

**UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR 7**  
**z dnia 15 marca 2023r. roku w sprawie jednolitego tekstu**  
**STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14**  
**IM. ORŁĄT LWOWSKICH W RZESZOWIE UL. STARONIWSKA 55**  
(na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie  
ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół  
(Dz. U. Nr 61/2001 poz. 624 z późn. zm.)  
**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14**  
**IM. ORŁĄT LWOWSKICH W RZESZOWIE**  
**Obowiązuje od 29.03.2023 r.**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2011 r. utworzony został Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Rzeszowie i Przedszkole Publiczne Nr 10 w Rzeszowie.

Pełna nazwa szkoły: Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 4 Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Orłąt Lwowskich, 35-101 Rzeszów ul. Staroniwska 55

2.Siedziba szkoły: 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55.

3.Imię szkoły: Orłąt Lwowskich.

**§ 2.**

1.Organ prowadzący Zespół - Gmina Miasto Rzeszów.

2.Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Podkarpacki Kurator Oświaty.

**§ 3.**

1. Szkoła prowadzi naukę w ośmioletnim cyklu kształcenia. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Szkoła jest placówką publiczną.

a. Szkoła jest jednostką budżetową obsługiwaną samodzielnie.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

a/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

b/ dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:

b1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b2. zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

b3. zajęcia z punktu b organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

c/ zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

d/ zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

e/ zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,

f/ zajęcia wymienione w punktach c,d,e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,

g/ zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

h/ zajęcia zdalne prowadzone przez e-dziennik, e-mail, aplikacje Office 365 – MS Teams lub inne programy służące do nauki przez Internet. W sytuacji wyjątkowej zajęcia w przedszkolu, szkole mogą zostać zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności: zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez

ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci. Dopuszcza się wtedy możliwość nauki zdalnej.

**4.** Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a/ pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- b/ biblioteki z czytelnią multimedialną
- c/ świetlicy i stołówki szkolnej z żywieniem odpłatnym
- d/ gabinetu higieny szkolnej
- e/ pomieszczeń administracyjno - gospodarczych
- f/ zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych

**5.** Formy działalności określone w ust. 3 punkt b będą organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

**6.** W szkole mogą być tworzone punkty przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4.**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności przez program wychowawczo – profilaktyczny szkoły:

- 1.** umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- 2.** zapewnia realizację prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju
- 3.** umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
- 4.** kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
- 5.** przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku
- 6.** przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje dbałość o czystość i piękno języka ojczystego, włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody i środowiska naturalnego.

### **§ 5.**

Sposób realizacji zadań w zakresie:

**1.** Zapewnienia uczniom warunków umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

- a/ na pisemny wniosek rodziców - dyrektor szkoły organizuje naukę w języku ojczystym mniejszości, gdy na naukę w oddziale zgłosi się co najmniej 7 uczniów,
- b/ w razie zgłoszenia mniejszej liczby uczniów na naukę w języku ojczystym - dyrektor szkoły przekazuje listę tych uczniów do organu prowadzącego szkołę,
- c/ nauka mniejszości w języku ojczystym odbywa się w toku dostępnych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
- d/ szkoła organizuje naukę religii lub etyki w ramach planu zajęć szkolnych dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danego oddziału lub w grupach międzyoddziałowych przy zgłoszeniu mniejszej liczby uczniów,
- e/ jeżeli w szkole zgłosi się na naukę religii danego wyznania mniej niż siedmiu uczniów – organ prowadzący szkołę - w porozumieniu z rodzicami organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej,
- f/ szkoła zapewni - w miarę potrzeby opiekę lub zajęcia wychowawcze dla uczniów nie objętych nauką religii lub etyki,
- g/ zapewni naukę dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu w myśl rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
3. Opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do szkoły przez:
  - a/ organizację zajęć z gimnastyki korekcyjnej
  - b/ tworzenie zespołów korekcyjno – kompensacyjnych na podstawie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz prośby rodziców
  - c/ organizację nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii PPP z której wynika potrzeb objęcia ucznia pomocą w tej formie i prośby rodziców.
4. Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  - a/ realizowanie indywidualnych programów nauczania
  - b/ umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie
  - c/ prowadzenie zajęć pozalekcyjnych
  - d/ prowadzenie działalności innowacji dydaktycznych zajęć pozalekcyjnych.
5. Formy działalności określone w ust. 3 pkt. a , b , c i ust.4 pkt a , b , c organizowane będą w ramach posiadanych środków finansowych.

## § 6.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

**1.** uczeń przebywający na terenie szkoły w czasie trwania wszelkich zajęć i przerw międzylekcyjnych pozostaje pod stałą opieką osób odpowiedzialnych za jego bezpieczeństwo – dyrektora, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego podczas przerw międzylekcyjnych, w związku z tym:

- a/ uczniowie powinni przybywać do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, jeżeli rozpoczynają się one o godzinie 8.00 lub na 10 minut przed czasem, jeżeli rozpoczynają się w godzinach późniejszych,
- b/ po zakończonych zajęciach uczniowie powinni bezzwłocznie udawać się w drogę powrotną do domu,
- c/ rodzice obowiązani są posyłać swoje dzieci do szkoły z takim wyprzedzeniem czasowym, aby było możliwe objęcie ich opieką na terenie szkoły,
- d/ uczniowie klas I - VIII, którzy ze względu na rodzaj zajęć swoich rodziców i brak opieki domowej muszą przybywać do szkoły wcześniej lub później ją opuszczać, powinni pozostawać pod opieką wychowawców w świetlicy szkolnej, pedagoga lub nauczyciela bibliotekarza
- e/ pozostali uczniowie (również z klas I - VIII), którzy w sporadycznych przypadkach muszą przychodzić do szkoły wcześniej lub dłużej w niej przebywać, powinni także udać się do świetlicy szkolnej pod opiekę wychowawców, pedagoga lub bibliotekarza,
- f/ w czasie zajęć szkolnych zgodnie z ich rozkładem uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela, w miejscu wskazanym przez tego nauczyciela oraz nie wolno mu samowolnie opuszczać terenu szkoły,
- g/ uczeń może być w danym dniu wcześniej zwolniony z zajęć szkolnych tylko na pisemną albo osobistą prośbę rodziców (opiekunów) przedstawioną wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły, gdy wychowawca jest nieobecny,
- h/ w drodze do szkoły na zajęcia oraz ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, rodzice informują wychowawcę na początku roku w formie oświadczenia kto może przyprowadzać do szkoły i odbierać ucznia ze szkoły,
- i/ w drodze do szkoły i ze szkoły, bezpośrednio przez jezdnię - usytuowaną w sąsiedztwie ze szkołą – uczniowie są przeprowadzani przez pracownika szkoły, który posiada odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.

2. zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe prowadzone są w sposób umożliwiający sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całą grupą uczniów,
3. elementy ćwiczeń praktycznych wykonywane są na wyraźne polecenie nauczyciela, który jest odpowiedzialny za uprzednie przeszkolenie ćwiczących w zakresie przepisów bhp,
4. za bezpieczeństwo uczniów klas I - III odpowiedzialni są wychowawcy oddziałów, wspólnie z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz pełniącymi dyżur podczas przerw śródlekcyjnych, aż do momentu zakończenia zajęć. Uczniowie sprowadzani są - przez wychowawcę lub innego uczącego nauczyciela - do szatni lub świetlicy szkolnej lub pozostają na korytarzu podczas przerwy, jeżeli po niej mają nastąpić zajęcia pozalekcyjne lub dodatkowe,
5. na prowadzenie zajęć poza terenem szkoły wymagana jest zgoda dyrektora szkoły,
6. zasady bezpieczeństwa ucznia w czasie wyjść i wyjazdów poza teren szkoły reguluje regulamin wycieczek i imprez szkolnych,
7. celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw śródlekcyjnych organizuje się dyżury nauczycielskie na następujących zasadach:
  - a/ dyżury pełnione są od godziny 7.40 na każdej przerwie do zakończenia zajęć szkolnych
  - b/ dyżury pełnione są w następujący sposób:
    - na parterze – 1 nauczyciel,
    - na półpiętrze – w przypadku gdy uczniowie nie wychodzą na podwórko (po 3, 4 i 5 lekcji) – 1 nauczyciel,
    - na I piętrze – 1 nauczyciel,
    - w szatni – 1 nauczyciel – przed lekcjami oraz po zakończeniu lekcji w okresach gdy uczniowie nie wychodzą na podwórko,
    - podwórko szkolne (boiska) – przy sprzyjającej pogodzie (o możliwości spędzenia przerwy na zewnątrz decyduje dyrektor szkoły) – po 3 lekcji – 1 nauczyciel (schodzący z półpiętra), po 4 i 5 lekcji – 2 nauczycieli (schodzący z półpiętra i z szatni).
  - c/ w sytuacjach wyjątkowych ogłoszonych przez władze państwowe / oświatowe np. stan zagrożenia epidemiologicznego / stan epidemii dyżury nauczycieli podczas przerw odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - d/ czas oraz miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa harmonogram zatwierdzony przez radę pedagogiczną i podany do wiadomości całej społeczności szkoły.
8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez współpracę z placówkami specjalistycznymi w zakresie diagnozowania nieprawidłowości rozwoju uczniów.
9. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez działalność świetlicy.
10. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez Radę Rodziców.
11. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę, wycieczek i imprez – zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
12. Nauczyciele mają obowiązek:
  - a/ sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole lub w terenie), czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów
  - b/ bezzwłocznego zgłaszania dyrekcji szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeżeli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi)
  - c/ bezzwłocznego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole i poza nią.
13. Obowiązki określone powyżej, podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczycieli wykonuje wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel zastępujący.
14. Dyrektor ma obowiązek:

- a/ zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- b/ niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa uczniów zgłoszonych przez nauczycieli lub inne osoby,
- c/ dostosowania mebli uczniowskich do ich wzrostu zgodnie z obowiązującymi normami,
- d/ przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych całego stanu osobowego szkoły (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa).

15. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej przysługuje prawo do pomocy finansowej ze środków MOPS, Rady Rodziców oraz ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub gminy.

#### § 7.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi spośród uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi w miarę możliwości - swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I – III.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość udziału w wyborze lub zmianie wychowawcy poprzez zgłoszenie do dyrektora szkoły umotywowanego wniosku, wniesionego przez co najmniej 10 rodziców. Dyrektor zajmuje w tej sprawie stanowisko do 14 dni od otrzymania wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty (KPA).

### **Rozdział III. ORGANY SZKOŁY**

#### § 8.

1. Organami Szkoły są :

- 1/ Dyrektor
- 2/ Rada pedagogiczna
- 3/ Rada rodziców
- 4/ Samorząd uczniowski .

2. Na wniosek dwóch organów szkoły spośród wymienionych w ust. 1, dyrektor szkoły organizuje jawne wybory Rady Szkoły w łącznym składzie 6 osób, w tym po 2 osoby spośród nauczycieli, rodziców i uczniów. Swoich przedstawicieli do składu Rady Szkoły wybiera ogół nauczycieli, rodziców i uczniów.

