 12) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 13) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego;
 - 14) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 15) nabywanie kompetencji kluczowych.
3. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez:
- 1) integrację wiedzy;
 - 2) oddziaływania wychowawczo-profilaktyczne;
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi obejmującą w szczególności:
 - a) korzystanie ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli,
 - b) umożliwianie pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia,
 - c) udzielanie na wniosek poradni informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym,
 - d) tworzenie warunków do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym,
 - e) korzystanie z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią;
 - 7) współpracę z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z:
 - a) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
 - b) policją poprzez organizowanie edukacji społeczno-prawnej
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie wsparcia materialnego;

- 8) organizowanie form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 9) współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 10) pracę logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego, psychologa.

§ 10

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
 - 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
 - 3) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
 - 4) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
 - 5) porady dla uczniów;
 - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Minister Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 11

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) organizację uroczystości szkolnych;
 - 3) organizację zajęć religii i etyki;
 - 4) stwarzanie warunków do udziału ucznia w rekolekcjach;
 - 5) udział uczniów i nauczycieli w uroczystościach organizowanych na terenie miasta.
2. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie

- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego;
- 2) nauki własnej historii i kultury.

§ 12

1. Szkoła zapewnia pełne bezpieczeństwo uczniów od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
 - 2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) organizowanie dyżurów nauczycielskich;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa, kształcenie komunikacyjne;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki;
 - 6) zapewnienie opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z *Regulaminem organizowania wycieczek w ZSP Nr 10 w Rzeszowie*;
 - 7) podejmowanie działań zabezpieczających przed cyberprzemocą poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 9) realizację zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej;
 - 10) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w odpowiednim stanie technicznym;
 - 12) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 13) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych, ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej;
 - 14) zapoznanie uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole;
 - 15) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer.
2. Szkoła dba o zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;

- 3) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 4) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej;
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.

§ 13

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 14

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Kompetencje organów wymienionych w § 14. ust 1. pkt 1, 2, 3 określa Rozdział 3 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10.

§ 16

1. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami wymienionymi w § 14 określa Rozdział 3 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole Podstawowej nr 4 w Rzeszowie działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo opiniowania organizacji Szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo składać zapytania lub wnioski w sprawach Szkoły każdemu organowi Szkoły.
7. Podmiot, do którego Samorząd Uczniowski skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
9. Czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor Szkoły.
10. Szkoła prowadzi elektroniczny system ewidencji frekwencji i postępów w nauce, zwany dalej „e-dziennikiem”

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla danej szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne ustalenia.

3. Liczba uczniów w oddziale i podział na grupy mają być zgodne z przepisami prawa oświatowego i zaleceniami organu prowadzącego.
4. Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych, zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 21

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, do których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) zajęcia pozalekcyjne, które służą zaspokajaniu indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 6) zajęcia z religii i z etyki;
 - 7) (uchylony)

- 8) zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - 9) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 10) inne niż wymienione w pkt 1-9 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałami.
 6. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
 7. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się poza szkołą. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin organizowania wycieczek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 10 w Rzeszowie*.

§ 22

1. W Szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

- 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwiania rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
 - 5) pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego;
 - 6) logopedy;
 - 7) higienistki szkolnej lub pielęgniarki szkolnej;
 - 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 9) pomocy nauczyciela, wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;

- 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
 5. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne.
Udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny.
 6. Rodzice/prawni opiekunowie są powiadomieni o formie i przebiegu zajęć oraz wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach.
 7. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z nauczycielami uczącymi w danej klasie i pedagogiem szkolnym, a obejmuje ona rozpoznanie środowiskowe oraz edukacyjne ucznia.
 8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
 9. (uchylony)
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia odpowiadające na potrzeby uczniów - dydaktyczno-wyrównawcze;
- 2) zajęcia odpowiadające na zainteresowania uczniów - rozwijające uzdolnienia;
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

12. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 3) warsztaty dla uczniów szkoły podstawowej w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych;
- 5) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo.

13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) logopeda,
 - c) terapeuta pedagogiczny,
 - d) pedagog specjalny,
 - e) psycholog;
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

14. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie ucznia szkoła uruchamia procedury „Niebieskiej Karty”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i niedostosowanym społecznie

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w § 22.
6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za organizację nauczania, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie na podstawie ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz aktualnych rozporządzeń ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

Indywidualne nauczanie

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na podstawie ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz aktualnych rozporządzeń ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 25

Organizacja indywidualnego toku nauki

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, przekazuje wniosek Dyrektorowi szkoły, dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6, jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 26

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne, które służą zaspokajaniu indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych nie jest obowiązkowy.
3. Zajęcia pozalekcyjne można przeznaczyć na:
 - 1) zajęcia uwzględniające potrzeby uczniów, zwiększające szanse edukacyjne uczniów;
 - 2) zajęcia uwzględniające i rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia o charakterze opiekuńczym i wychowawczym, zależnie od potrzeb.
4. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych podaje się do ogólnej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

§ 27

Doradztwo Zawodowe

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w oddziałach 1-6 na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) w oddziałach 7-8 na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) w oddziałach 1-8 na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 5) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach.
3. W szkole może funkcjonować stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego, Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga, psychologa, nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Zadania szkolnego doradcy zawodowego określają rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego oraz aktualne rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
 - 5) (uchylony)
6. Na każdy rok szkolny szkoła opracowuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

7. Program, o którym mowa w ust. 6, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 6.
9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców, zakładami pracy;
 - 6) szkołami ponadpodstawowymi;
 - 7) szkołami wyższymi.

