

UMOWA - projekt

W dniu2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów REGON 695881353, NIP: 813-00-08-613 z siedzibą w Rzeszowie, Rynek 1, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

dr Krzysztofa Warchola - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Rzeszowie

a

firmą

adres:

NIP:, Regon:

zwanym dalej w tekście umowy "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z budową boiska sportowego z bieżnią okrężną, skocznią do skoku w dal, rzutnią do pchnięcia kulą przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Rzeszowie w ramach zadania pn.: **Budowa boiska sportowego z bieżnią przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Rzeszowie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Tabela Opracowań Projektowych, zwana dalej „TOP”, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w „OPZ”.
5. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
 - 1) ilości egzemplarzy dokumentacji oraz terminy wykonania zgodne z „TOP”,
 - 2) dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne pozwolenia, zgody, uzgodnienia oraz opinie,
 - 3) wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, powinny być wykonane w wersji „papierowej”, oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 22 grudnia 2023 r.
Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.

2. Terminy wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 4, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym.
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja:
 - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja nie ma wad,
 - 2) została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - 4) że rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. Oświadczenia określone w ust. 4 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.
11. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych.
13. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. elementu przedmiotu umowy w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu określonego w TOP, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy do sprawdzenia, oraz w terminie 5 dni dokona jego sprawdzenia. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przed terminem wykonania umowy/elementu przedmiotu umowy przedłoży pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy/elementu przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy/elementu na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
7. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 10 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynosić:zł netto (słownie:), co stanowi: zł brutto (słownie:.....).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Faktura/rachunek wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
5. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.
6. Faktura/rachunek będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w bankunr konta.....faktura/rachunek będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca - Gmina Miasto Rzeszów - ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 , ul. Pelczara 3, 35 - 310 Rzeszów.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
8. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
11. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 6

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 3 ust. 10 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania

Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 3, ust. 4, pkt. 4 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8

RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest: , nr telefonu:..... , adres e-mail: */
Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu:..... , adres e-mail:*
2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnia się
nr telefonu:..... , adres e-mail:.....
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 9 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

- 1) Zamawiający - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 , ul. Pelczara 3, 35 - 310 Rzeszów.
Wykonawca -
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 9, § 10.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest: oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: