

Nr rej. 130108-53-K030-Pt/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00113965100000

NIP: 8133008482

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 10

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-213 RZESZÓW, UL. DĘBICKA 288

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

p. Anna Adasiewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
1.09.2023 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.09.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 67, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 67, w tym kobiet: 57,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 9.22.11.2022 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Na podstawie ostatniej kontroli PIP (rekontrola) Inspektor Pracy wydał wystąpienie nr rej. 130108-53-K032-Ws01/22 z dnia 22.11.2022 r. zawierające 1 wniosek, który wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne;

- 1) Stan zatrudnienia ustalono w oparciu o wyjaśnienia pracodawcy.
- 2) Według wyjaśnień Dyrektora Zespołu u pracodawcy działa jedna organizacja związków zawodowych tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego, jednak w kontrolowanej placówce nie działa ognisko ww. organizacji. W trakcie kontroli Inspektor Pracy skontaktowała się telefonicznie z p. Mirosławem Chmaj - Wiceprezesem Zarządu Oddziału ZNP w Rzeszowie, celem nawiązania ustawowej współpracy.

2.2. Niniejsza kontrola dotyczyła wybranych zagadnień z zakresu czasu pracy oraz wynagradzania pracowników samorządowych.

Analizą objęto zapisy regulaminu pracy odnoszące się do czasu pracy pracowników obsługi zatrudnionych na stanowisku pomocy nauczyciela (przedszkole).

Dla pracowników niebędących nauczycielami ustalono podstawowy system czasu pracy, wskazano dni wolne od pracy z tytułu obowiązku zapewnienia przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy, ustalono 4 miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. Dla pracowników obsługi zatrudnionych na stanowisku pomocy nauczyciela w przedszkolu ustalono godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy tj. od 8.00 do 16.00 (Aneks nr 2 do regulaminu pracy obowiązujący od 1.02.2023 r.).

W § 12 ust. 11 regulaminu pracy stwierdza się, że praca w porze nocnej obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 21.00 a 7.00.

Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę dla pracowników niebędących nauczycielami ustalono na 25 dzień miesiąca.

Wg wyjaśnień pracodawcy w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami:

- stosuje się wyłącznie podstawowy system czasu,
- ostatni zamknięty okres rozliczeniowy czasu pracy obejmował miesiące od maja do sierpnia 2025 r.
- nie stosuje się przerywanego systemu czasu pracy, jak również ruchomych rozkładów czasu pracy.

Analizą objęto ostatni zakończony okres rozliczeniowy czasu pracy tj. obejmujący miesiące: maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2025 r. w odniesieniu do losowo wybranych pracowników zatrudnionych na stanowisku pomocy nauczyciela tj. p. , p. , p.

Ewidencja czasu pracy dla ww. pracowników prowadzona jest w postaci miesięcznych kart ewidencji czasu pracy zawierających zapisy w zakresie m.in.: godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy, liczby godzin pracy, przyczyn absencji. Ponadto prowadzone są listy obecności na dany miesiąc, w których pracownice potwierdzają podpisem obecność w pracy w danym dniu. Wg wyjaśnień pracodawcy ww. pracownice wykonują pracę w stałych godzinach pracy, w związku z czym nie opracowuje się dla nich harmonogramów czasu pracy.

W okresie rozliczeniowym obejmującym maj – sierpień 2025 r. przypadało do przepracowania ogółem 664 godziny (83 dni pracy i 40 dni wolnych od pracy).

Z przedłożonej ewidencji czasu pracy zaprowadzonej za ww. okres rozliczeniowy czasu pracy dla ww. 3 pracowników wynika, że w ww. okresie rozliczeniowym:

- nie występowała praca w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej,
- zapewniono wymagane odpoczynki dobowe i tygodniowe,
- nie występowało zatrudnienie drugi raz w tej samej dobie pracowniczej,

- zapewniono przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy,
- soboty, niedziele i święta przypadające w ww. miesiącach wykazano, jako wolne od pracy,
- pracownicy nie odbywały podróży służbowych.

