

**Projekt Umowy Nr .....**

**zawarta w dniu .....w.....**

Pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Annę Więcek-Grucę – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie, zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez .....  
.....  
.....

**§1**

Przedmiotem umowy jest renowacja podłóg drewnianych (parkiet) w czterech salach przedszkolnych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie o powierzchni łącznej 272 m<sup>2</sup>. Usługa obejmuje przygotowanie podłoża, cyklinowanie i szpachlowanie podłóg drewnianych, 3-krotne lakierowanie lakierem (podkład i 2xlakier), demontaż i montaż listew przypodłogowych z renowacją.

**§2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w terminie od 01.08.2025r. do dnia 20.08.2025r.
2. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji składającej się z oświadczenia o wykonaniu pracy oraz dołączenia atestów i certyfikatów zastosowanych materiałów.
4. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Umowy będzie odbiór końcowy dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania robót przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od odmowy odbioru.

7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.

### §3

1. Wykonawca oświadcza, że towary stosowane do realizacji przedmiotu umowy są zgodne z obowiązującymi normami, spełniają wymogi bezpieczeństwa i są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres min. **36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania odbioru końcowego i w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytych w tym okresie wad, błędów i usterek w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub udzieli gwarancji na podstawie faktury.
4. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami ponosi Wykonawca.
6. W przypadku niedokonania naprawy przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca zwraca wówczas Zamawiającemu w terminie 14 dni cenę zapłaconą za wykonanie przedmiotu umowy.

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz że zrealizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówieni

### §5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy cenę w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), w tym kwota podatku VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), kwota netto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na podstawie faktury lub rachunku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 3, jest potwierdzenie realizacji

przedmiotu Umowy przez Komisję, o której mowa w §2 ust. 4.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
NIP: 8133734188

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie  
ul. Krzyżanowskiego 24  
35 – 329 Rzeszów

**§6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) z tytułu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę polegającego na nieterminowym wykonaniu Umowy w stosunku do terminu realizacji określonego w §2 ust. 1 Umowy - w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w §2 ust. 1.
- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20% ceny brutto, określonej w §5 ust. 1.
- 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% ceny brutto, określonej w §5 ust 1.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§7**

1. Do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Strony ustalają:

Ze strony Zamawiającego:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

Ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

2. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

### §8

1. Strony umowy mogą odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.

### § 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)