

Rzeszów, dnia 18.01.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie
35-310 Rzeszów, ul. Pelczara 3
tel: 17 748 2550
ZSP5.271.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie
zaprasza do złożenia ofert na usługę informatyczną pn.

**„Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5
w Rzeszowie w okresie od lutego do grudnia 2024 roku”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w okresie od lutego do grudnia 2024 roku, w szczególności w zakresie administrowania stroną internetową szkoły, aplikacjami elektronicznymi używanymi w szkole a także świadczenie usług w zakresie bieżącego serwisu sprzętu elektronicznego oraz pomocy pracownikom w ramach administrowanych aplikacji, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście (w sekretariacie), wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie, ul. Pelczara 3, 35-310 Rzeszów (w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni nauki szkolnej) w terminie **do 26 stycznia 2024 r. do godziny 9:00**. Bądź elektronicznie na adres: sekretariat@zszp5.resman.pl

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5 w Rzeszowie **w dniu 26 stycznia 2024 r. o godzinie 10:00.**
5. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. **Termin wykonania zamówienia:** usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.02.2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Warunki przystąpienia do postępowania:

- a. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest posiadanie przez Wykonawcę, bądź jego pracownika, który będzie świadczył usługi wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia, w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- b. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
- c. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, na każde wezwanie Zamawiającego.
- d. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest posiadanie kwalifikacji oraz wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w zarządzaniu systemami IT w jednostce oświatowej, w szczególności znajomości stosowania standardów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a także Narodowych Standardów Cyberbezpieczeństwa (NSC).

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być złożona w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności,
 - b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej:

- a. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
- b. zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- c. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie
35-310 Rzeszów, ul. Pelczara 3
Dot. „Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5
w Rzeszowie w okresie od lutego do grudnia 2024 roku”
Zapytanie ofertowe nr **ZSP5.271.1.2024**
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczną i ostateczną kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Dodatkowe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Dyrektor Zespołu może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
 - a. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - b. oczywiste omyłki pisarskie;
 - c. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Zespołu. O dokonanej poprawie w ofercie Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje Wykonawcę.
2. Dyrektor Zespołu odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Dyrektora Zespołu;
 - e. wpłynęła po terminie składania ofert.
 - f. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor Zespołu udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zespołu w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor Zespołu zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Dyrektor Zespołu unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Dyrektor Zespołu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5

dr Krzysztof Warchoń

Podpis i pieczęć Dyrektora Zespołu

7. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5, ul. Biskupa J. Pelczara 3, 35-310 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora zespołu.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

c) w pozostałych przypadkach - na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przystępuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym – art. 17 RODO), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art 21 RODO;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.