

## UCHWAŁA NR 16/2025

Rada Pedagogiczna Przedszkola Publicznego Nr 10 w Rzeszowie z dnia 29.10.2025

**w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Statutu Przedszkola Publicznego Nr 10 w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) **uchwala się, co następuje:**

### **STATUT PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 10 W RZESZOWIE**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160 ze zm.);
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 ze zm.);
- 3) ustawie - Karta nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 4) zasadach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy przez to rozumieć zasady zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.);
- 5) organizacji publicznego przedszkola należy przez to rozumieć działania podejmowane w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.);
- 6) podstawie programowej wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć działania w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej

przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.);

- 7) wymaganiach państwa wobec przedszkoli należy przez to rozumieć wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198 ze zm.);
- 8) Rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) Nauczycielu należy przez to rozumieć nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 10 w Rzeszowie;
- 10) Dyrektorze należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie;
- 11) Przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 10 w Rzeszowie;
- 12) Radzie Przedszkola należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Publicznego Nr 10 w Rzeszowie.

## **§ 2**

Przedszkole nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie, Przedszkole Publiczne Nr 10 w Rzeszowie, ul. Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów.

## **§ 3**

Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miasto Rzeszów z siedzibą: Rynek 1 35-064 Rzeszów.  
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

## **§ 4**

Zespół używa pieczęci podłużnej o treści Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4, 35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55.

## **§ 5**

Tablica urzędowa zawiera nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie, Przedszkole Publiczne Nr 10 w Rzeszowie.

## **§ 6**

Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **§ 7**

Wniosek zawiera uzasadnienie wyboru imienia oraz określa plan działań przedszkola związanych z nadaniem imienia placówce i przewidywany termin uroczystości.

## **§ 8**

Organ prowadzący przedszkole rozpatruje w/w wniosek w terminie 60 dni.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 9

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju wychowanka, opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Celem przedszkola jest:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce, dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie psychiczne dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej ) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
11. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości etnicznej, językowej i religijnej.
12. Wspieranie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się.
13. Umożliwienie dzieciom odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
14. Wspieranie dziecka w osiągnięciu dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

## § 10

Przedszkole realizuje zadania poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
3. Zapewnianie poprawnej organizacji warunków sprzyjających zdobywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny (wolny lub zbyt szybki).
4. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych oraz sytuacji społecznej dziecka.
5. Wykorzystywanie informacji z przeprowadzonego rozpoznania do działań edukacyjnych.
6. Odpowiedni dobór zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnością oraz zajęć specjalistycznych stosownych do rozpoznanych potrzeb dziecka.
7. Wspieranie aktywności dziecka, która podnosi poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
8. Tworzenie warunków do wielostronnego, intensywnego uczestnictwa dzieci w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata.
9. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
10. Kreowanie, wspólnie z w/w podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych.
11. Organizowanie różnorodnych i prowadzących do wszechstronnego rozwoju sytuacji wychowawczo – edukacyjnych.
12. Utrzymywanie prozdrowotnych warunków wychowania i nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków.
13. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
14. Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska.
15. Tworzenie sytuacji rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
16. Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców treści wychowawczych o takie zagadnienia, które wynikają z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
17. Organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.

18. Tworzenie sytuacji sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
19. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nabywaniu dojrzałości i gotowości podjęcia przez dziecko nauki w szkole.
20. Kształtowanie postawy patriotycznej, poprzez budzenie poczucia tożsamości narodowej i przynależności państwowej.
21. Uznawanie prawa do religijnego wychowania dzieci i na życzenie rodziców, organizowanie nauki religii.
22. W sytuacji wyjątkowej zajęcia w przedszkolu mogą zostać zawieszone z powodu zaistnienia następujących okoliczności: zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci. Dopuszcza się wtedy możliwość nauki zdalnej poprzez platformę MS Teams inne platformy do nauki online lub poprzez e-dziennik, e-mail.

