

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie
ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów
17 748 26 05

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na **„Dostawę wyrobów garmażeryjnych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie w 2026r.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych. Wymagane są dostawy wyrobów garmażeryjnych z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od produkcji. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.40 do 08.15. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia składanego pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) zobowiązany jest do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad, zgodnie z oświadczeniem złożonym w druku oferta (w ramach kryterium pozacenowego – czas reakcji).
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 - OPZ.
- c) Wymagania dotyczące prawa opcji:
Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 1 (OPZ) o dodatkowy zakres za dodatkową cenę. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same, jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego. Zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości artykułów z zamówienia podstawowego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- b) W toku badania i oceny ofert Dyrektor Zespołu reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
- f) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy bez podawania przyczyn.**
- g) W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia i informacje przekazywane będą w formie pisemnej drogą elektroniczną.
- h) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest pani Grażyna Preizner-Rzucidło, adres poczty elektronicznej: zamowienia@zsp6.rzeszow.pl, lub telefonicznie pod numerem 17 748 26 00.

- i) Wszelką korespondencję należy przekazywać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@zsp6.rzeszow.pl z dopiskiem zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn. „Dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie w 2026r.”
- j) Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
- k) Zamawiający zawiadomienie o wyborze oferty zamieści na BIP Urzędu Miasta Rzeszowa oraz stronie internetowej Zespołu.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres: zamowienia@zsp6.rzeszow.pl lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie lub pocztą na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35 - 329 Rzeszów **do 12.11.2025r. do godz. 09.00.** Oferty składane drogą elektroniczną w formie podpisanych skanów dokumentów lub podpisanych elektronicznie plików PDF.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pokój 112 lub pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaopatrzyć napisem: „Dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie w 2026r.” Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną. Wykonawcy składają formularz oferty. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- powinna być złożona formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 2 OFERTA do zapytania ofertowego), sporządzona w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 OPZ.

UWAGA: Zamawiający na etapie składania ofert nie wymaga formularza cenowego.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do złożenia podpisanego formularza cenowego, który powstanie poprzez dodanie do OPZ kolumn: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka VAT, cena brutto, wartość brutto). Formularz stanowił będzie załącznik do umowy. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert. Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę za całość podstawowego przedmiotu zamówienia. Cena oferty nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2026r. do 31.12.2026r.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Kryteria:

Cena - 60%

Czas reakcji - 40%

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60\%$ (waga kryterium) Cena badana	60 % (max. 60%)
2. czas reakcji	P2 = - zaferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 0 pkt - zaferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 3 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 20 pkt - w przypadku zaferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 2 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 40 pkt	40 %

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium czas reakcji

Kryterium czas reakcji

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem. Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Za towar wadliwy Zamawiający uzna artykuły żywnościowe/e którego/ych jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem. Maksymalny czas reakcji wynosi 4 godziny.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium. Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium „czas reakcji” (termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego od zgłoszenia wady przez Zamawiającego) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferta, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „czas reakcji”. W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy czas reakcji spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w tym czasie (tj. najdłuższym spośród zaznaczonych).

W przypadku zaferowania czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny – oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ załącznik nr 1 - OPZ
- ❖ załącznik nr 2 - formularz oferty
- ❖ załącznik nr 3 - projekt umowy
- ❖ załącznik nr 4 - klauzula RODO