3. Zakres kompetencji Rady Szkoły określa jej regulamin uchwalony przez tę Radę.

4. W przypadku nie powołania Rady Szkoły, jej kompetencje z wyjątkiem uchwalania zmian do statutu szkoły, wykonuje rada pedagogiczna z zastrzeżeniem, iż w sprawach szczególnie istotnych dla szkoły przed podjęciem decyzji zasięga opinii rodziców i uczniów.

5. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.

5.1 Dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w uzasadnionych przypadkach.

5.2 Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole oraz stwarza optymalne warunki rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

a. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

b. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

5.3 Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
  - b. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych
  - c. współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto - w przypadkach gdy gmina jest organem prowadzącym szkołę - realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie
  - d. przedkładanie do zaopiniowania radzie szkoły, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły radzie rodziców i radzie szkoły
  - e. ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - f. przedkładanie radzie szkoły do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - g. przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - h. opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie szkoły
  - i. przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną przydziału godzin obowiązkowych i dodatkowych czynności
  - j. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
  - k. współpraca z samorządem uczniowskim
  - l. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji
  - m. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
  - n. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
  - o. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły lub placówki oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego
  - p. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami stażystami i rozpoczynającymi pracę w zawodzie (określonych w odrębnych przepisach)
  - r. załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły
  - s. określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków
- 5.4** współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
- 1. Zasięganie opinii w sprawach organizacyjnych zespołu, ustalanie :
    - a/ oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego
    - b/ regulaminów: pracy, nagradzania pracowników zespołu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
    - c/ planu urlopów pracowników, z wyjątkiem nauczycieli dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa KN.

**d/** jeżeli w zespole nie działają związki zawodowe, dyrektor uzgadnia bieżące sprawy z przedstawicielem pracowników

**5.5** Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,

**5.6** Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.

**5.7** Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły.

**5.8** Organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

**5.9** Organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły:

**a.** nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych

**b.** organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych

**c.** organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego

**d.** sprawowanie kontroli obowiązku szkolnego w stosunku do dzieci mieszkających w obwodzie szkoły,

**6.1.** W szkole działa rada pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole .

**6.2** Rada jest organem kolegialnym realizującym zadania szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki .

**6.3.** Tryb działania rady pedagogicznej oraz zakres jej kompetencji określa regulamin uchwalony przez radę.

**6.4.** Regulamin Rady Pedagogicznej:

**6.4. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki .

**6.4.2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za jej zgodą lub na wniosek Rady .

**6.4.3.** Przewodniczącym Rady jest dyrektor.

**6.4.4.** Do kompetencji stanowiących Rady należy:

**a.** podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów

**b.** podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez RR

**c.** ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły

**d.** podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły

**e.** ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

**f.** zatwierdzanie planów pracy szkoły.

**6.4.5.** Do kompetencji opiniujących Rady należy:

**a.** opiniowanie organizacji szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

**b.** opiniowanie planu finansowego szkoły

**c.** opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

**d.** opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

- e. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawia do konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- f. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole. Organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady,
- g. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny plan nauczania
- h. Rada pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego
- i. Opiniuje program wychowawczy – profilaktyczny szkoły po uzgodnieniu z Radą Rodziców (Rada Rodziców uchwała).

**7.** Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych w pełnym składzie lub w komisjach problemowych obejmujących część członków Rady.

**7a.** W sytuacjach wyjątkowych ogłoszonych przez władze państwowe / oświatowe np. stan epidemii, dopuszcza się organizowanie posiedzeń rady pedagogicznej w sposób zdalny poprzez program Office 365 lub inne komunikatory internetowe. O zdalnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informuje jej członków - dyrektor poprzez dostępne kanały komunikacji tj. Office 365 i/lub e-dziennik, i/lub e-mail, i/lub telefonicznie

**8.** Posiedzenia plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

**9.** Dyrektor Szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru.

**10.** Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor Szkoły, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania .

**11.** Porządek dzienny oraz datę i godzinę posiedzenia Rady Pedagogicznej /zespołu wychowawczego/ podaje dyrektor Szkoły do wiadomości w księdze zarządzeń i/lub e-dziennik i/lub email przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

**12.** Rada podejmuje uchwały w zakresie spraw określonych w regulaminie.

**13.** Do czasu zwołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w zakresie spraw określonych w art. 80 Ustawy Prawo oświatowe.

**14.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić w terminie 3 dni przed posiedzeniem plenarnym do komisji Uchwał i wniosków :

- a. dyrektor,
- b. zespół wychowawczy,
- c. grupa co najmniej 5 członków Rady Pedagogicznej,
- d. związki zawodowe działające na terenie szkoły.

**15.** Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są na plenarnych posiedzeniach w obecności co najmniej ½ członków Rady. Dopuszcza się głosowanie Rady w sposób zdalny poprzez dostępne komunikatory internetowe.

**16.** Uchwały są prawomocne jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów i są zgodne z obowiązującym prawem szkolnym.

**17.** Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.



**18.** W sprawach dotyczących kar i nagród oraz powoływanie nauczycieli na funkcje kierownicze – głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

**19.** Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, która uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

**20.** Prawomocne Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują pracowników szkoły i uczniów.

**21.** Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.

**22.** Działalność komisji obejmuje wybrane zagadnienia statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

**23.** Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez komisję.

**24.** Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski lub uchwały do zatwierdzenia przez Radę. Rada może upoważnić komisję do podejmowania uchwał nie podlegających zatwierdzeniu przez Radę z wyjątkami (rozdz. IV, § 11 i 12 statutu).

**25.** Z protokołów tych posiedzeń Rad, na których zgłoszono wnioski pod adresem władz szkolnych lub innych instytucji Dyrektor sporządza wyciągi wysyłane do adresatów.

**26.** Członek Rady Pedagogicznej może swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały zapadłej wbrew jego głosowi zgłosić do protokołu.

**27.** W stosunku do przebiegu posiedzenia i treści obrad Rady Pedagogicznej /Zespołu/ obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

**28.** Przewodniczący ma prawo do ograniczenia czasu dyskusji na dowolny temat. Posiedzenia prowadzone są zgodnie z higieną pracy umysłowej.

**29.** Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane i przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt w sekretariacie szkoły.

**30.** Z posiedzenia Rady, zespołu problemowego sporządza się protokół. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej:

**30a.** Z posiedzenia zdalnego rady pedagogicznej dopuszcza się zdalne sporządzenie protokołu - jako dokumentacji zdalnej pracy rady pedagogicznej.

**30.1** Pracę rady pedagogicznej – zwłaszcza przebieg posiedzeń dokumentuje specjalnie powołana osoba, zwana stałym protokolantem. Jest to dodatkowa czynność nauczyciela.

**30.2** W terminie do dwóch tygodni od daty posiedzenia sporządza się protokół, spisuje się go w postaci komputerowej.

**30.3** W nagłówku protokołu umieszcza się:

**a.** Nazwę rady nadzwyczajna/klasyfikacyjna/szkoleniowa, datę rady, plan rady podawany przez przewodniczącego – (zapis tej części jest czcionką rozmiar 12 lub 10 Times Roman + wytłuszczenie),

**b.** Na dole każdej strony protokołu pod linią ciągłą zapis wg wzoru:

„Protokołowała + czytelny podpis ręczny, dyrektor - podpis ręczny  
+ pieczęć nagłówkowa zespołu”

**30.4** Każdą stronę protokołu się numeruje i w tzw. rogu na każdej stronie protokolant wpisuje parafkę.

**30.5** Przebieg obrad zapisuje się w punktach rzymskich (w odniesieniu do planu zaproponowanego przez przewodniczącego), a szczegóły cyframi arabskimi wg poniższych zasad:

**a.** po dyskusji ustalono, że ...

**b.** po dyskusji, w której zabrało głos ... osób, ustalono, że ...

**c.** po dyskusji, w której głos zabrali ... ustalono, że ...

**d.** dyskusja nad ... przebiegała w następujący sposób:

Pan A ... powiedział, że ... Pan B... powiedział, że ... itd. aż do wyczerpania listy mówców.

Po czym na podstawie głosowania jawnego, ustalono, że ... wyniki głosowania: ... osób "za", ... osób "przeciw", ...osób wstrzymało się od głosu.

e. protokolant ma prawo przerywania dyskusji i ustalenia ostatecznego sformułowania zapisu.

**30.6** Stosuje się określone pojęcia prawne, przez które rozumie się:

a. Uchwała - akt woli rady pedagogicznej (organu) wynikający z nadanych jej do tego uprawnień kompetencyjnych w celu wykonania w niej (uchwale) zawartych postanowień

b. Decyzja (rozstrzygnięcie) postanowienie - orzeczenie, które rozstrzyga sprawę co do jej istoty w całości lub w części, albo w inny sposób kończy sprawę

c. Oświadczenie - wypowiedź, która jest wyrazem poglądów oraz coś stwierdza w konkretnej sprawie czy też problemie, a prezentujący je nie ma uprawnień decyzyjnych

d. Zarządzenie - decyzja, która rozstrzyga sprawę co do trybu postępowania i zachowania się w danej sprawie

e. Opinia - ocena kogoś lub czegoś w zakresie określonym we wniosku, sprawie

f. Za zgodą - podejmujący decyzję musi mieć zgodę organu czy też osoby wskazanej w przepisie, itp.

g. Na wniosek - gwarantuje prawo inicjatywy tylko organowi (osobie) wskazanej w przepisie, piśmie itp.

h. Wniosek formalny (proceduralny) - wniosek dotyczący porządku posiedzenia rady, zmiany kolejności lub przesunięcia punktu porządku dziennego oraz związany np.:

h.1.z głosowaniem (jak głosować, forma i sposób),

h.2.z udzielaniem głosu i czasu wystąpienia,

h.3.z ograniczeniem osób występujących,

h.4.z zamknięciem dyskusji

i. Aklamacja - ogólna - jednomyślna - zgoda w zakresie spraw (wniosków) formalnych.

**30.7** Stosuje się wyłącznie opracowane wzory uchwał.

**30.8** Protokół posiedzenia rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant i dołączając do protokołu.

**30.9** Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia pisemnie ewentualnych poprawek przewodniczącemu.

**30.10** Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag do protokołu na kolejnym posiedzeniu plenarnym. Rada decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu w tzw. protokole rozbieżności, dołączanym do protokołu kolejnej rady.

Podstawowym dokumentem działalności rady staje się książka protokołów, którą tworzy się po zakończeniu roku szkolnego wg określonych zasad.

**30.11** Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatrzuje się klauzulą „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres rady pedagogicznej (komisji) od dnia ... do dnia ...”, co przekazuje się do zszycia w sposób trwały co trzy lata szkolne.

**30.12** Księga podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

Księgi protokołów należy udostępniać na terenie zespołu jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących i prowadzących zespół oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.

**31.1/** W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2/ Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

3/ Rada Rodziców uchwała program wychowawczy – profilaktyczny w uzgodnieniu z radą pedagogiczną szkoły.

**32.1/** Uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.

2/ Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Regulamin SU:

a. Samorząd Uczniowski stanowi cała społeczność uczniowska szkoły.

b. w celu koordynowania i inspirowania samorządnej działalności uczniów, uczniowie wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

**3/ a.** Wybory do Zarządu przebiegają w dwóch etapach:

I - etap w maju każdego roku wybiera się przedstawicieli klas IV-VIII

II - etap we wrześniu każdego roku uprzednio wybrani przedstawiciele dokonują bezpośredniego wyboru Zarządu .