## **§ 11**

Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez takie formy jak:

1. Zebrania ogólne z rodzicami na początku roku szkolnego
2. Zebrania grupowe (stosownie do potrzeb)
3. Konsultacje indywidualne z rodzicami i specjalistami
4. Udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych
5. Przedszkole przy współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną organizuje dla rodziców indywidualne spotkania, konsultacje z psychologiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu w myśl aktualnego rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## **Rozdział 3**

### **Organy przedszkola oraz ich kompetencje**

## **§ 12**

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców

## § 13

### DYREKTOR PRZEDSZKOLA

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Przedszkola. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
2. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) jest zobowiązany do organizowania dla pracowników placówki różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
  - 10) współpracuje z pozostałymi organami przedszkola oraz instytucjami i organizacjami wspomagającymi działalność przedszkola,
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
  - 12) Dyrektor powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania do szkoły w tym przedszkolu.
  - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
4. Decyzji Dyrektora wymagają w szczególności następujące sprawy:
  - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników przedszkola,
  - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
  - 3) skreślenie z listy wychowanka w przypadkach określonych w statucie przedszkola; skreślenie z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 14

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje dyrektor.
5. Zebrania Rady odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.
  - a) w sytuacjach wyjątkowych ogłoszonych przez władze państwowe/oświatowe np. stan epidemii, dopuszcza się organizowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej w sposób zdalny poprzez program Office 365 lub inne komunikatory internetowe. O zdalnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informuje jej członków – dyrektor poprzez dostępne kanały komunikacji tj. Office 365 i / lub e-dziennik, i/lub e-mail, i/lub telefonicznie.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
7. Termin posiedzenia Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W zawiadomieniu o posiedzeniu rady, Dyrektor powinien podać proponowany porządek obrad.
  - a) Porządek dzienny oraz datę i godzinę posiedzenia Rady Pedagogicznej/ zespołu wychowawczego/ podaje dyrektor Przedszkola do wiadomości w księdze zarządzeń i/ lub e-mail przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.
9. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał, w sprawie:
    - a. opracowania i zatwierdzenia statutu przedszkola,
    - b. innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - c. zatwierdzenia planów przedszkola,
    - d. ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e. skreślenia dziecka z listy wychowanków,
    - f. ustalenie sposobu wykorzystania wniosków nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola
  - 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
    - a. powierzenia stanowiska dyrektora,

- b. przedłużenia powierzenia stanowiska kierowniczego na następne lata,
  - c. występowanie z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych
  - d. pracy dyrektora do dokonania oceny jego pracy,
  - e. projekt planu finansowego,
  - f. organizację pracy przedszkola,
  - g. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - h. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
  - i. kandydaturę osoby, której Dyrektor zamierza powierzyć stanowisko Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołanie z tych funkcji kierowniczych w Zespole.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo: do zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy przedszkola, wniesienia punktu do porządku obrad rady, pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej przedszkola.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie Dyrektora.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. W jawnym głosowaniu ustala w jaki sposób przebiega głosowanie: w sposób jawny czy tajny.
16. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
17. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
19. Posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola są protokołowane zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 10 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie.
- a) Z posiedzenia zdalnego Rady Pedagogicznej dopuszcza się zdalne sporządzenie protokołu – jako dokumentacji zdalnej rady pedagogicznej.
20. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.

## **§ 15**

### **RADA RODZICÓW**

- 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
- 2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w rodziców w roku szkolnym.
- 3. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola.



4. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
5. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzprzedszkolną, której celem jest:
  - 1) zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej,
  - 2) prezentowanie wobec dyrektora oraz władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola,
  - 3) współdziałanie z dyrektorem, Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z pracą opiekuńczo – wychowawczą – dydaktyczną i wynikającymi z niej zadaniami dla rodziców,
  - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału i realizacji procesu opiekuńczo wychowawczo – dydaktycznego oraz udzielanie pomocy materialnej na rzecz przedszkola.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.
8. Działalnością Rady Rodziców kreuje Prezydium rady Rodziców, powoływane na zasadach określonych w regulaminie.
9. Każda grupa przedszkolna posiada swojego przedstawiciela w Prezydium Rady Rodziców.
10. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok od dnia wybrania Prezydium do kolejnych wyborów w następnym roku. Nowi członkowie są wybierani zgodnie z uchwalonym regulaminem Rady Rodziców.
11. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
12. Wybory do prezydium RR i uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym – szczegóły określone w regulaminie RR
13. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do RR przedszkola,
  - 2) opiniuje statut przedszkola,
  - 3) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy,
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
  - 5) występuje do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
  - 6) upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej spośród zgłoszonych do konkursu kandydatów na dyrektora przedszkola.

## **§ 16**

1. Organy przedszkola zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Rodzice, nauczyciele przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

3. Podstawowe formy współdziałania to:

- 1) zebrania rodziców organizowane minimum jeden raz w ciągu roku szkolnego,
- 2) zebrania grupowe,
- 3) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami i specjalistami,
- 4) udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych,
- 5) udział rodziców w zajęciach otwartych,
- 6) zapraszanie dyrektora przedszkola lub innego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzenie Rady Rodziców,
- 7) udział zaproszonego przewodniczącego lub członka Rady Rodziców w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

- 1) organy przedszkola są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków; w tym celu udzielają stronom niezbędnych wyjaśnień i wskazówek,
- 2) w razie sporów organ nadrzędny zobowiązany jest umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych materiałów i dowodów oraz stawianych żądań,
- 3) w razie sporów, organy powołane do wydawania decyzji powinny działać szybko i wnikliwie, posługując się możliwie najprostszymi środkami,
- 4) spory, które nie wymagają dowodów powinny być załatwiane niezwłocznie,
- 5) w razie niemożliwości załatwienia sprawy bezpośrednio między stronami, należy ją skierować do organów nadrzędnych (w stosunku do nauczycieli dyrektor przedszkola; w stosunku do dyrektora do organów nadrzędnych),
- 6) – organ sprawujący nadzór nad przedszkolem lub organ prowadzący przedszkole; w stosunku do Rady Rodziców – dyrektor, przewodniczący Rady, Rada Pedagogiczna).

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### **§ 17**

Przedszkole jest zlokalizowane w dwóch budynkach: dwa oddziały przy ulicy Staroniwskiej 45, dwa oddziały przy ulicy Staroniwskiej 55.

#### **§ 18**

1. Przedszkole może być jednooddziałowe lub wieloodziałowe.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych lokalach na terenie Rzeszowa jeżeli organ prowadzący przedszkole zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

### § 19

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a jeżeli brakuje rady przedszkola- wówczas na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz biorąc pod uwagę propozycje rodziców dzieci danego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej zaleca się aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem od czasu rozpoczęcia przez dzieci edukacji przedszkolnej do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci z tego oddziału.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnianiem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

Ramowy rozkład dnia przedstawia się następująco:

| Godziny organizacji dnia | Czynności dzieci i nauczyciela *                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.30 – 8.15</b>       | schodzenie się dzieci, zabawy według inwencji dzieci w kąciakach zainteresowań, zabawy integrujące grupę, praca indywidualna lub w małych zespołach charakterze obserwacyjnym, stymulująco-kompensacyjnym i wychowawczym                                             |
| <b>8.15 – 8.30</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• gr. starsze - ćwiczenia poranne,</li><li>• gr. młodsze - zabawy ruchowe,</li></ul> czynności porządkowo - gospodarcze w sali, zabiegi higieniczno – sanitarne, przygotowanie do śniadania, promowanie nawyków prozdrowotnych |
| <b>8.30 – 9.00</b>       | <b>śniadanie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gr. starsze – doskonalenie umiejętności samodzielnego i kulturalnego spożywania posiłków.</li><li>• gr. młodsze – wdrażanie dzieci do samodzielnego spożywania posiłków</li></ul>                           |
| <b>9.00 – 10.00</b>      | zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową - zabawy, zajęcia, spacer, wycieczki i inne formy aktywności w Sali i na powietrzu; przebywanie dzieci w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, placu zabaw, w parku (gry i zabawy                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>10.00 -10.15</b>                          | <b>drugie śniadanie</b> - kształtowanie nawyków prozdrowotnych,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>10.15 -11.30</b>                          | stymulowanie rozwoju dzieci, wyzwalanie aktywności, tworzenie warunków umożliwiających zdobywanie nowych doświadczeń, wiedzy, umiejętności, postaw we wszystkich obszarach rozwoju, zabawy dowolne przy niewielkim udziale nauczyciela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>11.30- 12.00</b>                          | przygotowanie do obiadu, czynności porządkowe, zabiegi higieniczno – sanitarne<br><b>obiad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• II danie – promowanie nawyków prozdrowotnych</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12.00-13.30</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>starsze</u> (dzieci 5, 6- letnie) – słuchanie bajek, zabawy dowolne w Sali lub na powietrzu, zajęcia o charakterze wychowawczym, dowolne zagospodarowanie czasu przez nauczyciela, obserwacje pedagogiczne, praca z dzieckiem zdolnym, praca wyrównawcza, utrwalenie poznanych w ciągu dnia treści podstawy programowej, Praca indywidualna lub w małych zespołach- zabawy dydaktyczne, ćwiczenia grafomotoryczne, inne formy aktywności</li> <li>• <u>gr. młodsze</u> (dzieci 3,4-letnie) - odpoczynek poobiedni, relaks przy muzyce, doskonalenie czynności samoobsługowych,</li> </ul> |
| <b>13.30-14.00</b>                           | czynności porządkowo - higieniczne<br><b>obiad</b><br>I danie (zupa) – promowanie nawyków prozdrowotnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>14.00-15.30</b><br><br><b>15:30-17:00</b> | Kontynuacja działalności edukacyjnej, zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe i inne wynikające z zainteresowań dzieci, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia grafomotoryczne i słownikowe, słuchanie bajek,<br>praca wyrównawcza, indywidualne zajęcia w małych zespołach, zajęcia o charakterze wychowawczym, pobyt na świeżym powietrzu                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\* organizacja dnia może ulec zmianie i być dostosowana do aktualnych potrzeb wynikających z zachowania ciągłości pracy w przedszkolu.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 20

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola. Określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,

- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
  - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
  - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 6) liczbę nauczycieli, w tym liczbę nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
  - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
2. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole.
  3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, wydawana jest w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
  4. Organ prowadzący przedszkole po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
  5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
  6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września:
    - 1) opinie, o których mowa w ust. 2 i 4, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
    - 2) organ prowadzący przedszkole zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
  7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

## **§ 21**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia:

Przedszkole w budynku przy ul. Staroniwskiej 45

- 1) sale zajęć z wyposażeniem,
- 2) ogród – z wyposażeniem stałym i ruchomym,
- 3) szatnia dziecięca,
- 4) kuchnia i zaplecze kuchenne z wyposażeniem,

- 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

Przedszkole w budynku SP 14 przy ul. Staroniwskiej 55

- 1) sale zajęć z wyposażeniem,
- 2) przyszkolny plac zabaw i dostęp do placu zabaw „Radosna szkoła”
- 3) szatnie dziecięce,
- 4) wspólną ze szkołą kuchnię i zaplecze kuchenne z wyposażeniem,
- 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

2. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura +18 C.

## **§ 22**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, które stanowić będą zestaw programów wychowania przedszkolnego.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. W realizacji zadań wychowawczo - dydaktycznych oraz opiekuńczych nauczyciele mogą korzystać z programów autorskich, opracowanych w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.
5. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

## **§ 23**

1. Nauczyciele przedszkola planują, organizują i prowadzą zajęcia z dziećmi w oparciu o zatwierdzony zestaw programów oraz odpowiadają za ich jakość.
2. Plany powinny obejmować zadania zawarte w programie oraz określać formy i metody pracy uwzględniające potrzeby i możliwości wychowanków.

## **§ 24**

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

## **§ 25**

Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.