§ 28

Organizacja zajęć z religii i etyki

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów.
2. W szkołach zajęcia religii i etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Udział ucznia w zajęciach z religii i z etyki jest dobrowolny.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą wybrać zajęcia z religii, z etyki, z obu przedmiotów, mogą też nie wybrać żadnego z tych przedmiotów.
5. Warunkiem udziału ucznia w zajęciach z religii i z etyki jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia pisemnego oświadczenia.
6. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
7. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
8. Religia oraz etyka nie są dla ucznia zajęciami obowiązkowymi.
9. Po złożeniu oświadczenia udział ucznia w wybranych zajęciach jest obowiązkowy.
10. Niezłożenie oświadczenia jest traktowane przez szkołę jako niewyrażenie zgody przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia na jego udział w zajęciach z religii i z etyki.

11. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w zajęciach z religii lub z etyki konieczne jest pisemne poinformowanie szkoły o zmianie decyzji.
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii i etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii i etyki w szkole.
15. Warunki i sposoby organizowania nauki religii i etyki w publicznych szkołach regulują Ustawa o systemie oświaty, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oraz aktualne rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 29

(uchylony)

§ 29a

Organizacja przedmiotu edukacja zdrowotna.

1. Organizację przedmiotu edukacja zdrowotna w publicznych szkołach regulują rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz aktualne rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 30

Innowacje pedagogiczne w szkole

1. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności i kreatywności uczniów.
2. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi mającymi na celu poprawę jakości pracy Szkoły i efektywności kształcenia.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Może być wprowadzona w całej Szkole lub w oddziale lub w grupie.
4. Innowacje podejmowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Uchwała może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
5. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w szczególności poprzez: udział w konferencjach, pokazach, warsztatach, popularyzację własnych dokonań, wsparcie merytoryczne dla nauczycieli.
6. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych muszą mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
8. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31

Eksperyment pedagogiczny w szkole

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub w grupie.

6. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
9. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
10. Zasady i sposób prowadzenia zajęć eksperymentalnych określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 32

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Realizując zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, szkoła może współpracować z ośrodkami doskonalenia, zakładami kształcenia nauczycieli, szkołami wyższymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi na rzecz edukacji.

5. Za zgodą Dyrektora szkoły uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu szkolnych praktyk pedagogicznych.
6. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa uczelnia kierująca studenta na praktykę pedagogiczną.

§ 33

Organizacja pracy szkoły w trakcie nauki zdalnej

1. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia stacjonarne zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych lub przyczyn niezależnych od szkoły.
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, szkoła uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów oraz zapewnia właściwy przebieg kształcenia.
- 2a. Narzędziami wykorzystywanymi do nauczania zdalnego są platforma nauczania zdalnego MS Teams i dziennik elektroniczny.
- 2b. W czasie nauki zdalnej uczniowie są zobowiązani do realizowania takich samych obowiązków jak w przypadku nauki stacjonarnej.
3. Organizacja zajęć uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z wykorzystaniem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. (uchylony)
5. (uchylony)

6. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online oraz punktualnego logowania się na lekcję.
- 6a. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wypowiedź głosowa;
 - 2) wpis na platformie MS TEAMS.
7. Udział ucznia w zajęciach nauczania zdalnego jest obowiązkowy, a potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis „OZ” (obecność zdalna)/„NZ” (nieobecność zdalna) w dzienniku elektronicznym. Nieobecność ucznia wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia według zasad dotyczących usprawiedliwiania określonych w rozdziale 6 niniejszego dokumentu.
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. Nauczyciel ustala z uczniami sposób przesyłania prac pisemnych.
14. (uchylony)
15. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun mają obowiązek kontrolować swoje konto/ konto dziecka na e – dzienniku co najmniej raz dziennie.
16. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
17. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach i higieny pracy.
18. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
19. (uchylony)
20. Ocenianie zachowania ucznia polega na podsumowaniu jego zachowania w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły oraz w czasie nauki na odległość.

21. (uchylony)

22. (uchylony)

§ 34

Kształcenie osób przybywających z zagranicy oraz cudzoziemców.

1. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie przybywający z zagranicy oraz cudzoziemcy do zadań szkoły należy:
 - 1) wspieranie ucznia przybywającego z zagranicy oraz cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
 - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi przybywającemu z zagranicy lub cudzoziemskiemu;
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
 - 5) (uchylony)
 - 6) włączanie uczniów przybywających z zagranicy lub cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
 - 7) (uchylony)
 - 8) (uchylony)
 - 9) (uchylony)
2. Uczniowie przybywający z zagranicy lub cudzoziemcy korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. Sposób i tryb organizowania nauczania osób przybywających z zagranicy i cudzoziemców regulują ustawa Prawo Oświatowe, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi,

które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz aktualne rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 35

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca opiekę poza godzinami nauki uczniom ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 10 w Rzeszowie*.

§ 36

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej określa *Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 4 w Rzeszowie*.

§ 37

1. W Szkole znajduje się biblioteka i czytelnia.
2. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa Rozdział 8 niniejszego Statutu.

§ 38

1. Dla realizacji celów i zadań szkoły wynikających z przepisów prawa, Szkoła posiada następującą bazę z niezbędnym wyposażeniem:
 - 1) sale dydaktyczne;
 - 2) pracownię komputerową z dostępem do Internetu
 - 3) salę gimnastyczną;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) bibliotekę wraz z czytelnią;
 - 6) świetlicę;

- 7) pomieszczenie administracyjno-biurowe;
 - 8) stołówkę i sklepik szkolny;
 - 9) szatnie;
 - 10) pomieszczenia sanitarne;
 - 11) siłownię plenerową.
- 2. Szczegółowe zasady korzystania z bazy szkolnej określają regulaminy poszczególnych pracowni oraz przepisy BHP.
 - 3. Opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

§ 39

- 1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły określa Rozdział 5 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz innych obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, w tym udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 44 ust. 1 oraz w § 58 ust. 2.
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 44 ust. 5 oraz w § 58 ust. 2.
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41

Zasady oceniania

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/ prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, realizowane treści z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań.

§ 42

Wymagania i sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego formułuje wymagania edukacyjne dla każdej klasy dotyczące nauczanego przedmiotu niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. (uchylony)

3. W klasach I-III wymagania opracowane są dla każdej klasy z poszczególnych edukacji i języka obcego nowożytnego z uwzględnieniem umiejętności i wiadomości jakie uczeń powinien opanować po każdej klasie. Wymagania edukacyjne odnoszą się do treści podstawy programowej.
 - 1) Wymagania z religii/ etyki określają odrębne przepisy.
 - 2) (uchylony)
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o zaburzeniach i odchyleniu rozwojowym lub specyficznych trudnościach w uczeniu się uniemożliwiających sprostanie tym wymaganiom lub inną opinię publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)–3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. O wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji przedmiotu. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego przedstawia uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom wymagania edukacyjne, kryteria oceniania z przedmiotów

i zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informuje, gdzie zamieszczone są te dokumenty. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku.

7. (uchylony)
8. Szkoła stosuje następujące formy informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i postępach uczniów:
 - 1) konsultacje z rodzicami;
 - 2) spotkania z rodzicami;
 - 3) informacje dla rodziców we-dzienniku;
 - 4) rozmowa telefoniczna;
 - 5) pisemne powiadamianie rodziców rejestrowane w sekretariacie szkoły.

§ 43

Formy oceniania

1. W trakcie nauki uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny uzyskane po zakończeniu nauczania przedmiotu.-Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub są ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 44

Skala oceniania

1. Bieżące ocenianie uczniów prowadzi się wg skali:
 - 1) stopień celujący: 6;
 - 2) stopień plus bardzo dobry: +5;
 - 3) stopień bardzo dobry: 5;
 - 4) stopień plus dobry: +4;

- 5) stopień dobry: 4;
 - 6) stopień plus dostateczny: +3;
 - 7) stopień dostateczny: 3;
 - 8) stopień plus dopuszczający: +2;
 - 9) stopień dopuszczający: 2;
 - 10) stopień niedostateczny: 1.
2. Wszystkie sprawdziany/prace klasowe i inne formy pisemne oceniane są wg skali:
- 1) stopień celujący: 100%
 - 2) stopień plus bardzo dobry: 98%-99%;
 - 3) stopień bardzo dobry: 90% – 97%;
 - 4) stopień plus dobry: 85% – 89%;
 - 5) stopień dobry: 70% – 84%;
 - 6) stopień plus dostateczny: 65% – 69%;
 - 7) stopień dostateczny: 50% – 64%;
 - 8) stopień plus dopuszczający: 45% – 49%;
 - 9) stopień dopuszczający: 30% – 44%;
 - 10) ocena niedostateczny: poniżej 30% maksymalnej liczby punktów.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków przy ocenianiu:
- 1) nb – informacja o nieobecności ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 - 2) np – informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji;
 - 3) bz – informacja o braku zadania domowego;
 - 4) bs – informacja o braku stroju;
 - 5) znak plus (+) - informacja o aktywności ucznia na lekcji;
 - 6) znak minus (-) – informacja o braku aktywności ucznia/zaangażowaniu ucznia na lekcji;
 - 7) oz – obecność zdalna;
 - 8) nz – nieobecność zdalna;
 - 9) zw – informacja o zwolnieniu z ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego.
4. Ocenę śródroczną uczniów w klasach IV – VIII ustala się według skali tak jak w ust 1.
5. Ocenę klasyfikacyjną roczną uczniów w klasach IV – VIII ustala się wg skali:
- 1) stopień celujący: 6;
 - 2) stopień bardzo dobry: 5;
 - 3) stopień dobry: 4;

- 4) stopień dostateczny: 3;
 - 5) stopień dopuszczający: 2;
 - 6) stopień niedostateczny: 1.
- 6. Ocena śródroczna ucznia klasy I-III jest oceną opisową z wyjątkiem religii/etyki, gdzie stosuje się ocenę wyrażoną stopniem według skali tak jak w ust. 1.
 - 7. Ocena roczna ucznia klasy I-III jest oceną opisową z wyjątkiem religii/etyki, gdzie stosuje się ocenę wyrażoną stopniem według skali tak jak w ust.5.
 - 8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia klasy I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 9. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnością, diagnoza poradni psychologiczno-pedagogicznej jest punktem wyjścia do formułowania wymagań.

§ 45

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach I-III

- 1. W klasach I-III ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i potrafi rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- 2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej danego przedmiotu. Dokonuje analizy nowych zjawisk, umie formułować plan działania, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych.
- 3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości przewidziane w podstawie programowej w danej klasie, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości, wykonuje tylko zadania proste, z którymi ma czasami problemy. Stosuje się do wskazówek nauczyciela w celu pokonania trudności.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń z dużymi trudnościami w przyswajaniu podstawowej wiedzy i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu podstawowych zadań.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności pomimo dodatkowych ćwiczeń i zajęć.

§ 46

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i biegle się nimi posługuje. Potrafi rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności posługując się nabytymi umiejętnościami, a zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest aktywny w rozwiązywaniu problemów, posiada umiejętności samokształcenia.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w znacznym zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. Zdobytą wiedzę potrafi zastosować w typowych sytuacjach.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Typowe problemy potrafi rozwiązać z pomocą nauczyciela.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który posiada pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę, lecz nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia.

§ 47

Zasady monitorowania postępów w nauce

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do e-dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom i omawiane na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do e-dziennika.
4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany/prace klasowe rodzice/prawni opiekunowie ucznia otrzymują do wglądu na terenie Szkoły w trakcie wywiadówek i konsultacji. Jeśli są to autorskie sprawdziany, kartkówki lub inne pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, udostępniane są w obecności nauczyciela, w budynku szkoły, bez możliwości kopiowania.
5. Sprawdzone i ocenione sprawdziany/prace klasowe są do wglądu w Szkole i przechowywane do końca danego roku szkolnego, 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 48

1. Nauczyciel uzasadnia uczniowi każdą ocenę ustnie.
2. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie.

§ 49

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba

zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50

1. Na zajęciach ocenie podlegają następujące rodzaje aktywności:
 - 1) pisemne prace klasowe/sprawdziany;
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki;
 - 4) prace domowe zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji;
 - 5) prace dodatkowe;
 - 6) analiza notatek w sporządzonych w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń (ustnie lub pisemnie) albo innych czynności poleconych przez nauczyciela;
 - 9) aktywność na lekcji;
 - 10) projekty edukacyjne;
 - 11) sprawdziany praktyczne;
 - 12) praktyczne prace sprawdzające;
 - 13) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
2. Sprawdziany/prace klasowe powinny być zapowiadane na jeden tydzień przed ich przeprowadzeniem (wpis do e-dziennika).

3. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian/pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
4. Kartkówki obejmujące materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi, ale mogą trwać nie dłużej niż 20 minut.
5. Uczeń ma obowiązek napisania każdej zapowiedzianej pracy pisemnej.
6. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisania pracy pisemnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z napisania zaległego sprawdzianu/pracy klasowej.
7. Dopuszcza się ustalenie oceny niedostatecznej w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia.
8. Uczeń ma prawo do poprawienia wszystkich ocen. Prace poprawkowe oceniane są wg skali podanej § 44 ust.2. Stopień uzyskany w wyniku poprawy jest wpisywany do dziennika elektronicznego w miejsce oceny, którą uczeń poprawiał. Termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i nie może on przekroczyć 2 tygodni od momentu wpisania oceny do e-dziennika. Dopuszcza się dwukrotne poprawianie oceny.
9. Na 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalającej oceny klasyfikacyjne nie przeprowadza się sprawdzianów/prac klasowych/ kartkówek.
10. Dodatkowe ustalenia związane z ocenianiem uczniów regulują dokumenty *Jak oceniam – kryteria oceniania z przedmiotów*.

§ 51

Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV - VIII ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe: wz;
 - 2) bardzo dobre: bdb;
 - 3) dobre: db;
 - 4) poprawne: pop;
 - 5) nieodpowiednie: ndp;

- 6) naganne: ng.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły są ocenami opisowymi.
 4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.
 8. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
 9. Przy opracowaniu oceny opisowej zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kultura osobista:
 - a) kulturalne wyrażanie się,
 - b) kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i dorosłych (formy grzecznościowe),
 - c) godne reprezentowanie szkoły w środowisku,
 - d) noszenie stroju zgodnie z wymogami obyczajowymi,
 - e) nieprzejawianie zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia i nienamawianie do nich kolegów,
 - f) bezkonfliktowość, łatwość nawiązywania kontaktów z rówieśnikami,

- g) dbałość o zdrowie, higienę swoją, innych i otoczenia,
- h) dbałość o porządek na stanowisku pracy.

2) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) spełnianie wszystkich wymagań szkolnych wynikających ze statutu szkoły i norm przyjętych w społeczeństwie,
- b) punktualność na zajęciach szkolnych,
- c) terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
- d) poszanowanie mienia szkolnego, kolegów i własnego,
- e) obowiązkowość i systematyczność w nauce szkolnej,
- f) rzetelne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli.

3) aktywność społeczna:

- a) dążenie do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- b) aktywność w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- c) odpowiedzialność i chęć niesienia pomocy innym,
- d) wytrwałość w dążeniu do celu.

10. W klasach IV – VIII w danym półroczu obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły i jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych,
- b) jest pilny, sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, dąży do jak najlepszych wyników w nauce,
- c) dba o kulturę języka, jest życzliwy, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły – bierze udział w wydarzeniach szkolnych, akcjach, konkursach i zawodach sportowych, odnosząc sukcesy, uczestniczy w akcjach charytatywnych,
- e) (uchylony)
- f) szanuje własność swoją i innych,
- g) przeciwstawia się przejawom przemocy, reaguje na krzywdę innych,
- h) przestrzega wizytowego stroju szkolnego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,

- i) przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej,
 - j) nie przejawia zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,
 - k) nie zamieszcza w Internecie zdjęć, filmów oraz komentarzy naruszających dobra innych osób,
 - l) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w wyznaczonym miejscu w szkole, używając jedynie funkcji telefonowania lub wysyłania/odbierania wiadomości,
 - m) nie korzysta z żadnych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,
 - n) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć w ustalonym terminie,
 - o) ma maksymalnie 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu (drobne przewinienia),
 - p) ma nie więcej niż 3 spóźnienia.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych,
 - b) jest pilny, sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, dąży do jak najlepszych wyników w nauce,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą w tym kulturą słowa, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom i koleżankom,
 - d) (uchylony)
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły – bierze udział w wydarzeniach szkolnych, akcjach, konkursach i zawodach sportowych, uczestniczy w akcjach charytatywnych,
 - f) szanuje własność swoją i innych,
 - g) (uchylony)
 - h) przeciwstawia się przejawom przemocy, reaguje na krzywdę innych,
 - i) przestrzega wizytowego stroju szkolnego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - j) przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej,
 - k) nie przejawia zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,

- l) nie zamieszcza w Internecie zdjęć, filmów oraz komentarzy naruszających dobra innych osób,
 - m) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w wyznaczonym miejscu w szkole, używając jedynie funkcji telefonowania lub wysyłania/odbierania wiadomości,
 - n) nie korzysta z żadnych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,
 - o) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione opuszczone godziny zajęć w ustalonym terminie; ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - p) ma maksymalnie 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu (drobne przewinienia),
 - q) ma nie więcej niż 5 spóźnień.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
 - b) stara się być systematyczny w nauce i osiągać jak najlepsze wyniki,
 - c) jest kulturalny wobec osób dorosłych i uczniów,
 - d) uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
 - e) (uchylony)
 - f) szanuje własność swoją i innych,
 - g) reaguje na krzywdę innych,
 - h) przestrzega wizytowego stroju szkolnego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - i) przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej,
 - j) nie przejawia zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,
 - k) nie zamieszcza w Internecie zdjęć, filmów oraz komentarzy naruszających dobra innych osób,
 - l) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w wyznaczonym do tego miejscu w szkole, używając jedynie funkcji telefonowania lub wysyłania/odbierania wiadomości,
 - m) nie korzysta z żadnych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,

- n) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione opuszczone godziny zajęć w ustalonym terminie; ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych,
 - o) ma nie więcej niż 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - p) ma nie więcej niż 8 spóźnień.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
 - b) jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli,
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
 - d) szanuje własność swoją i innych,
 - e) na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,
 - f) na ogół przestrzega wizytowego stroju szkolnego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - g) przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej,
 - h) nie przejawia zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,
 - i) nie zamieszcza w Internecie zdjęć, filmów oraz komentarzy naruszających dobra innych osób,
 - j) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego w wyznaczonym do tego miejscu w szkole, używając jedynie funkcji telefonowania lub wysyłania/odbierania wiadomości,
 - k) nie korzysta z żadnych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,
 - l) ma usprawiedliwione opuszczone godziny zajęć w ustalonym terminie, ma nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych,
 - m) ma nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - n) ma nie więcej niż 12 spóźnień.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
 - b) zachowuje się arogancko wobec osób dorosłych i uczniów,
 - c) pracuje w szkole poniżej swoich możliwości intelektualnych,
 - d) niszczy własność szkoły i innych,

- e) nie przestrzega wizytowego stroju szkolnego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - f) nie przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej,
 - g) przejawia zachowania ryzykowne związane z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,
 - h) zamieszcza w Internecie zdjęcia oraz komentarze naruszające dobra innych osób,
 - i) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego na terenie szkoły,
 - j) korzysta z urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,
 - k) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - l) ma więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - m) ma nie więcej niż 20 spóźnień.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
 - b) zachowuje się arogancko wobec osób dorosłych i uczniów,
 - c) wdaje się w bójki, kradzieże,
 - d) prowokuje kłótnie i konflikty, jest wulgarny,
 - e) celowo niszczy własność szkoły i innych,
 - f) wchodzi w konflikt z prawem,
 - g) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą,
 - h) przejawia zachowania ryzykowne związane z używaniem substancji psychoaktywnych, szkodliwych dla zdrowia,
 - i) zamieszcza w Internecie zdjęcia, filmy oraz komentarze naruszające dobra innych osób,
 - j) korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego na terenie szkoły,
 - k) korzysta z urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk na terenie szkoły lub podczas uroczystości/imprez organizowanych przez szkołę bez zgody nauczyciela,
 - l) często wagaruje i nagminnie spóźnia się na lekcje.

11. (uchylony)

12. Decyzję o możliwości podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia oraz kryteriów oceny

zachowania określonych w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o których mowa w rozdziale 6 w niniejszego dokumentu.

13. Dodatkowo określa się sytuacje progowe, którymi są ciężkie przewinienia w ujęciu ogólnoludzkim powodujące obniżenie zachowania na ocenę nieodpowiednią lub naganą.
14. Sytuacje progowe to zachowania ryzykowne m.in.: wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, zniesławianie, cyberprzemoc, kradzież, dewastacja mienia, fałszowanie dokumentacji, posiadanie lub zażywanie środków odurzających, wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie dla siebie i innych.
15. (uchylony)
16. Poprawa oceny z zachowania możliwa jest, gdy:
 - 1) uczeń rozumie dotychczasowe błędy i wykazuje chęć poprawy zachowania;
 - 2) współpracuje z wychowawcą, innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym zdobywając potwierdzone różnorodne osiągnięcia;
 - 3) aktywnie uczestniczy w imprezach szczególnie ważnych z punktu widzenia społeczności szkolnej.
17. W sytuacji, kiedy uczeń przekroczy zasady sytuacji progowych zawierany jest kontrakt pomiędzy uczniem, wychowawcą oraz rodzicem dotyczący sposobów zmiany dotychczasowego zachowania. Jednym z warunków kontraktu musi być znaczna redukcja uwag o złym zachowaniu. Po zawarciu kontraktu uczeń ma możliwość poprawy oceny z zachowania o dwa stopnie. W przypadku braku zgody ucznia lub rodzica na zawarcie kontraktu uczeń ma możliwość poprawy oceny z zachowania tylko o jeden stopień.

§ 52

Tryb klasyfikacji

1. Klasyfikacja roczna uczniów w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu

klasy przez ucznia klasy I-III. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów lub rodzice/prawni opiekunowie po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 44 ust. 1 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 58 ust. 2 i ust.8.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w piątek w tygodniu w którym przypada 15 stycznia. Dzień ten należy traktować jako datę zakończenia I półrocza. Jeżeli 15 stycznia wypada w sobotę lub w niedzielę klasyfikacji dokonuje się w piątek przed 15 stycznia.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 44 ust.5 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 58 ust.2 i ust.8.
- 8a. Ocena śródroczna i roczna powinna być ostatecznie wpisana do e-dziennika w dniu roboczym poprzedzającym śródroczną i roczną radę klasyfikacyjną.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka

mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
13. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
17. Informację o przewidywanych pozytywnych klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel przekazuje ustnie uczniowi, a rodzicom/ prawnym opiekunom poprzez zapis w e-dzienniku na 2 tygodnie przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną.
18. Informację o przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania, nauczyciel przekazuje uczniowi w formie ustnej, a rodzicom/prawnym opiekunom poprzez zapis w e-dzienniku na 1 miesiąc przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną.
- 18a. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen bieżących może ulec zmianie w stosunku do oceny proponowanej.

- 18b. Niższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może otrzymać uczeń, który w okresie od wystawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej:
- 1) uzyskał niższe oceny niż przewidywana z planowych prac pisemnych w tym okresie;
 - 2) unikał pisania planowych prac pisemnych w tym okresie;
 - 3) otrzymał niższe oceny niż przewidywana z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia;
 - 4) nie przygotowywał się do lekcji z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) (uchylony)
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
23. Uczeń, który otrzymał informacje o przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej ma obowiązek podjęcia próby poprawy tej oceny.

