

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

06-07-2022
wmg

ZER.5533.5.44.2022 MP

Rzeszów, 2022-07-06

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Publicznym Przedszkolu nr 31, ul. Dębicka 228, 35-213 Rzeszów**, którego dyrektorem jest **Jolanta Lotz**.
- II. Kontrolę, w dniu **1 lipca 2022 r.** przeprowadziły: starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Jolanta Wasilewska**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.640.2022 z dnia 10.06.2020 r. oraz starszy wizytator Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Monika Piątek**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.639.2022 z dnia 10.06.2022 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **1 lipca 2022 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **1 lipca 2022 r.**

Tematyka kontroli: **Sprawdzenie prawidłowości działań przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**

VI. W trakcie kontroli:

- 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji.
- 2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
- 3. Sporządzono notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

M. uczęszcza do Publicznego Przedszkola nr 31 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rzeszowie. Dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej (zaburzenia sfery emocjonalno-społecznej). Przedszkole objęło chłopca pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych i korekcyjno – kompensacyjnych. Jak wynika z dokumentacji logopedy (dziennik zajęć) trwają one 14

Wz

minut jeden raz w tygodniu. W ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych prowadzono ćwiczenia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

Przedszkole tworzyło oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wypracowywało wnioski do dalszej pracy.

Z oświadczenia Pani Dyrektor i dokumentacji wynika, że udzielano rodzicom wsparcia w postaci informacji na temat instytucji wspierających rozwój dziecka.

Rodzice innych dzieci, jak oświadczyła Pani Dyrektor, zgłaszali wychowawczyniom grupy problemy z zachowaniem M względem ich dzieci. W związku z tym w roku szkolnym 2021/2022 od września przez 2 miesiące, jeden raz w tygodniu odbywały się spotkania dyrektora z 2 nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu omówienia sytuacji w tej grupie. Ustalono wtedy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka oraz wystąpiono do poradni psychologiczno-pedagogicznej z prośbą o obserwację pedagogiczną (obserwacje pedagogiczne zostały przeprowadzone, wyniki przekazano rodzicom, szkoła ich nie posiada). Po 2 miesiącach wyżej opisane spotkania odbywały się rzadziej, ponieważ stwierdzono, że „sytuacja jest pod kontrolą”. Pani Dyrektor oświadczyła, że w tej grupie nie było żadnych wypadków ani poważnych urazów dzieci. Z dokumentacji i rozmowy z Panią Dyrektorem wynika, że nauczycielki grupy stosowały różne sposoby radzenia sobie w sytuacji, gdy dziecko przejawiało zachowania agresywne. Uznały jednocześnie, że dziecko jest zbyt małe na tworzenie kontraktu, ale w grupie są opracowane wspólnie z dziećmi zasady zachowania i są one stosowane. Dokumentacja dowodzi, że przedszkole ma stały kontakt z rodzicami M

Rodzice w przedszkolu otrzymują wsparcie w postaci prelekcji dotyczących np. „potrzeb rozwojowych dziecka, stawiania granic w wychowaniu”. Prowadzą je pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele również biorą udział w tych spotkaniach. Dodatkowo nauczyciele byli objęci wspomaganiami (szkolenia, warsztaty) dotyczącym np. udzielania praktycznie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czy rozwiązywania konfliktów.

Pani dyrektor oświadczyła, że M został wypisany przez rodziców z przedszkola.

Wnioski:

Doskonalenia wymaga dobór tematyki szkoleń do zaistniałej sytuacji w tym proponowanie rodzicom warsztatów, szkoleń dotyczących tolerancji i akceptacji dla różnych zachowań dzieci w grupie, a nauczycielom doskonalenia w zakresie poszukiwania nowych rozwiązań i metod pracy z uczniem dzieckiem przejawiającym niepożądane zachowania (np. terapia behawioralna, czy stosowana analiza zachowania) w celu ich wyeliminowania.



VIII.

Zalecenie oraz termin jego realizacji:

Zalecenie 1

Należy organizować zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1280).

Termin realizacji: od września 2022 r.

Zalecenie 2

Należy, w przypadku gdy pomoc udzielana dziecku nie przynosi efektów, aby dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, wystąpił do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zgodnie z § 20 ust.11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1280).

Termin realizacji: każdorazowo w przypadku wystąpienia sytuacji

IX. Pouczenie 1

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;



- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piątek

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

Rzeszów... 06.07.2022

(miejsce, data, podpis dyrektora)

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10

35-213 Rzeszów, ul. Dębicka 288

tel. 17 748 36 12

NIP 813-30-08-487 REGON 001132651

mgr inż. Jolanta Łata

Rzeszów, 06.07.2022

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....

06.07.2022

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

X. Pouczenie 2

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.