## **§ 26**

1. Przedszkole czynne jest 10,5 godzin dziennie od 6.30 do 17.00 od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców są one zatwierdzone w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

## § 27

1. Na wniosek dyrektora liczbę nauczycieli w każdym oddziale ustala organ prowadzący.
2. Tygodniowy wymiar godzin w tym pedagogicznych zgodny z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela jest następujący:
  - 1) nauczyciele, z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6 letnich – *40 godzin tygodniowo w tym 25 godzin pracy z dziećmi,*
  - 2) nauczyciele pracujący z grupami dzieci 6 letnich – *40 godzin tygodniowo w tym 22 godziny pracy z dziećmi.*

## Rozdział 5

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

## § 28

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę stosując w szczególności następujące zasady:
  - 1) Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest prosić o pomoc – pomoc naucz. lub innego kompetentnego pracownika przedszkola.
  - 2) W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela oraz drugiej osoby (drugi nauczyciel, pomoc nauczyciela, rodzic lub inny kompetentny pracownik przedszkola)
  - 3) Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział.
  - 4) W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami, a w przypadku braku kontaktu, skontaktować się z lekarzem.
  - 5) Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować dyrektora przedszkola.
  - 6) W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
  - 7) Zapewnienie opieki wychowawczej dla dzieci tych rodziców, którzy nie wyrażają zgody na uczestnictwo w zajęciach religii.

## § 29

1. Zadania nauczyciela związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej polegają na:
  - 1) planowaniu pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z podstawą programową oraz w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego i przewodniki metodyczne, dostosowaniu treści

programowych do wieku dziecka, możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych dzieci oraz celów przedszkola.

- 2) uwzględnieniu w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspokajania jego potrzeb oraz aktywności, pogłębiania jego zainteresowań i możliwości.
- 3) dostosowania metod pracy do możliwości a tematykę zajęć do ich zainteresowań.
- 4) docenianiu wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt.
- 5) prowadzeniu pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą, różnorodne zabawy, stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno – zdrowotnych, organizowaniu pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek.

### **§ 30**

Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość planowania pracy wychowawczo – dydaktycznej przed dyrektorem przedszkola, rodzicami i samymi dziećmi.

#### **§ 30 a**

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4, w którego skład wchodzi Przedszkole Publiczne Nr 10 utworzone są stanowiska pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy, którzy koordynują i udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy określają odrębne przepisy.
2. Do zadań pedagoga, psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego należy:
  - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, przedszkola;
  - b. udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w określonych w rozporządzeniu formach, współpraca z rodzicami uczniów w zależności od potrzeb;
  - c. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - d. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z uzależnieniem przez nich od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;



- e. podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz wczesnego wspomagania;
- f. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- g. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- h. w przedszkolu – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- i. w szkole – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, a tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, uzdolnień;
- j. wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia wymagającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- a. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestniczenia w życiu placówki; prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, przedszkola; rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów; określaniu niezbędnych do nauki warunków -sprzętu specjalistycznego itp.
- b. współpraca z zespołem: w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- c. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu placówki; udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem; dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- d. udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom;
  - e. współpraca z innymi podmiotami zgodnie z rozporządzeniem;
  - f. przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - g. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
  - h. w przedszkolu – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - i. w szkole – prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, a tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, uzdolnień;
  - j. wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia wymagającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej;”
  - h. ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia
4. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog powinni zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie w przedszkolu postanowień Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka.”
5. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne (np. logopedyczne, socjoterapeutyczne) oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
6. Szczegółowy zakres obowiązków specjalistów – pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy określa dyrektor”
7. Pedagog, pedagoga specjalny, psycholog, terapeuta i logopeda prowadzą następującą dokumentację swojej pracy:
- a. dziennik, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami;
  - b.teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań oraz czynności uzupełniających.
8. Specjaliści są odpowiedzialni służbowo przed dyrektorem za:
- a. poziom oraz zakres organizowanej dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - b. organizowanie współpracy wychowawców, nauczycieli i innych osób zaangażowanych w proces wychowania i opieki
  - c. poziom prowadzonych przez siebie zajęć specjalistycznych
  - d. prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

Zadania nauczyciela związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci to:

1. obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to by je oceniać,
2. zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,
3. prowadzenie obserwacji w sposób dyskretny, nieingerujący w zachowanie dziecka,
4. obserwacja dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie, na co dzień przebywa,
5. prowadzenie dokumentacji z przebiegu tych obserwacji
6. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem (wrzesień/październik) i końcem (marzec/kwiecień) roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat)
7. dokumentowanie obserwacji pedagogicznych jest obowiązkowe, natomiast sposób dokumentowania jest dowolny i nauczyciel ma w tym zakresie swobodę wyboru. Dokumentacja służy jedynie nauczycielowi do bezpośredniej pracy z dzieckiem, może być też wykorzystywana w trakcie rozmów z rodzicami.

### § 32

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony dla funkcjonariusza publicznego.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 33

1. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony
2. Pracą powołanego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora przedszkola na wniosek tego zespołu.
3. Na wniosek przewodniczącego zespołu dyrektor może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola.
4. W pracach zespołu mogą brać również osoby nie będące pracownikami przedszkola.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

### § 34

Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelna realizacja zadań statutowych,
  - 2) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  - 3) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńcza, wychowawcza, dydaktyczna,
  - 4) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju, dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 5) kształcenie i wychowanie dzieci w umiłowaniu do Ojczyzny w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 6) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich,
  - 7) współpraca z domem rodzinnym wychowanka w celu jednolitego oddziaływania domu i przedszkola,
  - 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
  - 9) codzienne sumienne przygotowywanie się do pracy z dziećmi,
  - 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z określonymi przepisami,
  - 11) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 12) współtworzenie dobrej atmosfery pracy w przedszkolu,
  - 13) przestrzeganie podstawowych zasad BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy,
  - 14) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań oraz dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
  - 15) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie oraz rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej,
  - 16) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpraca z psychologiem, pedagogiem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
  - 17) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości,
  - 18) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka oraz udzielanie rzetelnych informacji na temat jego rozwoju i zachowania.
  - 19) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
2. Do obowiązków nauczyciela religii należy:
- 1) realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne,
  - 2) kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości,
  - 3) wychowanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdzie.
3. Do odpowiedzialności i obowiązków nauczycieli instruktorów prowadzących zajęcia dodatkowe należy:
- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z dziećmi oraz odpowiedzialność za ich jakość,

- 2) rozpoznawanie potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków,
- 3) dokumentowanie zajęć. Informowanie rodziców o postępach i trudnościach na jakie napotykają dzieci,
- 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż,
- 5) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

4. Nauczyciel, instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.

### **§ 35**

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość w salach i pomieszczeniach przedszkolnych oraz współpraca z nauczycielami wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia poprawności przebiegu procesu wychowawczego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja zajęć w przedszkolu**

#### **§36**

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem:

1. Działalność wychowawczo – dydaktyczna organizowana jest zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, higieny pracy umysłowej oraz ze wskazówkami psychologa.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.
3. Wychowankowie przebywają codziennie na powietrzu - w zależności jednak od warunków atmosferycznych. W salach przebywają w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza.
4. Nie organizuje się wycieczek, spacerów z wychowankami podczas burzy, wichury, śnieżycy i gołoledzi oraz przy temperaturze powyżej – 10 C.
5. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren przedszkola zapewnia się jednego opiekuna na piętnastoro dzieci.
6. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udział dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Nauczyciel w trakcie spacerów i wycieczek zobowiązany jest sprawdzić liczbę dzieci przed wyruszeniem na spacer, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren przedszkola zobowiązany jest dokumentować ten fakt wypisując kartę wycieczki i składając ją w sekretariacie szkoły na 3 dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie karty wycieczki i zatwierdzenie jej przez dyrektora przedszkola na 3 dni przed planowanym wyjazdem.
10. W czasie prowadzenia zajęć z ruchowych należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.
11. Ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
12. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa na drogach publicznych, przedszkole powinno prowadzić wśród dzieci systematyczną pracę nad podstawową znajomością przepisów ruchu drogowego, poprzez współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
13. uchylony
14. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
15. Liczba dzieci w oddziałach przedszkola wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
16. W sytuacjach koniecznych, można łączyć grupy, ale liczba dzieci w grupie łączonej nie może przekraczać – 25 dzieci.