§ 53

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń/ rodzic/ prawny opiekun ucznia może zawnioskować ustnie lub poprzez e-dziennik do nauczyciela o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej.

- 1) (uchylony)
- 2) Uczeń, o którym mowa w ust.1, musi spełnić następujące warunki:
 - a) Przystąpienie do wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela w danym roku szkolnym,
 - b) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen w ciągu roku szkolnego.
- 3) (uchylony)
- 4) Decyzję o możliwości podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.
- 5) Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny o jeden stopień wyższej od oceny przewidywanej.
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) Termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia powinien być ustalony nie później niż 3 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń/rodzic/ prawny opiekun ucznia może zawnioskować ustnie lub poprzez e-dziennik do nauczyciela wychowawcy o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej.
 - 1) Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny o jeden stopień wyższej od oceny przewidywanej.
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) Decyzję o możliwości podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia oraz kryteriów oceny zachowania określonych w *Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*, o których mowa w rozdziale 6 niniejszego dokumentu.
 - 5) Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania wychowawca może rozpatrzyć wraz z nauczycielami.
 - 6) Termin ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia powinien być

ustalony nie później niż w dniu posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

3. Dokumentację związaną z uzyskiwaniem ocen wyższych od przewidywanych stanowią:
 - 1) korespondencja przez dziennik;
 - 2) w przypadku sprawdzianów pisemnych – prace pisemne ucznia;
 - 3) karta ocen w e-dzienniku.
4. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne.
5. Dokumentacja związana z trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowywana jest przez nauczyciela/ wychowawcę do końca roku szkolnego.

§ 54

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 55

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej

oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. (uchylony)
17. (uchylony)
18. Egzamin sprawdzający przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

§ 56

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń klasy IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i wychowania.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. (uchylony)
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz Informatorze o egzaminie ósmoklasisty przygotowywanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 59

1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) wiedzy o prawach ucznia;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) znajomości wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 4) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach;
- 5) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, rozkładu lekcji;
- 6) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych;
- 7) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 10) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie naruszają one praw i godności innych osób;
- 11) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 12) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 14) poszanowania własnej godności;
- 15) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole;
- 16) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 17) udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego (klasy 4-8);
- 18) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 19) zwracania się do Dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy;
- 20) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według określonych zasad;

- 21) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 22) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 23) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie.

§ 60

1. Uczeń w szkole ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
- 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie;
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
- 6) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 9) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej;
- 11) okazywania szacunku wszystkim nauczycielom, pracownikom Szkoły, koleżankom i kolegom;
- 12) posiadać legitymację szkolną;
- 13) rozliczyć się ze Szkołą z podręczników w ostatnim tygodniu nauki lub gdy zmienia szkołę;
- 14) zmiany obuwia oraz zostawiania odzieży wierzchniej w szatni;
- 15) w dni powszednie dostosować się do wymagań dotyczących stroju szkolnego: strój ucznia powinien być skromny, czysty, nie prowokujący. Dopuszcza się delikatny makijaż;
- 16) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy:
 - a) dziewczęta: biała bluzka z rękawem, granatowa lub czarna spódnica ewentualnie granatowe lub czarne spodnie wizytowe,

- b) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie; dopuszcza się koszulę w kolorze pastelowym,
- 17) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni – rodzic/prawny opiekun wpisuje usprawiedliwienie w e-dzienniku.
- 2. łamanie zasad skutkuje zastosowaniem kar, o których mowa w § 64 ust.2 i § 65 niniejszego dokumentu.

§ 61

- 1. Uczniowi nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o działaniu odurzającym;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów/e-papierosów, narkotyków lub innych środków o działaniu odurzającym;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów lub substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) zapraszać obcych osób do Szkoły bez wiedzy nauczyciela.

§ 62

Zasady korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

- 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją lub rodziców/prawnych opiekunów przynosi do Szkoły telefon komórkowy, inne urządzenie telekomunikacyjne, urządzenie rejestrujące obraz/dźwięk lub urządzenie elektroniczne.
- 2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie sprzętu, o którym mowa w § 62 ust.1.
- 3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk oraz innych urządzeń elektronicznych. Ograniczenia te nie obowiązują w przypadku, gdy nauczyciel postanowi inaczej ze względu na realizację celów edukacyjnych.

4. Poprzez „używanie” telefonu komórkowego, innego urządzenia telekomunikacyjnego, urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk lub urządzenia elektronicznego należy rozumieć:
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie, wysyłanie, odbieranie wiadomości typu sms, mms;
 - 3) redagowanie, wysyłanie, odbieranie wiadomości poprzez komunikatory internetowe;
 - 4) rejestrowanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) słuchanie muzyki;
 - 6) transmisja danych,
 - 7) wykonywanie obliczeń, korzystanie z innych aplikacji (jeśli nie są związane z poleceniami nauczyciela).
5. W trakcie przerw telefon komórkowy, inne urządzenie telekomunikacyjne, urządzenie rejestrujące obraz/dźwięk lub urządzenie elektroniczne może być używane w wyznaczonym do tego miejscu w Szkole w funkcji telefonowania lub wysyłania/odbierania wiadomości.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
7. W przypadku złamania przez ucznia zasad korzystania telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk oraz innych urządzeń elektronicznych na lekcjach lub na terenie Szkoły:
 - 1) nauczyciel nakazuje – w trybie natychmiastowym – schować urządzenie do plecaka i poucza o zakazie używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) w przypadku ponownego złamania tej zasady nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku redagując uwagę negatywną;
 - 3) w razie braku poprawy zachowania wychowawca zgłasza sprawę do Dyrektora szkoły i wzywa rodziców/ prawnych opiekunów na rozmowę;
 - 4) w przypadku, gdy uczeń naruszył dobra osobiste osób trzecich – szczególnie gdy ucierpiała ochrona wizerunku lub dobre imię trzeciej osoby – sytuacja taka może skutkować obniżeniem oceny z zachowania, a w uzasadnionych przypadkach skierowaniem sprawy do odpowiednich organów.