**b.** Wybory odbywają się w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym .

**4/** Pracą Zarządu kieruje Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, wybierany przez zebranie przedstawicieli klasowych .

**5/** Opiekę nad działalnością Samorządu Uczniowskiego i łączność z Radą Pedagogiczną oraz dyrektorem zapewnia nauczyciel wybrany przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego i zaakceptowany przez dyrektora.

**6/ a.** Samorząd Uczniowski składa się z samorządnych sekcji powoływanych we wrześniu każdego roku .

**b.** Samorządność ta nie może być sprzeczna z podstawowymi celami i zasadami działania Szkoły zawartymi w Statucie Szkoły .

**7/** Działalność Zarządu:

**a.** powołuje sekcje

**b.** organizuje wybory do nowego Zarządu

**c.** wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

**d.** jest inicjatorem wszystkich przedsięwzięć Samorządu Uczniowskiego uzgodnionych z dyrektorem szkoły, wynikających z potrzeb uczniów i możliwości szkoły

**e.** współpracuje w sprawach kar i nagród

**f.** opiniuje plan pracy szkoły

**g.** opiniuje Statut Szkoły i inne ważne sprawy

## § 9.

Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły

**9.1.** Wspólne spotkania poszczególnych organów szkoły odbywają się na następujących zasadach:

**a.** z inicjatywą spotkania może wystąpić każdy z organów;

**b.** spotkania dwustronne odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym, a w razie potrzeby ich częstotliwość może być większa;

**c.** problematyka i przebieg spotkania ustalane są każdorazowo według potrzeb;

**d.** przebieg spotkań oraz wnioski i podejmowane decyzje protokołowane są w księgach protokołów danych organów.

**9.2** Ewentualne sytuacje konfliktowe w miarę możliwości rozpatrywane są wewnątrz szkoły, z uwzględnieniem zasad zawartych w ustawie o rozstrzyganiu sporów, w dwóch formach – rokowań i mediacji:

**9.2.1)** rokowania:

**a)** podejmowane powinny być niezwłocznie w chwili pojawienia się sporu w celu rozstrzygnięcia tego konfliktu na drodze porozumienia

**b)** rokowania kończą się podpisaniem przez strony protokołu porozumienia, a w przypadku braku porozumienia – sporządza się protokół rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron

**9.2.2)** mediacje:

**a)** strony sporu ustalają mediatora

**b)** postępowanie mediacyjne kończy się podpisaniem przez strony porozumienia, a w razie braku takowego, sporządzeniem protokołu rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron

**c)** mediator może powołać eksperta (np. od prawa finansowego, oświatowego, pracy itp.)

**9.2.3)** jeżeli powyższe formy nie doprowadzą do rozstrzygnięcia sporu między organami szkoły, decyzję ostateczną podejmuje organ prowadzący lub nadzorujący szkołę w granicach swoich kompetencji.

**9.3.** Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci .

**9.4.** Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców:

- a/ z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie,
- b/ z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (wewnątrzszkolnym systemem oceniania – WSO)
- c/ z informacjami na temat zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce
- d/ z konsekwencjami otrzymania oceny nagannej z zachowania.

**9.5.** Wychowawcy i pedagog szkolny mają obowiązek służyć poradą w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

#### **Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

##### **§ 10.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .

##### **§ 11.**

**1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

**2.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

##### **§12.**

**1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez dyrektora zespołu do użytku szkolnego.

**2.** uchylony

##### **§13.**

**1.** Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**2.** Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel - wychowawca, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć (w oparciu o ramowy plan nauczania).

##### **§ 14.**

**1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

**2.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust.1.

**3.** Zajęcia w przedszkolu, szkole mogą zostać zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności: zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

**4.** W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole/przedszkolu, uczniowie przechodzą w tryb nauki zdalnej poprzez dostępne platformy internetowe, w tym MSTeams.

### § 15.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów

a/ w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę ,

b/ na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV – VIII podział na grupy może zostać dokonany w klasach liczących więcej niż 26 uczniów.

Dopuszcza się możliwość korekty tego podziału w ciągu roku szkolnego w razie zaistnienia przyczyn uzasadniających zmianę uprzedniej decyzji rady pedagogicznej.

c/ zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Istnieje możliwość zwiększenia liczby uczniów w klasach I – III w trakcie roku do 27.

### § 16.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, zajęcia komputerowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się na 45 minut.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych .

4. Liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych nie może przekraczać 5 uczniów.

5. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno - wyrównawczych nie może przekraczać 8 uczniów.

6. Liczba uczestników zajęć logopedycznych nie może przekraczać 4 uczniów.

7. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno–kompensacyjnej wynosi do 12 uczniów.

8. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia nie może przekraczać 8 uczniów.

9. Liczba uczestników zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne nie może przekraczać 10 uczniów, chyba że zwiększenie liczby uczniów jest uzasadnione ich potrzebami.

10. Liczba uczestników innych zajęć o charakterze terapeutycznym nie może przekraczać 10 uczniów.

### § 17.

1. Uczniów, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat oraz mają opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, przyjmuje się do szkoły podstawowej dla dorosłych.

2. Decyzje o tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską i opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

### § 18.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną .

### § 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu i rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwić:

a. gromadzenie i opracowanie zbiorów,

- b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę (oprócz księgozbioru podręcznego i czasopism),
- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

**5. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza:**

- a. Udostępnianie zbiorów książek i innych źródeł informacji, zgodnie z regulaminem biblioteki.
- b. Tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- c. Organizowanie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
- d. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- e. Udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania.
- f. Udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
- g. Gromadzenie zbiorów .
- h. Ewidencję i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami .
- i. Selekcję zbiorów .
- j. Prowadzenie warsztatu informatycznego .
- k. Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki .
- l. Sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki.

**§ 20.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę lub klub młodzieżowy, czynny w godzinach 6.30 – 16.30.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności szkoły.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów do opieki świetlicowej dopuszcza się możliwość tworzenia mniejszej grupy .

**Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

**§ 21.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi .

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

**§ 22.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialnych za jakość i wyniki tej pracy, dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczegółowego zakresu zadań nauczycieli należy:

a. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciel ma obowiązek:

a.1. wybrać program nauczania i podręcznik dla danego oddziału na etap edukacyjny;

- a.2. uchylony
- a.3. prowadzenia zajęć bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz przygotowywania się do przeprowadzenia każdej lekcji lub zajęć;
- a.4. uchylony.
- b. 1. zadania w zakresie kształcenia uczniów:**
  - a) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
  - b) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - c) przygotowanie warsztatu pracy,
  - d) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - e) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych na podstawie rozpoznania ich potrzeb,
  - f) udzielanie pomocy uczniom w rozwijaniu ich uzdolnień i zainteresowań (w szczególności pomoc w przygotowaniu się do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych itp.),
  - g) systematyczne ocenianie uczniów z uwzględnieniem sprawiedliwości, obiektywności, jawności i uzasadnienia oceny;
- b.2. zadania w zakresie wychowania uczniów:**
  - a) diagnozowanie środowiska wychowawczego uczniów,
  - b) wszechstronna współpraca z rodzicami uczniów,
  - c) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka w celu zapewnienia mu warunków rozwoju, umożliwienia zdobywania wiedzy, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - d) pełnienie obowiązków wychowawcy klasy;
- b.3. zadania w zakresie opieki nad uczniem:**
  - a) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów (podczas wszystkich form zajęć z uczniami),
  - b) dbałość o higienę pracy umysłowej ucznia,
  - c) otoczenie opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologią i patologicznych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zdrowotnej;
- b.4. inne zadania:**
  - a) obowiązkowe i aktywne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - b) praca w zespołach i komisjach zatwierdzonych przez radę pedagogiczną,
  - c) opieka nad organizacjami uczniowskimi,
  - d) współpraca z organami szkoły,
  - e) opieka nad osobami odbywającymi staże,
  - f) realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły,
  - g) realizacja czynności dodatkowych zatwierdzonych przez radę pedagogiczną lub zleconych przez dyrektora,
  - h) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - i) przestrzeganie obowiązującego prawa i dyscypliny pracy.
- b.5. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:**
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły,
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania ucznia, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**3. Nauczyciel** obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**3.1. Nauczyciel ma prawo:**

- a. do swobodnego stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych, podręczników i książek pomocniczych z zestawu zatwierdzonego do użytku szkolnego;
- b. do realizacji opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora programu koła przedmiotowego lub zainteresowań;
- c. ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego
- d. decydowania o bieżącej, okresowej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
- e. wyrażania opinii o ocenie zachowania swoich uczniów;
- f. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

**3.2. Nauczyciel jest odpowiedzialny służbowo przed dyrektorem szkoły i organami nadzorującymi pracę szkoły za:**

- a. poziom osiągniętych wyników dydaktyczno-wychowawczych;
- b. stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i przydzielonych mu środków dydaktycznych oraz powstałe z jego winy szkody;
- c. skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas wszelkich zajęć z uczniami i w czasie dyżuru na przerwach śródlekcyjnych (w przypadkach rażącego zaniedbania obowiązków może wystąpić odpowiedzialność karna).

**3.3. Podstawowym zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:**

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- d. przekształcanie oddziału w grupę samowychowawczą i samorządną.

**3.4. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa:**

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a. planuje oraz organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (np. imprezy klasowe, zabawy, wycieczki, biwaki),
  - b. ustala treści i normy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci (indywidualne rozmowy, wywiady, kontaktowanie rodziców z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu tych potrzeb),
  - b. ścisłej współpracy w podejmowanych działaniach wychowawczych (korespondencja, wymiana informacji podczas konsultacji i wywiadówek, poradnictwo dla rodziców),
  - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;



- 3.5.** kształtuje poprawne postawy uczniów w szkole i poza nią poprzez:
- a.** ukazywanie pozytywnych wzorców,
  - b.** sprawiedliwe stosowanie nagród i kar,
  - c.** systematyczne, jawne, sprawiedliwe i umotywowane ocenianie zachowania,
  - d.** wdrażanie do przestrzegania zasad współżycia zawartych w regulaminie szkolnym,
  - e.** rozwiązywanie wszelkich konfliktów wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3.6.** uzgadnia i koordynuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie uzdolnieni oraz z trudnościami wychowawczymi i niepowodzeniami szkolnymi);

### § 23.

**1.** Do zadań wychowawcy oddziału należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- a.** tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b.** inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
  - c.** podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami , a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a.** otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b.** planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - b.1.** różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b.2.** ustala treści i formy zajęć tematycznych w kontaktach z wychowankami,
  - c.** współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d.** utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - d.1.** poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci
    - d.2.** współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e.** współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomoc na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 3.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 4.** W szkole/przedszkolu utworzone są stanowiska pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy którzy koordynują i udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 4.1** Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy określają odrębne przepisy.
- 4.2** Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego należy:
- a.** prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, przedszkola;

**b.** udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w określonych w rozporządzeniu formach, współpraca z rodzicami uczniów w zależności od potrzeb;

**c.** dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

**d.** prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z uzależnieniem przez nich od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

**e.** podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz wczesnego wspomaganie;

**f.** podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

**g.** współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

**h.** w przedszkolu – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

**i.** w szkole – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, a tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, uzdolnień;

**j.** wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia wymagającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

**k.** ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;

**4.2a** Do zadań pedagoga specjalnego należy:

**a.** współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestniczenia w życiu placówki; prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, przedszkola; rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów; określaniu niezbędnych do nauki warunków – sprzętu specjalistycznego itp.

