

UMOWA

zawarta dniar. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miastem Rzeszów - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Rzeszowie, 35-329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 24 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dorotę Nowak-Maluchnik

a

NIP:, Regon

zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym na realizację zadania pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu sportowego dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie w ramach realizacji Programu UNICEF”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu sportowego dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie w ramach realizacji Programu UNICEF”.

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia r.
 - b. Zapytanie ofertowe.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z wykazem:
 - Stół do tenisa stołowego - **2 szt.**
 - Materac składany na 3 części - **9 szt.**
 - Ławka gimnastyczna - **3 szt.**
3. Sprzęt będące przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na własny koszt do szkoły, według powyższego zestawienia.
4. Szczegółowy opis dostarczanego przedmiotu wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym w umowie.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 6.
 - b. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń własnych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
 - b. Terminowa dostawa przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona dostawę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji dostawy:
 - 1) **Termin wykonania przedmiotu umowy: 21.12.2022r.**
 - 2) Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia do Zespołu.
 - 3) Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru przesuną termin odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 7 dni), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez użytkownika przedmiotu umowy, w okresie rękojmi lub gwarancji;

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi łącznie:
 - **netto :** zł;
 - **podatek VAT% :** zł;
 - **brutto:** zł;
 - **słownie:**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy .
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 pozostanie niezmiennie w toku całego postępowania.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia oraz usunięciu stwierdzonych usterek podczas odbioru.
2. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
5. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta:.....
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 813-00-08-613
Odbiorca faktury - płatnik:
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie
35 -329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 24
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 6

Odbiór zadania

1. Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia do budynku zespołu w ramach umowy wraz z wyposażeniem i dokumentacją zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz dyrektora lub wicedyrektora Zespołu.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, lub jeżeli dostarczone towary nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek lub wymiany na inny. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek, wymiany elementów lub całości na inny, zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.
5. Odbiór faktyczny, na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację prac

1. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Zamawiającego będzie:
1) Pani Grażyna Preizner-Rzucidło, tel. 17 748 26 05; 17 748 26 00.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy będzie:
....., tel.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego Wykonawca udziela rękojmi na okres 1 roku od terminu odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: **min. 24 miesiące**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy, lub do uszkodzeń objętych gwarancją, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia drogą email przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady..
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy nowy przedmiot, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
8. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub dostarczenie sprzętu nie spełniającego wymagań określonych umową, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany sprzętu na inny;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
 - c) za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony wyrażają zgodę, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpatrywane i załatwiane polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozpatrywane będą przez właściwy sąd.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, 35 -329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 24
e-mail: sekretariat@zszp6.rzeszow.pl
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....