System nagród i kar oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznawanej nagrody, kary

1. Za postawę oraz osiągnięcia rozstawiające imię szkoły uczniom przyznaje się nagrody.
 - 1) Uczeń Szkoły może otrzymać nagrodę za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę;
 - 2) Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) pochwała ucznia wobec rodziców na wywiadówce,
 - d) dyplom,
 - e) nagrody rzeczowe,
 - f) wyróżnienia na apelach szkolnych lub zamieszczone na stronie internetowej Szkoły lub tablicach informacyjnych,
 - g) wpis do „Złotej Księgi” uzyskują uczniowie, którzy: w klasach IV – VIII uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie,
 - h) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów, którzy: w klasach IV – VIII uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - i) nagrodę książkową dla uczniów, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, a w klasach I – III uczniowie, którzy wyróżnili się w nauce i zachowaniu,
 - j) statuetka Przybysza; szczegółowe zasady przyznawania statuetek Przybysza zawiera *Regulamin przyznawania statuetek Przybysza w ZSP Nr 10 w Rzeszowie*.
 - 4) W celu motywowania uczniów do rozwoju własnych zainteresowań organizuje się w Szkole konkursy przedmiotowe, sportowe, artystyczne, okolicznościowe, środowiskowe, za udział, w których uczestnicy otrzymują pochwałę do e-dziennika, a laureaci dodatkowo otrzymują dyplomy lub nagrody rzeczowe.
 - 5) Na organizowanych imprezach środowiskowych uczniowie mają możliwość zaprezentowania swojego dorobku poprzez różnego rodzaju występy, wystawy prac.

- 6) Uczniowi klas IV – VIII szkoły podstawowej może zostać przyznane stypendium Miasta Rzeszowa za wyniki w nauce lub za wybitne osiągnięcia, którego głównym założeniem jest wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określają uchwały Rady Miasta Rzeszowa.
 - 7) Uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje odwołanie się od przyznanej nagrody. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, Dyrektor) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.
 - a) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania,
 - b) decyzja komisji jest ostateczna,
 - 8) Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz pozaszkolne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
2. Za łamanie postanowień niniejszego statutu, Statutu ZSP Nr 10 w Rzeszowie oraz obowiązujących w szkole regulaminów stosuje się wobec uczniów kary.
- 1) Rodzaje kar:
 - a) upomnienie ustne nauczyciela,
 - b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e-dzienniku,
 - c) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy,
 - d) upomnienie przez Dyrektora,
 - e) upomnienie przez Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - f) ustne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu ucznia,
 - g) pisemne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu ucznia,
 - h) czasowy zakaz udziału w imprezach lub wycieczkach szkolnych,
 - i) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w Szkole,
 - 2) Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a) wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora lub innego pracownika Szkoły;
 - b) Rady Pedagogicznej;
 - c) Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:

- a) wystąpienia do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
- b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- c) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze.

§ 64

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia podejmuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie lub używanie alkoholu lub środków odurzających lub innych szkodliwych dla zdrowia substancji;
 - 3) świadome fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenia, szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniestawienie Szkoły;
 - 12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
4. Procedura postępowania w przypadku przeniesienia do innej szkoły:

- 1) podstawa wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, Dyrektor niezwłocznie powiadamia organy ścigania;
- 2) Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
- 3) wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy obowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej itp.;
- 4) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
- 5) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi;
- 6) Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
- 7) W przypadku niepełnoletniego ucznia Dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.

§ 65

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
2. Każdą skargę lub wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.
3. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
5. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.

6. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły może wykorzystać opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.
7. Opinie, o których mowa w ust. 6, nie są wiążące dla Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.
9. Decyzja Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 66

Szkolny Klub Wolontariatu

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, który ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Członkiem Klubu może zostać każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna na działalność w Klubie. Do Klubu mogą być zapisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
3. Cele Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 6) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;

- 7) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
4. Formy działalności Klubu:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora Szkoły.
5. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa jego regulamin.

§ 67

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na zasadach określonych w Statucie;
 - 2) edukacja prozdrowotna;
 - 3) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 4) działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) zapewnienie obiadów finansowanych przez MOPS;
 - 6) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych.
2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 8

Biblioteka szkolna

§ 68

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz dostosowaną do indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie, które umożliwia gromadzenie i przechowywanie księgozbioru oraz materiałów multimedialnych, a także pozwala uczniom i nauczycielom na korzystanie z zasobów bibliotecznych i prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Biblioteka pełni rolę centrum informacyjnego i multimedialnego dla uczniów i nauczycieli.
4. Biblioteka wyposażona jest w sprzęt multimedialny oraz stanowiska komputerowe tworzące warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zachowując równocześnie zasadę dostępności zarówno przed jak i po zajęciach.

§ 69

1. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych zbiorów i materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębiania w uczniach potrzeby czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) promowanie czytelnictwa;
 - 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru.
2. Szczegółową organizację biblioteki określa *Regulamin biblioteki szkolnej ZSP 10 w Rzeszowie*.

§ 70

1. Warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) wspieranie rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów;
- 2) umożliwienie korzystania ze środków multimedialnych;
- 3) uwzględnienie oczekiwań i potrzeb uczniów w polityce gromadzenia zbiorów;
- 4) umożliwianie wypożyczenia zbiorów i korzystania z księgozbioru w czytelni;
- 5) przeprowadzanie zajęć z edukacji czytelniczej;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość czytelniczą i kulturową uczniów.