**b.** współpraca z zespołem: w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

**c.** wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu placówki; udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem; dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- d.** udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom;
- e.** współpraca z innymi podmiotami zgodnie z rozporządzeniem;
- f.** przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego;
- g.** współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- h.** w przedszkolu – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- i.** w szkole – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, a tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, uzdolnień;
- j.** wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia wymagającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- h.** ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

**4.3.** Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog powinni zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie w szkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka.

**4.4.** Zadania wymienione w ust. 4.2, 4.2a i 4.3. specjaliści realizują:

- a.** we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
- b.** we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

**4.5.** Pedagog, pedagog specjalny, psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne (np. logopedyczne, socjoterapeutyczne) oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

**4.6.** Szczegółowy zakres obowiązków szkolnych specjalistów – pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy określa dyrektor szkoły.

**4.7.** Pedagog, pedagoga specjalny, psycholog, terapeuta i logopeda prowadzą następującą dokumentację swojej pracy:

- a.** dziennik, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami;
- b.** teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań oraz czynności uzupełniających..

**4.8.** Szkolni specjaliści są odpowiedzialni służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a.** poziom oraz zakres organizowanej dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b.** organizowanie współpracy wychowawców, nauczycieli i innych osób zaangażowanych w proces wychowania i opieki w szkole,
- c.** poziom prowadzonych przez siebie zajęć specjalistycznych,
- d.** prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

**5.** Szkoła zapewnia pomoc początkującym nauczycielom- wychowawcom poprzez:

- a.** sprawowanie opieki przez nauczycieli z dużym doświadczeniem pedagogicznym
- b.** uczestnictwo w lekcjach koleżeńskich przedmiotów pokrewnych
- c.** umożliwienie udziału w różnych formach doskonalenia (konferencje, seminaria, warsztaty ...) organizowanych przez instytucje doskonalenia nauczycieli.

## **Rozdział VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 24.**

- 1.** Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi publiczna szkoła podstawowa.
- 2.** Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
- 3.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

### **§ 25.**

Prawa i obowiązki uczniów:

#### **25.1. Uczeń ma prawo do:**

- a/** właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b/** opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- c/** korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz statutem szkoły
- d/** życzliwego - podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- e/** swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- f/** rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- g/** sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- h/** pomocy w przypadku trudności w nauce
- i/** korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego
- j/** korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, świetlicy,
- k/** wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza nią
- l/** przedstawiania wychowawcy, nauczycielom i dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich odpowiedzi i pomocy
- ł/** jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia klasy, nie uwłaczając godności innych osób ,
- m/** uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych o charakterze artystycznym, sportowym, rekreacyjnym itp. nie może to kolidować z nauką
- n/** reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami
- o/** odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w okresie ferii i przerw świątecznych (na ten okres nie zadaje się prac domowych)
- p/** powiadamiania z przynajmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przy czym:
  - p.1.** w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden godzinny sprawdzian pisemny z obszerniejszej części materiału (nie więcej niż 2 w ciągu tygodnia)
  - p.2.** Kilkunastominutowe kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału (z ostatniej lekcji) mogą odbywać się bez uprzedzenia.
  - p.3.** po wycieczce, dyskotecie lub innej zbiorowej imprezie klasowej, na prośbę samorządu klasowego uczniowie mogą być zwolnieni z odpytywania w dniu następnym.
- r/** do biernego i czynnego udziału w wyborach do władz samorządu uczniowskiego, zgodnie z wewnętrznymi zasadami, obowiązującymi w szkole
- s/** uczeń na wniosek rodziców może realizować obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie odrębnych przepisów )

t/ opiniowania :

- t.1. zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów
- t.2. szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego
- t.3. uchylony
- t.4. statutu szkoły.

u/ w razie nie rozwiązanego konfliktu z nauczycielem każdy uczeń ma prawo odwołania się do:

- u.1. wychowawcy klasy
- u.2. pedagoga szkolnego
- u.3. dyrektora szkoły

w/ do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Darmowe podręczniki otrzymują wszyscy uczniowie kl. od I do VIII.

**25.2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień Statutu szkoły, a zwłaszcza dotyczących:**

a/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych i w życiu szkoły

b/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły

c/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój

d/ dbałości o wspólne dobro ład i porządek w szkole

e/ przestrzegania dyscypliny w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych

f/ systematycznie i sumiennie uczyć się na miarę własnych możliwości

g/ dbania o własność osobistą i innych osób

h/ prawidłowego użytkowania sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, szanowania urządzeń użyteczności publicznej, nie zanieczyszczania środowiska naturalnego, chronienia przyrody

i/ za szkody umyślnie wyrządzone szkole i na terenie szkoły innym osobom, uczeń oraz jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną

j/ bycia koleżeńskim i życzliwym wobec kolegów, otaczania opieką dzieci młodszych i słabszych

k/ uczestniczenia w pracach samorządu uczniowskiego i podporządkowywania się jego uchwałom

l/ dbania o higienę osobistą, korzystania z urządzeń sanitarnych w sposób właściwy i kulturalny

ł/ współdziałania w utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły

m/ usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych wg zasad określonych przez wychowawcę klasy /oddziału/ w porozumieniu z rodzicami

n/ nie noszenia przedmiotów, ozdób zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu ucznia i jego kolegów

o/ uczeń może używać telefonu komórkowego wyłącznie do rozmów telefonicznych w szczególnych przypadkach po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela – zasady korzystania z telefonu komórkowego zostały określone w statucie szkoły §25 ust. 25.3.

p/ uczeń nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi (strój szkolny, strój odświętny na uroczystości), nosi obuwie zmienne.

**25.3 Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w szkole:**

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na określonych poniżej zasadach.
2. Zapis „telefon” odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp.
3. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów. Zaginięcie lub kradzież należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi.
6. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych (światlicowych), treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, przerw obiadowych (na stołówce szkolnej), a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Wyjątek stanowi „dzień z telefonem” podczas którego uczniowie mogą używać telefony i inne urządzenia wyłącznie podczas przerw – regulamin dnia z telefonem znajduje się na tablicy SU lub u pedagoga szkolnego.
7. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach, szatniach oraz przebieralniach.
9. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
10. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.
11. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
12. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
13. Nie wolno ładować telefonów oraz innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły. Wyjątek stanowi pozwolenie nauczyciela w celu przeprowadzenia lekcji z pomocą urządzeń multimedialnych.
14. Po zakończonych zajęciach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w przedsionku przy wyjściu głównym szkoły.
15. Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę i sekretariat szkoły. Dozwolone jest połączenie telefoniczne z rodzicami lub opiekunami przy wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora, nauczyciela lub wychowawcy.
16. Każdorazowo decyzję o zabranii przez uczniów telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
17. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne, uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
18. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe, itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.
19. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje kolejno:
  - a. po stwierdzeniu naruszenia w/w zasad przez ucznia, nauczyciel zwraca uczniowi uwagę i prosi o schowanie urządzenia do plecaka lub torby.
  - b. jeżeli upomnienie nie skutkuje, a uczeń nadal używa telefonu lub innego urządzenia, nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie telefonu i odłożenie go na biurko do zakończenia danych zajęć edukacyjnych. Po zakończeniu zajęć uczeń w obecności

nauczyciela odnosi telefon do „depozytu” w sekretariacie szkoły, a nauczyciel potwierdza tę czynność wpisem w zeszycie depozytów (telefon przed odłożeniem do depozytu musi zostać wyłączony).

- c. jeżeli nauczyciel upomniał ucznia podczas przerwy międzylekcyjnej, a uczeń nie stosuje się do upomnienia, uczeń w obecności nauczyciela odnosi telefon do „depozytu” w sekretariacie szkoły, a nauczyciel potwierdza tę czynność wpisem w zeszycie depozytów (telefon przed odłożeniem do depozytu musi zostać wyłączony).
  - d. telefon lub inne urządzenie elektroniczne odbierają rodzice / opiekunowie, którzy potwierdzają odbiór czytelnym podpisem w zeszycie depozytów.
  - e. w przypadku nie zastosowania się ucznia do pierwszego upomnienia – nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym uwagę z informacją o zdarzeniu.
20. Przestrzeganie zasad dotyczących używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest jednym z kryteriów ustalania semestralnych i rocznych ocen z zachowania. W przypadku trzykrotnego złamania powyższych postanowień uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

### § 26.

Ustala się następujące nagrody za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce

1. po I i II półroczu: w klasach IV – VIII umieszczanie na tablicy – Super klasa – informacji dotyczących ilości uczniów w danej klasie, średnia ocen oraz ilość uczniów ze średnią powyżej 5,0 i zachowaniem wzorowym.
2. na koniec roku:
  - a/ list pochwalny do rodziców uczniów, którzy osiągnęli średnią ocen minimum 5,0, wzorowe zachowanie ,
  - b/ wpisanie do „ Księgi Olimpijczyków ” za szczególne osiągnięcia (np. laureaci konkursów, zawodów itp.),
  - c/ wyróżnienie - pochwała wobec klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora szkoły
  - d/ wyróżnienie - pochwała przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły
  - e/ wyróżnienie – pochwała ucznia przez wychowawcę wobec rodziców udzielona w czasie wywiadówki
  - f/ nagroda rzeczowa (książka, przybory szkolne, sprzęt sportowy) ufundowana przez Radę Rodziców za szczególne osiągnięcia w działalności kulturalnej, społecznej i sportowej .

### §27.

1. Za uchybienia obowiązkom ucznia udziela się następujących kar:
  - a/ upomnienie przez wychowawcę w indywidualnej rozmowie z uczniem
  - b/ wpisanie uwagi do dzienniczka uwag lub dziennika elektronicznego
  - c/ upomnienie przez dyrektora szkoły w indywidualnej rozmowie z uczniem
  - d/ pisemne, telefoniczne lub mailowe zawiadomienie rodziców i rozmowa z wychowawcą na jego wniosek, także z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem
  - e/ nagana dla ucznia udzielona przez wychowawcę w indywidualnej rozmowie, wychowawca informuje klasę o udzielonej naganie
  - f/ zawieszenie w prawach ucznia - na wniosek wychowawcy, decyzją dyrektora na okres co najmniej jednego miesiąca, które polega na bezwzględnym egzekwowaniu wszystkich obowiązków ucznia, przy jednoczesnym pozbawieniu go niektórych praw - np. zakaz uczestnictwa w imprezach kulturalnych, rozrywkowych, wycieczkach. Okres zawieszenia praw można przedłużyć, jeżeli zachowanie ucznia nie ulega poprawie. Kara może być zawieszona za poręczeniem np. rodzica, na czas ważnej imprezy np. wycieczki, apelu, akademii, w tym przypadku poręczyciel przejmuje opiekę nad zawieszonym uczniem i uczestniczy razem z nim w imprezie np. rodzic bierze udział w wycieczce szkolnej, odpowiada za zachowanie swojego dziecka. O zawieszeniu kary decyduje dyrektor szkoły.

g/ przeniesienie do drugiego oddziału tej samej klasy w szkole na podstawie decyzji dyrektora  
h/ po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, na wniosek dyrektora szkoły o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podstawowej, Kurator Oświaty podejmuje decyzję przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej. Przeniesienie ucznia do innej szkoły (na prośbę rodziców) może mieć miejsce w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia oraz nie rokowania nadziei na poprawę mimo wyczerpania kar, wymienionych w ust. 1 punkt a – g.

2. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby / nie dłużej niż dwa miesiące /jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej organizacji działającej w szkole .
3. Uczeń ma prawo odwołania się pisemnie od otrzymanej kary w terminie 3 dni do:
  - a. rady pedagogicznej, od kar o których mowa w ust. 1 pkt a – e
  - b. dyrektora szkoły, od kar o których mowa w ust. 1 pkt f- g

## **Rozdział VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§28.**

#### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoły podstawowej**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, ustala się co następuje:

#### **1. Wewnątrzszkolny system oceniania:**

**1.1** Ocenianie to proces gromadzenia informacji, istotny element procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.

**1.2** Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia - ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- b. zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrz-szkolnego.

**1.3** Ocenianie wewnątrzszkolne zawiera zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.

**1.4** Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Wymagania te są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

**1.5** Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest na przyjętych przez Radę Pedagogiczną założeniach:

- a. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
- b. Uczniowie dobrze znają zasady oceniania.
- c. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
- d. Samoocena jest ważnym elementem oceniania.
- e. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

#### **2. Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego:**

**2.1** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:



- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## 2.2 Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (osobny dokument do wglądu u poszczególnych nauczycieli);
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali;
- e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- g. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 30 Statutu.
- h. ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, a w szczególności:
  - h1/ wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania najwyższego wyniku egzaminu ósmoklasisty;
  - h2/ umiejętności komunikacyjne:
    - komunikacja słowna,
    - wyszukiwanie i analizowanie informacji,
    - posługiwanie się technologią informacyjną;
  - h3/ umiejętności społeczne:
    - przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania,
    - współpracę w grupie,
    - umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska;
  - h4/ postawy:
    - radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
    - motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów,
    - poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

## 3. Informowanie uczniów i ich rodziców o przebiegu procesu oceniania

### 3.1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - d. fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 3.2** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - d. fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 3.3** Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się u wychowawcy klasy oraz nauczyciela danego przedmiotu.
- 3.4** Oceny wyrażone w stopniach, dzielą się na bieżące i śródroczne oraz roczne.
- 3.5** Stopień ustala nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
- 3.6** Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 3.7** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3.8** Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, udostępniana jest do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły.
- 3.9** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych**
- 4.1** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4.2** Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a,b,c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
- 4.3** Wymagania edukacyjne na poszczególną ocenę z poszczególnych przedmiotów są umieszczone na stronie internetowej zespołu.
- 4.4** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## 5. Zwalnianie z zajęć

- 5.1** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 5.2** Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 5.3** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5.4** Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczyna lub kończy wychowaniem fizycznym, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony do domu.
- 5.5** Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężoną niepełnosprawnością lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
- 5.6** W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.5.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
- 5.7** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 28a

Ileć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

### §29.

#### 1. Ocenianie informacje ogólne klasy I - VIII:

- 1.1** Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne począwszy od klasy pierwszej ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1.	Celujący	cel	6
2.	Bardzo dobry	bdb	5
3.	Dobry	db	4
4.	Dostateczny	dst	3
5.	Dopuszczający	dop	2
6.	Niedostateczny	ndst	1

- 1.2** Dopuszcza się stosowanie znaków: „ + „ / plus / i „ - „ / minus / przy ocenianiu bieżącym według skali w punkcie 1.1.
- 1.3** Do wyliczenia średniej ocen przyjmuje się następujące ustalenia;
- wartość oceny z plusem podwyższa się o **0,5**
  - wartość oceny z minusem obniża się o **0,25**

## **2. Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III**

- 2.1** W kl. I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 2.2** Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z punktem 2.1.
- 2.3** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 2.4** Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w:
- dziennikach lekcyjnych;
  - zbiorach wytworów ucznia (np. prace klasowe, kartkówki i inne).
- 2.5** Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
- 2.6** W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:
- werbalne,
  - pisemne.
- 2.7** Powyższe formy oceny mogą być wzmacniane ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczętkami itp.
- 2.8** W ocenianiu bieżącym nauczyciel ma możliwość stosowania elementów oceniania kształtującego w celu podniesienia efektywności nauczania.
- 2.9** W ocenianiu bieżącym wprowadza się obok oceniania opisowego - ocenianie cyfrowe w skali 1-6.
- 2.10** Kryteria ocen z zachowania oraz możliwości poprawy ocen bieżących są zawarte w Statucie Szkoły §29 ust. 5 i 7.
- 2.11** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach i formach pomocy nauczycieli informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

## **3. Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas IV – VIII**

- 3.1** W klasach IV – VIII ocenianie bieżące i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie ustala się według skali ocen 1 – 6 – zgodnie z tabelą § 29 ust. 1 pkt. 1.1.
- 3.2** W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
- a. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
  - b. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - c. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - d. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - e. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o konsultacje nauczycielskie podczas Rad Pedagogicznych;
  - f. zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 3.3** Wprowadza się skróty literowe dla obowiązujących stopni szkolnych (nie stosuje się ich przy wystawianiu ocen rocznych) zgodne z tabelą § 29 ust. 1 pkt. 1.1.

3.4 Dla oceny sprawdzianów pisemnych i prac klasowych punktowanych stosuje się następującą skalę procentową:

PUNKTACJA W UJĘCIU PROCENTOWYM	OCENA
100 + zadanie dodatkowe	celujący
100 – 95	bardzo dobry
94 – 80	dobry
79 – 55	dostateczny
54 - 40	dopuszczający
39 i mniej	niedostateczny

Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych uwzględniają również perspektywę ilościową i jakościową danej pracy.

3.5 Ustala się następujące ogólne kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom), uwzględniając:

- podstawę programową,
- możliwości intelektualne ucznia,
- zaangażowanie podczas lekcji,
- systematyczność,
- aktywność,
- samodzielność przy przygotowaniu prac domowych i zdobywaniu wiedzy,
- umiejętności,
- postępy.

3.6 Prace pisane długopisem ścieralnym lub ołówkiem nie będą sprawdzane.

3.7 Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

**a. stopień celujący otrzymuje uczeń:**

- posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, dzielnicowym, wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
- prawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach oraz
- posiada umiejętność wnioskowania i uzasadniania swojego zdania oraz
- z łatwością posługuje się słownictwem związanym z daną dziedziną wiedzy, poprawnie formułuje dłuższe wypowiedzi.

**c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania, opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy typowe.

**d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz

- posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

**e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

**f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu
- braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu i powodują brak umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności.

**3.8** Oceny roczne i śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności (w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka i zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka – także zaangażowanie ucznia) z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:

- udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, pokazów;
- prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników, przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
- ustne odpowiedzi na lekcji;
- udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- prace domowe;
- inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.

**3.9** Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną.

**3.10** Ocenę roczną wystawia nauczyciel na podstawie wyników za oba semestry.

**3.11** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

**3.12** W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden godzinny sprawdzian pisemny lub jedna lekcja powtórzeniowa z obszerniejszej części materiału (nie więcej niż 2 w ciągu tygodnia). Zastrzeżenia te nie obowiązują, jeśli termin sprawdzianu był zmieniany na prośbę uczniów.

**3.13** Nauczyciel powiadamia z przynajmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Informację o planowanej pracy i jej zakresie zamieszcza w dzienniku elektronicznym.

**3.14** Kilkunastominutowe kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału (z ostatniej lekcji) mogą odbywać się bez uprzedzenia.

**3.15** Po wycieczce, dyskotekce lub innej zbiorowej imprezie klasowej, na prośbę samorządu klasowego uczniowie mogą być zwolnieni z odpytywania w dniu następnym.

**3.16** Nauczyciel nie może przeprowadzić następnego pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony (nie dotyczy to kartkówek i sprawdzania wiadomości bieżących).

**3.17** Prace klasowe, sprawdziany (testy) są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy

w wyznaczonym terminie (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie), nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.

- 3.18** Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć.
- 3.19** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
- 3.20** Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, zależy ona od nauczyciela przedmiotu.
- 3.21** Nieprzygotowanie do lekcji zgłasza się nauczycielowi danego przedmiotu przed rozpoczęciem lekcji.
- 3.22** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej – zgodnie z założeniami zawartymi w Statucie Szkoły §30.
- 3.23** Zasady oceniania z religii (etyki) w klasach I -VIII:
- ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
  - ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole
  - ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii (względnie etyki) uczeń uczęszczał.
  - roczną ocenę z religii(etyki) wlicza się do średniej ocen.
- 4. Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole**
- 4.1** Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji lub został oddelegowany do innych zajęć szkolnych, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji. Nauczyciel udziela uczniowi wsparcia w tym zakresie.
- 4.2** Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny. Nauczyciele udzielają uczniowi wsparcia w tym zakresie. Termin uzupełnienia braków uzgadnia z nauczycielami.
- 4.3** Jeżeli uczeń jest nieobecny dwa tygodnie i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia. Nauczyciel udziela uczniowi wsparcia w tym zakresie.
- 4.4** Nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania. Kryteria oceny z zachowania uwzględnia Statut Szkoły §29 ust. 6 i 7.
- 4.5** Jeżeli uczeń po powrocie do szkoły (po długiej – kilkudniowej lub dłuższej nieobecności) nie podejdzie do sprawdzianu w przeciągu dwóch tygodni, nauczyciel ma prawo wpisać „0”, które po napisaniu sprawdzianu zostanie zastąpione zdobytą oceną.
- 4.6** Obowiązuje pisemna forma usprawiedliwień nieobecności przez e-dziennik lub forma osobista, w szczególnych przypadkach dopuszcza się informację telefoniczną.
- 4.7** Rodzice mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole, nie później niż do 7 dni od ostatniego dnia nieobecności. Z chwilą niedopełnienia tego obowiązku godziny te zostają nieusprawiedliwione.
- 4.8** Nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub wybranych kilku) nieobecności w ciągu dnia zajęć dydaktycznych, wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa o sytuacji takiej rodzic/opiekun prawny informuje z wyprzedzeniem wychowawcę klasy.

- 4.9** Uczeń, który samodzielnie oddali się z zajęć bez zwolnienia przez rodzica nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka z lekcji.
- 4.10** Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na pojedynczych godzinach lekcyjnych skutkują każdorazowo uwagą w dzienniku.
- 4.11** Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach – wynikające z barku usprawiedliwienia przez rodzica, skutkują obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień za każde 50 h nieusprawiedliwionych.
- 4.12** W przypadku uczniów, którzy wykazują się miesięczną frekwencją w zakresie 95 – 100% wychowawca klasy wpisuje pochwałę do dziennika.
- 4.13** Klasa, która ma średnią miesięczną frekwencję co najmniej 90% bierze udział w loterii „szczęśliwy numer” dzień bez pytania.
- 4.14** Jeżeli uczeń ma nieobecność nieusprawiedliwioną na danej lekcji, to nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę z zakresu treści programowych tejże lekcji w dowolnym terminie. Uczeń nieobecny na lekcji (nieobecność usprawiedliwiona) ma obowiązek nadrobienia zaległości programowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

## **5. Sposoby poprawiania ocen**

- 5.1** Uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczenia się, ma również możliwość poprawiania ocen bieżących (częstkowych) zgodnie z założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO). Oceny niedostateczne uczeń może poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 5.2** Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę ze sprawdzianu oraz pracy klasowej, a formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu. Dopuszcza się poprawę w całej skali ocen.
- 5.3** Uczeń, który w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie poprawi oceny, traci prawo do jej poprawy.
- 5.4** Poprawioną przez ucznia ocenę nauczyciel wpisuje do e - dziennika w osobnej rubryce, ocena pierwotna nie zostaje wykreślona.
- 5.5** Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr, jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 5.6** uchylony.