Z porównania zapisów kart ewidencji czasu pracy oraz list obecności zaprowadzonych za ww. miesiące wynika, że wystąpiły przypadki rozbieżności w zapisach tj.:

- w karcie ewidencji czasu pracy zaprowadzonej dla p. w dniach 20 – 24 czerwca 2025 r. wpisano symbol „ch”, natomiast w liście obecności w dniach: 20, 23, 24 czerwca 2025 r. znajdują się podpisy pracownika na potwierdzenie jego obecności w pracy.
- z karty ewidencji czasu pracy zaprowadzonej dla p. wynika, że w dniu 1 sierpnia 2025 r. wykonywała pracę w wymiarze 8 godzin (8.00 do 16.00), w liście obecności brak jakiegokolwiek zapisu w ww. dniu.

Pracodawca opracował Regulamin Wynagradzania dla pracowników samorządowych, z mocą obowiązującą od 2 maja 2025 r.

Do ww. regulaminu sporządzono Aneks nr 1, wprowadzony Zarządzeniem nr 13/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 w Rzeszowie z dnia 30 czerwca 2025 r. W § 2 ww. zarządzenia stwierdza się, że postanowienia ww. aneksu wchodzi w życie „po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości pracowników poprzez udostępnienie pracownikom z mocą obowiązującą od 1 marca 2025 r.”

Zgodnie z tym aneksem dla stanowiska pomoc nauczyciela przewidziana jest IV kategoria zaszeregowania, do której przypisano minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 4.720 zł. brutto (zgodnie z rozporządzeniem).

Na przykładzie ostatniej listy płac sporządzonej dla ww. pracownic tj. za sierpień 2025 r. stwierdzono, że naliczenie ich wynagrodzenia za pracę obejmowało stałe składniki wynikające z angaży z dnia 16.06.2025 r. tj. wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za wysługę lat (z uwzględnieniem wynagrodzenia chorobowego i urlopowego). Wynagrodzenie naliczono w wysokości, nie niższej niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę.

Wypłata wynagrodzenia za sierpień 2025 r. nastąpiła w dniu 25.08.2025 r. tj. w terminie określonym w regulaminie pracy (przelew na konta bankowe).

Dodatkowe ustalenia

- Wg wyjaśnień pracodawcy w zespole nie wypłaca się ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wskazanych w tabeli norm przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego zakupują należne im sorty i przedkładają pracodawcy rachunki do zapłaty.
- Wg wyjaśnień pracodawcy pranie odzieży roboczej zapewnia pracodawca udostępniając pralkę oraz środki piorące.
- Na przykładzie p. stwierdzono, że z wynagrodzenia za pracę należnego jej za sierpień 2025 r. potrącono kwotę 100,00 zł. tytułem „KZP_składki” oraz kwotę 58,40 zł. tytułem „PZU”. Do kontroli okazano oświadczenie z dnia 1.06.2008 r. podpisane przez ww. pracownicę o treści „Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracodawcę potrąceń z mojego comiesięcznego wynagrodzenia za pracę należności składki na poczet KZP i spłaty pożyczki, jeżeli taką otrzymam”. Wg wyjaśnień p. Małgorzaty Rączy – Gł. Księgowej jest to jedyne oświadczenia pracownika w zakresie potrąceń na rzecz KZP. Przedłożono listę potrąceń przekazywana pracodawcy przez KZP, z której wynika, że składka na KZP należna od p. wynosi 100,00 zł. Ponadto przedłożono oświadczenie podpisane przez ww. pracownicę, z którego wynika, że wyraża zgodę na potrącenie kwoty 46,40 zł. tytułem „składki PZU” poczynawszy od maja 2016 r. Wg wyjaśnień p. Małgorzaty Rączy kwota składki uległa zwiększeniu, kolejnego oświadczenia z aktualną kwotą ww. potrącenia nie sporządzano. Analogiczna sytuacja dotyczyła p.
- Wg wyjaśnień pracodawcy w 2025 roku były przypadki ustania stosunku pracy w grupie pracowników samorządowych i dotyczyły one 5 pracowników obsługi, z którymi stosunek pracy ustał z upływem z upływem czasu, na który zawarto umowę o pracę. Wg udzielonych

[Handwritten signature]

wyjaśnień wszystkie te osoby wykorzystały należne im urlopy wypoczynkowego i nie zachodziły przesłanki do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego z tego tytułu.

Pracodawcy, w celach prewencyjnych i promocyjnych, przekazano bezpłatną broszurkę opracowaną przez PIP na temat „Wynagrodzenie za pracę”.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora, Głównej Księgowej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 25.09.2025

Starszy Inspektor Pracy

[Podpis]

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

W dniu 25.09.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10
.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia/..../.. r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 10
.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

.....
Poznań, 25.09.2025
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[JG]