§ 71

1. Warunki i zakres współpracy biblioteki z nauczycielami:

- 1) współpraca dotycząca organizacji zajęć i imprez czytelniczych mających na celu rozwój czytelnictwa;
- 2) informowanie o statystykach wypożyczeń;
- 3) wypożyczanie literatury fachowej służącej doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
- 4) współpraca w zakresie gromadzenia księgozbioru z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań nauczycieli;
- 5) informowanie o nowych pozycjach czytelniczych w bibliotece;
- 6) umożliwianie korzystania z warsztatu informacyjnego i zasobów biblioteki celem prowadzenia zajęć i rozwoju własnego warsztatu pracy;
- 7) współpraca dotycząca wypożyczeń podręczników szkolnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 72

1. Warunki i zakres współpracy biblioteki z rodzicami:

- 1) udostępnianie aktualnie obowiązujących dokumentów szkolnych;
- 2) umożliwianie korzystania z czytelni;
- 3) informowanie o dostępności księgozbioru, statystyce wypożyczeń dziecka oraz nie zwróconych przez nie pozycjach książkowych;
- 4) współpraca w zakresie gromadzenia księgozbioru z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rodziców.

§ 73

1. Warunki i zakres współpracy biblioteki z innymi bibliotekami:
 - 1) wymiana informacji w zakresie dostępności pozycji czytelniczych;
 - 2) współuczestnictwo w organizowanych imprezach czytelniczych;
 - 3) udział w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez inne biblioteki;
 - 4) organizowanie wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek.

§ 74

1. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece i czytelni,
 - b) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - c) udzielanie informacji o zbiorach bibliotecznych,
 - d) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - e) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas i opiekunami organizacji szkolnych,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa i kształtowanie kultury czytelniczej również poprzez współpracę z instytucjami kulturalno- oświatowymi;
 - 2) praca organizacyjno-techniczna:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki,
 - b) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie książek i innych materiałów bibliotecznych poprzez wykorzystanie e-systemu,
 - c) określenie godzin pracy biblioteki i czytelni szkolnej przy zachowaniu zasady dostępności z ich korzystania dla uczniów przed i po zajęciach,
 - d) gromadzenie zbiorów - zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły,
 - e) opracowanie i selekcja zbiorów,
 - f) przeprowadzanie inwentaryzacji,
 - g) prowadzenie stosownej dokumentacji (dziennik pracy biblioteki, elektroniczne księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, ewidencja wypożyczeń i inne),
 - h) dbałość o stan księgozbioru.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 75

1. Ceremoniał szkolny obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 4 zawarty jest w Rozdziale 9 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10.

Rozdział 10

Współdziałanie Szkoły z rodzicami

§ 76

1. Rodzice/prawni opiekunowie są pełnoprawnymi partnerami Szkoły w procesie: dydaktycznym, wychowawczo-opiekuńczym i profilaktycznym.

§ 77

1. Rodzice/prawni opiekunowie i Szkoła wspomagają ucznia w procesie nauczania, tworzą wspólne warunki sprzyjające rozwojowi dziecka.
2. Szkoła:
 - 1) poznaje oczekiwania rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach i sukcesach ich dzieci;
 - 3) stwarza warunki do systematycznego kontaktowania się rodziców/prawnych opiekunów ze Szkołą.
3. Rodzice/prawni opiekunowie:
 - 1) znają zadania i zamierzenia dydaktyczne Szkoły;
 - 2) uczestniczą w zebraniach ogólnych;
 - 3) uczestniczą w zebraniach klasowych;
 - 4) kontaktują się z nauczycielami;
 - 5) są informowani o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 6) mają obowiązek posiadania dostępu do e-dziennika i systematycznego odczytywania wiadomości.
4. Szkoła i rodzice/prawni opiekunowie współpracują w razie występujących u ucznia trudności dydaktycznych.
5. Szkoła, po rozpoznaniu możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 78

1. Szkoła pomaga rodzicom/prawnym opiekunom w prawidłowym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych. Pomoc ta realizowana jest poprzez:
 - 1) organizowanie szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
 - 2) zapewnienie poradnictwa i konsultacji pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka.
2. W zakresie wychowania, profilaktyki i opieki rodzice/prawni opiekunowie:
 - 1) uchwalają program wychowawczo-profilaktyczny w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) uzyskują rzetelną informację o postępach i ocenach zachowania dziecka;
 - 3) uzyskują wsparcie ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 4) Wychowawcy klas współpracują z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych.
3. Rodzic/prawny opiekun powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez Szkołę.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć i wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu następuje tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna.
5. Dla lepszego rozpoznania sytuacji wychowanka nauczyciel może uzgodnić możliwość spotkania rodzic/prawny opiekun – uczeń - nauczyciel w domu rodzinnym dziecka.
6. Szkoła wspiera rodziców, udziela im wsparcia w trudnych sytuacjach kierując do specjalistów oraz prowadząc dla rodziców pedagogizację.

§ 79

1. Formy współpracy Szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - 1) wpisy do e-dziennika;
 - 2) spotkania (konsultacje, wywiadówki);
 - 3) dni otwarte szkoły;
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) stronę internetową Szkoły;
 - 6) spotkania okolicznościowe (uroczystości szkolne i klasowe);
 - 7) spotkania indywidualne;
 - 8) działalność „Akademii dla rodziców”;
 - 9) konsultacje.
2. Miejscem kontaktu rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami jest Szkoła.

3. Spotkania klasowe rodziców z nauczycielami odbywają się według ustalonego harmonogramu.
4. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom/prawnym opiekunom o uczniu w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych, jak również w czasie pełnionych dyżurów.
5. Pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców/prawnych opiekunów w realizacji zadań szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zachęcanie do działań w formie wolontariatu;
 - 2) inspirowanie rodziców do działania;
 - 3) wspieranie inicjatyw rodziców;
 - 4) wskazywanie obszarów działania;
 - 5) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców.
6. Szkoła pozyskuje informacje od rodziców/prawnych opiekunów na temat poprawy jakości pracy Szkoły poprzez:
 - 1) ankiety, wywiady;
 - 2) dyskusje na zebraniach klasowych;
 - 3) rozmowy indywidualne nauczyciel – rodzic/prawny opiekun;
 - 4) informacje przekazywane przez e-dziennik;
 - 5) działalność Rady Rodziców.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 80

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i ustawy Prawo oświatowe.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 81

1. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany do Statutu.

§ 82

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10 ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.