## **6. Ocenianie zachowania uczniów**

- 6.1** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6.2** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
- 6.3** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6.4** Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;



- naganne z zastrzeżeniem § 29 ust.2 pkt. 2.1 Statutu Szkoły.

- 6.5** W ocenianiu zachowania brana pod uwagę jest cała skala ocen, zgodnie z pkt. 6.4. Nauczyciel ocenia zachowanie analizując kryteria przewidziane na każdą ocenę. Każdy uczeń otrzymuje w trakcie roku szkolnego uwagi za dobre i niepoprawne zachowania (pochwały i uwagi), które są również podstawą do wystawienia oceny zachowania. W przypadku gdy uczeń nie spełnia w 50% kryterium danej oceny z zachowania i otrzymał w ciągu semestru więcej niż 5 uwag, wychowawca ma prawo obniżyć mu ocenę z zachowania o jeden stopień. W przypadku gdy uczeń spełnia kryteria na poszczególne oceny, ma więcej niż 5 pochwał, nauczyciel może podnieść ocenę z zachowania o jeden stopień.
- 6.6** Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pracowników szkoły, a także biorąc pod uwagę zdanie uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.
- 6.7** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §30 ust.2 pkt.2.1.
- 6.8** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (jak również oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania) oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6.9** Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
- 6.10** Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 6.11** Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny nie bierze udziału w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych organizowanych poza szkołą, ale w godzinach zajęć lekcyjnych.
- 6.12** Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny opuszcza zajęcia przynajmniej jednego przedmiotu.
- 6.13** Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:
- a. stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo na terenie szkoły,
  - b. posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe,
  - c. spożywa napoje alkoholowe, pali wyroby tytoniowe w tym e – papierosy, używa substancje uzależniające (narkotyki) lub dopalacze oraz jakiegokolwiek środki odurzające również substancje chemiczne, środki farmaceutyczne, leki,
  - d. rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
  - e. świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
  - f. narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację,
  - g. opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 6.14** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - aktywność na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
    - frekwencja (punktualność, nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary),
    - dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
    - praca na miarę możliwości,

- poszanowanie mienia szkoły,
  - wykonywanie poleceń nauczyciela,
  - przestrzeganie regulaminu szkoły z uwzględnieniem regulaminów pracowni,
  - wykonywanie powierzonych zadań,
  - przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole.
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- praca w samorządzie uczniowskim,
  - praca w samorządzie klasowym,
  - praca w różnych organizacjach na terenie szkoły – Orleża, Caritas, SKO itp.
  - pomoc koleżeńska,
  - aktywny udział w imprezach i uroczystościach klasowych,
  - aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły:
- występowanie w stroju galowym podczas uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych,
  - nienaganne zachowanie w czasie uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych,
  - nienaganne zachowanie podczas wycieczek szkolnych (wyjazdów integracyjnych).
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej:
- dbałość o własną kulturę języka,
  - reagowanie na przejawy wulgaryzmów u innych.
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
  - dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich jak: alkohol, tytoń, narkotyki, dopalacze, e-papierosy itp),
  - dbałość o racjonalne i bezpieczne korzystanie z komputera, Internetu, sprzętu multimedialnego.
  - dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (estetyka, czystość i higiena) własną i otoczenia.
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

## **7. Kryteria ocen zachowania w klasach I - III:**

### **7.1 WZOROWE zachowanie otrzyma uczeń, który:**

- a. z wielkim zaangażowaniem spełnia wszystkie wymagania szkoły wyróżniając się w realizacji wszystkich postanowień statutu szkoły,
- b. zawsze wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły oraz charakteryzuje się twórczą postawą (konkursy klasowe, szkolne, międzyszkolne),
- c. wzorowo wywiązuje się z podjętych zadań i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
- d. zawsze jest uczciwy, tolerancyjny i życzliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, szanuje godność innych i własną,
- e. jest koleżeński, systematycznie i z zaangażowaniem udziela pomocy innym uczniom,
- f. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, zawsze usprawiedliwia nieobecności,
- g. wzorowo przygotowuje się do lekcji, odrabia prace domowe i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach,
- h. systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- i. zawsze dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży,
- j. zawsze szanuje mienie osobiste, kolegów, szkoły i społeczne,
- k. zawsze przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce,
- l. zawsze kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,

- m. wyróżnia się kulturalnym zachowaniem na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią,
- n. godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- o. systematycznie dba o środowisko naturalne, zbiera surowce wtórne,
- p. zawsze dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.

**7.2 BARDZO DOBRE** zachowanie otrzyma uczeń który:

- a. sumiennie spełnia wszystkie wymagania szkoły wyróżniając się w realizacji wszystkich postanowień statutu szkoły,
- b. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły oraz charakteryzuje się twórczą postawą (konkursy klasowe, szkolne, międzyszkolne),
- c. przykładowo wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. jest uczciwy, tolerancyjny i życzliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, szanuje godność innych i własną,
- e. jest koleżeński, udziela pomocy innym uczniom,
- f. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, zawsze usprawiedliwia nieobecności,
- g. sumiennie przygotowuje się do lekcji i odrabia prace domowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- h. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- i. dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży, zmienia obuwie,
- j. szanuje mienie osobiste, kolegów, szkoły i społeczne,
- k. przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce,
- l. kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- m. kulturalnie zachowuje się na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią,
- n. reprezentuje szkołę w środowisku,
- o. dba o środowisko naturalne, zbiera surowce wtórne,
- p. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.

**7.3 DOBRE** zachowanie otrzyma uczeń, który:

- a. spełnia większość wymagań i postanowień statutu szkoły,
- b. bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły (konkursy klasowe, szkolne, międzyszkolne),
- c. najczęściej wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. na ogół jest uczciwy, tolerancyjny i życzliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- e. jest koleżeński,
- f. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- g. najczęściej przygotowuje się do lekcji i odrabia prace domowe,
- h. na ogół dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży, zmienia obuwie,
- i. przeważnie szanuje mienie osobiste, kolegów, szkoły i społeczne,
- j. przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce,
- k. najczęściej kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- l. na ogół kulturalnie zachowuje się na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią,
- m. często dba o środowisko naturalne, zbiera surowce wtórne,
- n. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.

**7.4 POPRAWNE** zachowanie otrzyma uczeń, który:

- a. spełnia w miarę swoich możliwości część wymagań i postanowień statutu szkoły, popełnia uchybienia ale reaguje na zwróconą uwagę,
- b. nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- c. nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. nie zawsze jest uczciwy, tolerancyjny i życzliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- e. nie zawsze jest koleżeński,
- f. na ogół systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,

- g. czasem nie przygotowuje się do lekcji i nie odrabia prac domowych,
- h. nie zawsze dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży, zmienia obuwie,
- i. nie zawsze szanuje mienie osobiste, kolegów, szkoły i społeczne,
- j. na ogół przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce,
- k. na ogół kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- l. nie zawsze kulturalnie zachowuje się na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią, przeszkadzając na lekcjach, a czasami swoim zachowaniem stwarzając zagrożenie dla siebie i innych,
- m. nie zawsze dba o środowisko naturalne, czasem zbiera surowce wtórne,
- n. czasem nie dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.

**7.5 NIEODPOWIEDNIE** zachowanie otrzyma uczeń, który :

- a. często narusza obowiązujące normy zawarte w statucie szkoły,
- b. nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- c. najczęściej nie wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. bardzo często jest nieuczciwy, nietolerancyjny i nieżyczliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- e. jest niekoleżeński, bije kolegów, dokucza słabszym,
- f. nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień,
- g. często nie przygotowuje się do lekcji i nie odrabia prac domowych,
- h. nie dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży, często nie zmienia obuwia,
- i. zdarza mu się niszczyć sprzęt szkolny, mienie osobiste kolegów, lub mienie społeczne,
- j. nie zawsze przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce, a swym postępowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- k. czasem lekceważąco odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- l. niekulturalnie zachowuje się na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią, przeszkadzając w prowadzeniu lekcji, nie reagując na polecenia nauczyciela, wywierając zły wpływ na innych,
- m. nie dba o środowisko naturalne,
- n. często nie dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.

**7.6 NAGANNE** zachowanie otrzyma uczeń, który:

- a. rażąco narusza obowiązujące normy zawarte w statucie szkoły,
- b. nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- c. bardzo często nie wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. jest nieuczciwy, nietolerancyjny i nieżyczliwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- e. jest niekoleżeński, bije kolegów, dokucza słabszym, znęca się psychicznie i fizycznie,
- f. nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień, wagaruje,
- g. wykazuje ciągły brak zainteresowania nauką,
- h. bardzo często nie dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, przybory, higienę ciała i odzieży, często nie zmienia obuwia,
- i. niszczy sprzęt szkolny, mienie osobiste kolegów, lub mienie społeczne, popełnia kradzieże,
- j. często nie przestrzega zasad BHP w szkole, na drodze, na wycieczce, a swym postępowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- k. lekceważąco odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- l. niekulturalnie zachowuje się na zajęciach, przerwach, w szkole i poza nią, przeszkadzając w prowadzeniu lekcji, nie reagując na polecenia nauczyciela, wywierając zły wpływ na innych,
- m. dewastuje środowisko naturalne,
- n. nie dba o swoje zdrowie, ulega szkodliwym nałogom,

- o. stosuje wyłudzenia, zastraszenia, pozostaje w kolizji z prawem.

## **8. Kryteria ocen zachowania w klasach IV - VIII:**

### **8.1 Zachowanie wzorowe otrzyma uczeń, który:**

- a. przykładowo spełnia wszystkie wymagania szkoły wyróżniając się w realizacji wszystkich najważniejszych postanowień statutu szkoły,
- b. spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
- c. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska/ pełni funkcje w szkole i klasie,
- d. jest uczciwy w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- e. dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, strój, higienę,
- f. godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- g. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- h. wszelkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

### **8.2 Zachowanie bardzo dobre otrzyma uczeń, który:**

- a. spełnia wszystkie wymagania szkoły wyróżniając się w realizacji najważniejszych postanowień statutu szkoły,
- b. przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny dobrej,
- c. wykazuje inicjatywę i charakteryzuje się twórczą postawą/pełni funkcje w klasie, szkole,
- d. jest koleżeński, służy słabszym pomocą w nauce,
- e. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi/ strój szkolny, strój odświętny na uroczystości,
- f. rozwija swoje zainteresowania,
- g. wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- h. z własnej inicjatywy bierze udział w pracach społecznych i uroczystościach na terenie szkoły i poza nią,
- i. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień,
- j. jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy, szanuje godność innych i własną,
- k. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
- l. dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, strój, higienę.

