

GMINA MIASTO RZESZÓW  
ul. Rynek 1  
35 - 064 Rzeszów  
NIP 8130008613

Rzeszów, 16.10.2024r.

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie  
ul. Krzyżanowskiego 24, 35 - 329 Rzeszów  
tel. 17 748 26 00

## ZAPYTANIE OFERTOWE

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na „Zakup nowych książek do biblioteki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.”

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego książek określonych rodzajowo i ilościowo w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zamawia książki fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w wersji papierowej, w oprawach twardych lub miękkich (wg oznakowania na formularzu) oraz audiobooki. Zamawiający nie dopuszcza dostaw książek w formacie kieszonkowym. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 8500zł brutto. W przypadku wyboru oferty o wartości niższej niż planowana na realizację tego zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, które stanowi uprawnienie Zamawiającego i z którego skorzystanie nie jest obligatoryjne. W wypadku nie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy, zgodny rodzajowo z podstawowym przedmiotem zamówienia zakres za dodatkowym wynagrodzeniem. Wartość oferty oraz zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 8500zł brutto. Cena książek zamówionych w ramach prawa opcji musi być zgodna z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym. Podstawą uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

**Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest protokół odbioru zamówienia, który jednocześnie stanowi podstawę wystawienia faktury za dostarczone zamówienie.** Wszystkie koszty realizacji zamówienia związane m.in. z wytworzeniem, składowaniem, transportem, dostarczeniem towaru zawarte są w cenie oferowanego zamówienia. Wykonawca wystawia jedną fakturę za realizację całości zamówienia.

**3. Okres gwarancji:** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych książkach Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ich wymiany na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od wykrycia wad i ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@zsp6.rzeszow.pl](mailto:zamowienia@zsp6.rzeszow.pl) lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie do 25.10.2024 r. do godz. 10.00.

**5. Termin wykonania zamówienia:** do 20 dni roboczych od złożenia zamówienia.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35 - 329 Rzeszów w kopercie z dopiskiem: „Zakup nowych książek do biblioteki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.”

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną. Wykonawcy składają formularz oferty. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** cena - 100%

**Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.**

Sporządził \*:

Zatwierdził:

-----  
Podpis pracownika prowadzącego

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

postępowanie

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- ❖ formularz asortymentowo-cenowy
- ❖ formularz oferty
- ❖ wzór umowy
- ❖ klauzula RODO