### **8.3 Zachowanie dobre otrzyma uczeń, który :**

- a. spełnia wymagania szkoły w realizacji najważniejszych postanowień statutu szkoły,
- b. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 nieuzasadnionych spóźnień,
- c. jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- d. bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy,
- e. dba o estetykę miejsca pracy, podręczniki, nosi strój szkolny, higienę,
- f. jest koleżeński,
- g. dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- h. nie ulega nałogom,
- i. dba o kulturę słowa,
- j. nie niszczy mienia kolegów, szkolnego i społecznego,
- k. odnosi się z szacunkiem do przedstawicieli społeczności szkolnej,
- l. zachowuje się kulturalnie na przerwach (nie hałasuje, nie biega, nie skacze ze schodów),
- m. zbiera surowce wtórne,
- n. zmienia obuwie.

### **8.4 Zachowanie poprawne otrzyma uczeń, który:**

- a. spełnia w miarę swoich możliwości wymagania zawarte w treści oceny dobrej, popełnia jednak drobne, nie powtarzające się uchybienia i reaguje na zwróconą uwagę,
- b. czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
- c. czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,

- d. nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- e. czasami przeszkadza na lekcjach,
- f. nie angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- g. nieobecności nieusprawiedliwionych ma nie więcej niż 50 h i 10 spóźnień,
- h. zdarza mu się głośno zachowywać na przerwach.

**8.5 Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:**

- a. narusza obowiązujące normy zawarte w statucie szkoły,
- b. wykazuje brak zainteresowania nauką, bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji i nie reaguje na polecenia nauczyciela,
- c. niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d. lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły i nauczycieli,
- e. bije kolegów, dokucza słabszym,
- f. swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- g. zdarza mu się niszczyć sprzęt szkolny,
- h. często nie zmienia obuwia,
- i. często nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień (powyżej 50 h i 10 spóźnień),
- j. krzyczy i hałasuje w czasie przerw,
- k. jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
- l. nie przestrzega zasad BHP (w szkole i poza nią).

**8.6 Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:**

- a. rażąco narusza obowiązujące normy zawarte w statucie szkoły,
- b. wykazuje ciągły brak zainteresowania nauką, systematycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji i nie reaguje na polecenia nauczyciela,
- c. niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d. lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły i nauczycieli,
- e. bije kolegów, dokucza słabszym (znęca się psychicznie i fizycznie),
- f. niszczy sprzęt szkolny,
- g. popełnia drobne kradzieże,
- h. pozostaje w kolizji z prawem,
- i. bardzo często nie zmienia obuwia,
- j. często nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień (wagaruje – powyżej 60 h i 20 spóźnień),
- k. ulega szkodliwym nałogom (pije alkohol, pali papierosy w tym e - papierosy, przyjmuje narkotyki, dopalacze lub nadużywa substancji chemicznych w tym środków farmaceutycznych czy leków),
- l. stosuje wyłudzenie, zastraszanie, działa w nieformalnych grupach (np. szalikowcy, pseudokibice).

**9. Nauka zdalna**

**9.1** W sytuacji wyjątkowej zajęcia w przedszkolu, szkole mogą zostać zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności: zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci. Dopuszcza się możliwość nauki zdalnej – zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. h.

**9.2** W celu sprawdzania postępów edukacyjnych uczniów uwzględnia się różne formy zdalnej aktywności uczniów i stosuje różne zdalne formy oceniania właściwe dla metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych – zgodnie ze szkolnym WSO. W szczególności przewiduje się następujące formy: prace pisemne sprawdzające zrealizowany materiał przewidziane w planie realizacji programu; odpowiedzi ustne; prace domowe, notatki; prace właściwe danemu

przedmiotowi np. ćwiczenia praktyczne, recytacje; referaty, prezentacje, projekty; aktywność na lekcjach online.

- 9.3** Informacje o uzyskanych ocenach i postępach ucznia w nauce będzie umieszczana w dzienniku elektronicznym razem z komentarzem.
- 9.4** Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu - wyłączając takie formy jak sprawdziany i kartkówki.
- 9.5** Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno być adekwatne do zaleceń we właściwej opinii lub orzeczeniu z poradni.
- 9.6** Sposób monitorowania postępów ucznia w nauce zdalnej polega na współpracy nauczycieli danego oddziału z wychowawcą, poprzez informowanie o braku aktywności ucznia, co może stanowić podstawę do np. nieklasyfikowania ucznia. Wychowawca w sytuacji wykorzystania możliwych narzędzi do kontaktu (telefon, e-dziennik, Office 365), potwierdzonych wpisami w dzienniku elektronicznym, informuje o takim fakcie dyrektora szkoły.
- 9.7** Przy wystawianiu oceny za zdalną pracę ucznia, należy: jasno określić cel lekcji – jej temat, zakres i przedstawić go uczniom; zastosować efektywną informację zwrotną - wyszczególnić i docenić dobre elementy pracy ucznia; odnotować / dopowiedzieć to, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazać, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę; wskazać, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej; wdrażać uczniów do samooceny; budować atmosferę wzajemnego zaufania, spokojnego uczenia się; zachęcać do samodoskonalenia.
- 9.8** Lekcje zdalnych nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się wykluczeniem z lekcji. Ponadto należy zwracać się do siebie z szacunkiem, spokojnie, bez wulgaryzmów, nie należy wyśmiewać, krytykować innych. Podczas zajęć nie prowadzi się również zbędnych (nie dotyczących lekcji) rozmów na czacie. Zachowanie niezgodne z powyższą zasadą zostanie odnotowane w dzienniku jako uwaga.
- 9.9** W trakcie zdalnych lekcji nie należy spożywać posiłków, wychodzić na spacer, rower itp., a każde odejście od komputera należy zgłosić nauczycielowi uczącemu. W przypadku braku kontaktu na zajęciach - nieudzielanie odpowiedzi na pytania nauczyciela, wyłączanie się z zajęć, brak aktywności na lekcjach, brak odsyłania wykonanych zadań i prac będzie traktowany jako uchylenie się od obowiązku szkolnego. W w/w sytuacjach będą informowani rodzice, a w przypadku braku poprawy obniżane zachowanie.
- 9.10** Podczas nauki zdalnej nauczyciel ma prawo do przesyłania zadań i prac do wykonania w domu. Nauczyciel zadając pracę podaje termin jej wykonania. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania i odsyłania zadanych prac w sposób ustalony z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku braku otrzymania pracy w pierwszym terminie – nauczyciel informuje ucznia o zaległościach, przekazuje informację do rodziców ucznia, wpisuje „bz – brak zadania” i wyznacza kolejny termin na odesłanie zaległej pracy. W przypadku niedotrzymania drugiego terminu i nieodesłania zadanej pracy – nauczyciel ma prawo do wpisania uczniowi oceny niedostatecznej.
- 9.11** W przypadku niemożliwości połączenia się na zajęcia online z powodu przerw w dostawie Internetu, trudności technicznych na platformie edukacyjnej itp., uczeń lub rodzic ma obowiązek powiadomić nauczyciela – wychowawcę o występujących trudnościach. W przypadku braku informacji ze strony ucznia lub rodzica - nagminne uchylenie się od zajęć zdalnych (nieobecność na lekcjach) może skutkować obniżeniem oceny z zachowania lub w przypadku braku aktywności (niewysyłaniem prac, brak reakcji na pytania nauczyciela) i niemożliwością wystawienia ocen – nieklasyfikowaniem. W przypadku gdy rodzic lub uczeń informują nauczycieli o napotkanych trudnościach – wychowawca lub inny nauczyciel znający sytuację ucznia, ma obowiązek poinformować pozostałych nauczycieli uczących. Nieobecność ucznia podczas zajęć prowadzonych online nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia omawianych na zajęciach treści i odesłania pracy domowej lub zleconych zadań do nauczyciela we wcześniej ustalonej formie.

W przypadku ciągle zgłaszanych trudności z łączeniem się na lekcje wychowawca podejmuje kroki w celu realizacji zdalnej nauki dla ucznia w inny sposób np. poprzez wysyłanie materiałów pocztą.

- 9.12** Uczniowie, którzy sumiennie podchodzą do swoich obowiązków i zdalnej nauki – podejmują dodatkowe zadania, są aktywni na zajęciach online, odsyłają terminowo prace, będą nagradzani pozytywnymi uwagami, wysokimi ocenami i dodatkowymi plusami za aktywność.
- 9.13** Dopuszcza się wystawianie zdalnie (przez e-dziennik) semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej w toku prowadzenia zdalnego nauczania na zasadach określonych w WSO oraz zdalnego promowania uczniów do klasy programowo wyższej.
- 9.14** Dopuszcza się wystawianie zdalnie (przez e-dziennik) semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w toku prowadzenia zdalnego nauczania. Zasady wystawiania oceny z zachowania zakładają uczestnictwo i aktywność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie, przestrzeganie zasad kultury wypowiedzi, przestrzeganie zasad netykiety. Dopuszcza się możliwość obniżenia oceny z zachowania (o jeden stopień – w sytuacji sporadycznych uchybień lub dwa stopnie – w sytuacji ciągłych uchybień) w przypadku gdy: uczeń uniemożliwia prowadzenie zajęć zdalnych np. poprzez rozmowy, wyrzucanie członków zespołu z kanałów lekcji online, obrażanie członków zespołów na czatach grupowych, nagrywanie / dokumentowanie / rozpowszechnianie bez zgody osoby prowadzącej i uczestników zajęć materiałów z lekcji, ciągłe uchylanie się od nauki zdalnej (brak kontaktu, nieprzesyłanie materiałów do nauczyciela itp.)
- 9.15** W toku nauki zdalnej uczeń ma prawo do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania; ma prawo zdawać egzamin poprawkowy i egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel nie ustalił mu rocznej oceny klasyfikacyjnej. Egzamin poprawkowy czy klasyfikacyjny odbywa się na warunkach określonych w WSO.
- 9.16** Nauczyciel w toku nauki zdalnej przekazuje uczniom materiały niezbędne do realizacji zajęć lub informację o potrzebnych materiałach do zajęć poprzez MS Teams lub edziennik.
- 9.17** W toku nauki zdalnej, obecność na lekcji uczniowie potwierdzają odpowiadając jestem, obecny, na sprawdzanie obecności przez nauczyciela. Nauczyciel może również sprawdzić obecność poprzez generowanie ich list w programie służącym do nauki zdalnej np. MS Teams.
- 9.18** W sytuacji w której uczeń nie ma własnego sprzętu komputerowego do uczestniczenia w nauce zdalnej, szkoła w miarę możliwości zapewnia komputer lub inny sprzęt, dzięki któremu uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w lekcjach zdalnych.
- 10.** Warunki i tryb podwyższania i obniżania ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania, jak również warunki egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego są ujęte w Statucie Szkoły §30.

### **§30.**

#### **1. Zasady klasyfikowania - warunki egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego**

##### **1.1** Klasyfikacje przeprowadza się w następujących terminach:

- a. klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych, w wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez władze państwowe dopuszcza się ustalenie innego terminu klasyfikacji śródrocznej,
- b. klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.

**1.2** Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej, a o stopniu niedostatecznym i nagannym zachowaniu na piśmie, na miesiąc przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.



- 1.3** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 1.4** Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Szkolnym Systemie Oceniania (niniejszym dokumencie) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania § 29
- 1.5** Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 29 niniejszego dokumentu.
- 1.6** Uczeń klas I - VIII ma możliwość uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, po spełnieniu warunków i w trybie o których mowa w punkcie 1.6.1 i 1.6.2.
- 1.6.1** tryb: uczeń może zwrócić się do nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o wyznaczenie terminu podwyższenia przewidywanej oceny. Nauczyciel w tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym przeprowadza sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia na wyższą ocenę w formie pisemnej (załącznik do wymagań edukacyjnych; test zgodny z podstawą programową, do wglądu dla rodziców u nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych) i ustnej.
- 1.6.2** warunki: uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się, jeśli spełni poniższe warunki:
- W klasach I - VIII udzieli 100% poprawnych odpowiedzi na ocenę bardzo dobrą, 90% na dobrą, 74% na dostateczną, 50% na dopuszczającą,
  - dopełni trybu określonego w punkcie 1.7,
  - ponadto przewidywana ocena przez nauczyciela wahała się między oceną przewidywaną, a wyższą (mocne podstawy oceny przewidywanej). Oceny w całym roku szkolnym wahały się między oceną przewidywaną, a wyższą o którą ubiega się uczeń. Ocenę można podwyższyć o jeden stopień.
- 1.6.3** Warunki i tryb uzyskania wyższej od przewidywanej oceny semestralnej / rocznej z zachowania:
- warunek: o podwyższenie rocznej oceny z zachowania może starać się uczeń, który spełnia przynajmniej w 50% kryterium oceny wyższej i nie otrzymał w ciągu semestru więcej niż 5 uwag.
  - tryb: wychowawca, pedagog i wybrany nauczyciel uczący w danej klasie przeprowadzają rozmowę z zainteresowanym uczniem i jeszcze raz szczegółowo analizują zachowania ucznia w ciągu całego roku, przyznają mu lub nie większością głosów ocenę wyższą.
- 1.7** Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Dopuszcza się zdalne zdawanie egzaminu poprawkowego w sytuacji wyjątkowej ogłoszonej przez władze państwowe / oświatowe np. stan zagrożenia epidemiologicznego / stan epidemii.
  - Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego - w ostatnim tygodniu ferii letnich.

- c. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
    - c1. dyrektor szkoły - jako przewodniczący
    - c2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
    - c3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
  - d. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 1.7, lit. c, ppkt c.2, może być zwolniony z udziału z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - e. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  - f. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu poprawkowego w formie zdalnej, dopuszcza się zdalne przygotowanie protokołu z tego egzaminu.
  - g. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  - h. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1.21
- 1.8** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W sytuacji wyjątkowej ogłoszonej przez władze państwowe / oświatowe np. stan zagrożenia epidemiologicznego / stan epidemii, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w sposób zdalny, za pomocą dostępnych narzędzi internetowych.
  - b. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych).
  - c. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów:
    - c.1. indywidualny tok nauki
    - c.2. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
  - d. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

- 1.9** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1.8 lit. c, ppkt. c.1 i c.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1.10** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 1.11** Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych: technika, informatyka, technologia informatyczna, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 1.12** Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w pkt.1.8, lit. c, ppkt. c.2, dyrektor szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą powołuje komisję w składzie:
- a. dyrektor - jako przewodniczący,
  - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
  - c. mogą uczestniczyć w egzaminie - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.1.8, lit. c, ppkt. c.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 1.13** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.1.8, lit. c, ppkt. c.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi o którym mowa w pkt.1.8, lit. c, ppkt. c.2, który zdaje egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 1.14** Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustalają nauczyciele odpowiednich zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.
- 1.15** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być zmieniona w wyniku sprawdzianu o którym mowa w §30 ust.2 pkt. 2.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu o którym mowa w §30 ust.2 pkt. 2.1.
- 1.16** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych,
  - b. imię i nazwisko ucznia,
  - c. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 1.9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1.8 lit. c. - skład komisji,
  - d. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - e. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - f. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego w formie zdalnej, dopuszcza się zdalne przygotowanie protokołu z tego egzaminu.

- 1.17** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub

dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- 1.18** Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 1.19** W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 1.20** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §30 ust.1 pkt. 1.20 lit. a oraz §30 ust.1 pkt. 1.21.
- a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - b. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  - c. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ( IPET)
- 1.21** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 1.22** Uczeń, który nie spełnił warunków pkt. 1.20 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem pkt. 1.19 i 1.21.
- 1.23** Uczeń kończy szkołę podstawową:
- 1.23.1** w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
  - 1.23.2** jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w pkt.1.25
    - a. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ppkt. 1.23.1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
    - b. ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym (IPET).
- 1.24** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną)

ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**1.25** Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się według zasad ujętych w § 31 Statutu.

**1.26** Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni co najmniej 4,75 i co najmniej zachowanie bardzo dobre. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym. Kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. 1.24 oraz 1.27.

**1.27** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **2. Tryb odwoławczy, terminy, komisje**

**2.1** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**2.1.1** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**2.1.2** Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1, lit.2.1.1, ppkt. A, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**2.1.3** W skład komisji wchodzi:

- a.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- b.** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.

**2.1.4** Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2.1.3, lit. a, tiret drugi – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 2.1.5** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2.1.6** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - imię i nazwisko ucznia,
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 27a.pkt 1,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę”.
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - imię i nazwisko ucznia,
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 2.1.7** Do protokołu, o którym mowa w pkt. 2.1 ppkt. 2.1.6 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 2.1.8** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1, lit. 2.1.1, ppkt. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 2.1.9** Przepisy pkt. 2.1, lit. 2.1.1 – 2.1.8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 31.

### Egzamin ósmoklasisty

- 1.** W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwany dalej egzaminem ósmoklasisty”.
- 2.** Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. (Dz. U. z 2017r. poz. 1512)
- 3.** Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4.** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

- 4a)** Opinia powinna być wydana, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
- 4b)** rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
- 4c)** dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 5.** Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 6.** Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 7.** Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 8.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni odpowiednio ze egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu - odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu najwyższego wyniku.
- 9.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 10.** Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
- 11.** W czasie egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku i nie może wnosić i korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 12.** W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewodniczący może uczniowi pozwolić na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 13.** Uczeń który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 14.** W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani ich nie komentuje.
- 15.1.** W czasie trwania egzaminu na ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.
- 15.2.** Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:
- a)** delegowani pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - b)** delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**16.1.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu. Nadzoruje również:

a) przygotowanie sal egzaminacyjnych

b) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

**16.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego na 1 miesiąc przed terminem egzaminu powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

**16.3.** Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu w sali egzaminacyjnej.

a) w skład zespołu wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym, że co najmniej jeden jest zatrudniony: w szkole w której przeprowadzany jest egzamin; w innej szkole lub placówce.

**16.4.** Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego, zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

**17.1.** W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**17.2.** Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

**18.1.** Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

**18.2.** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

**19.** Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**20.** W sprawach nieuregulowanych statutem dotyczących egzaminu ósmoklasisty mają zastosowanie Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017r. poz. 1512) oraz Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zmianami.).

## §32.

Ustalenia do szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

1. ustala się co następuje:

1.1. dwa semestry klasyfikacyjne

a/ śródroczny (ostatni tydzień przed feriami zimowymi, w wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez władze państwowe dopuszcza się ustalenie innego terminu klasyfikacji śródrocznej)

b/ roczny (ostatni tydzień przed zakończeniem zajęć szkolnych zgodnie z organizacją roku szkolnego ustaloną przez MEN )



**1.2.** Spotkania informujące rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów:

- a/ zgodnie z kalendarzem zespołu, miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym rady pedagogicznej.
- b/ wywiadowcze zebranie przed feriami zimowymi,
- c/ w wyjątkowych sytuacjach ogłoszonych przez władze państwowe dopuszcza się ustalenie innego terminu na spotkania informujące rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów – spotkania wywiadowcze.

**1.3** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych, mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest zindywidualizować pracę z uczniem i stworzyć mu warunki uzupełnienia braków (uzgodnione z rodzicami lub prawnymi opiekunami).

**1.4.** Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania począwszy od klasy I do VIII wpisywane są w dziennikach zajęć.

- a/. Dopuszcza się prowadzenie zeszytów uwag z zachowania (pozytywy i negatywy)
- b/. Oceny opisowe bieżące w klasach I - III mogą być odnotowywane w kartach osiągnięć ucznia

**2.** Dopuszcza się modyfikację zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zgłoszone Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców (RR) oraz Samorządowi Uczniowskiemu (SU) do zaopiniowania.

## **Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33.**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 4 35- 101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55.

### **§ 34.**

Szkoła posiada własny sztandar nadany Uchwałą Nr XLI/165/2000 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 7 listopada 2000r., godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 35.**

**1.** Dokumentacja szkolna prowadzona jest i przechowywana przez kancelarię Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

**1.a.** W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Za udostępnianie rodzicom wszelkich informacji dotyczących nauczania, wychowania i opieki nie mogą być pobierane żadne opłaty.

**2.** Gospodarka finansowa i materialna szkoły prowadzona jest przez kancelarię Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 36.**

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

**1.** Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

**2.** Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:

**a.** świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł

**b.** świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia

**c.** pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

**c.1.** w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 37 ust 1 – 8 ustawy prawo oświatowe.

**c.2.** w przypadku zmiany typu szkoły lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia

3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

4.1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

a/ uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

b/ kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

c/ uczęszczać do klasy z dawnym językiem w innej szkole.

4.2. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka - przez dyrektora innej szkoły.

5. Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### § 37.

Zmiany w statucie szkoły dokonywane są na następujących zasadach:

1) propozycje zmiany zapisu w statucie lub wprowadzenie nowego zapisu przygotowuje rada pedagogiczna na podstawie wniosku otrzymanego z inicjatywy:

a) rady rodziców

b) samorządu uczniowskiego

c) dyrektora szkoły

d) organu prowadzącego szkołę lub kuratora oświaty

e) w odpowiedzi na zmiany w prawie oświatowym

f) z własnej inicjatywy rady pedagogicznej

2) zmian zapisów w statucie szkoły dokonuje rada pedagogiczna większością 2/3 składu;

3) wszelkie zmiany uzyskują moc prawną w terminie 14 dni od podjęcia odpowiedniej uchwały przez radę pedagogiczną.

#### §38.

Wszelkie sprawy nie uregulowane w Statucie Szkoły rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

#### §39.

Po pięciu nowelizacjach statutu dyrektor zespołu ogłasza jednolity tekst Statutu Szkoły.

#### §40.

Na podstawie §6 rozdziału II Załącznika do Uchwały RM Rzeszowa „, w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres czynności dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Zespołu.

#### W Y J A Ś N I E N I E

Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły publicznej jest Kurator oświaty (art.3 ust. 2 ustawy o systemie oświaty), organem odwoławczym od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Kuratora jest MEN (art. 127 & 2 i 17 pkt 3 KPA).

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29.03.2023 r. ( podjęta w dniu 15.03.2023 r.)

Uzgodniono z Radą Rodziców dnia 14.03. 2023 r.

Przedstawiono SU w dniu 14.03.2023 r.