### § 37

1. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych: zajęcia taneczne, gimnastyka korekcyjna lub inne. Zajęcia te organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców. Uczestnictwo dziecka w zajęciach uzależnione jest od zgody rodziców (osobisty wpis przez rodzica na liście).
2. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu inauguracyjnym rok szkolny.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie.
4. Zajęcia odbywają się w wydzielonych pomieszczeniach oraz według następujących zasad:
  - 1) na gimnastykę korekcyjną, zajęcia logopedyczne uczęszczają dzieci przebadane przez lekarza specjalistę lub posiadające od tegoż lekarza skierowanie
  - 2) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4lat- około – 15 min
- 2) z dziećmi w wieku 5-6lat- około – 30 min

### **§38**

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych trwa:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat-około 15 minut
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat-około 30 minut

### **§ 39**

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane, w tym numer dowodu osobistego, osoby odbierającej i wyrażone na piśmie, powinno zostać złożone przez rodziców u nauczyciela danej grupy.

3. Osoba wybierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

4. Rodzice i opiekunowie wybierają dziecko po wywołaniu go przez nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi lub przez dyżurującą pomoc nauczyciela.

5. Nauczyciel odnotowuje przyjście i wyjście dziecka.

6. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające.

7. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora oraz podjąć działania:

- 1) Działanie polegające na kontakcie telefonicznym z rodzicami,
- 2) Jeśli nie uda się skontaktować z rodzicami poinformować o zdarzeniu dyrektora,
- 3) powiadomić policję o nieodebraniu dziecka z placówki.

### **§40**

Przedszkole jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy

### **§ 41**

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Koszty związane z utrzymaniem dziecka w przedszkolu ponosi Gmina Miasta Rzeszów

3. 5-cio godzinny pobyt dziecka w przedszkolu jest bezpłatny.
4. Koszty związane z pobytem dziecka powyżej 5-ciu godzin w przedszkolu regulują Uchwały Rady Miasta Rzeszowa.
5. Koszt wyżywienia oraz koszty prowadzenia zajęć wykraczających poza podstawę programową ponoszą rodzice.
6. Odpłatność za wyżywienie może zmienić się w zależności od aktualnych cen rynkowych. Dzienną stawkę żywieniową określa dyrektor i intendent.
7. W ustalaniu jadłospisu przedszkole kieruje się zasadami zdrowego żywienia oraz dzienną normą zapotrzebowania dzieci na składniki pokarmowe.
8. Opłaty za przedszkole przyjmowane są nie później jak do 10-go każdego miesiąca.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot za wyżywienie zgodnie z zarządzeniem dyrektora o ustaleniu warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

## **§ 42**

1. Przedszkole realizując zadania statutowe zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

## **§ 43**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne, w ramach których realizowana jest podstawa programowa,
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz zajęć o charakterze terapeutycznym; zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz porad i konsultacji.
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.



## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 44**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Na wniosek rodzica dziecko może rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat wówczas gdy:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

#### **§ 45**

1. Zapisy do przedszkola mogą odbywać się drogą elektroniczną w 2-óch etapach;
  - 1) dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną
  - 2) dla nowych kandydatów
2. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się w terminach podanych przez Wydział Edukacji UM Rzeszowa
3. Szczegóły dotyczące naboru do przedszkola umieszczone są na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej placówki.

#### **§ 46**

1. Przedszkole zapewnia swoim wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zaspokajanie potrzeb dziecka, aktywność, indywidualizację, organizowanie życia społecznego, poszanowania jego tożsamości, prywatności i godności, rodzina jest najlepszym środowiskiem do wychowania dziecka, zaś przedszkole wspomaga ją w tym.
2. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawo do:
  - 1) godności i nietykalności osobistej,
  - 2) wyrażania swobody myśli, sumienia i wyznania,
  - 3) akceptacji takim jakie ono jest,

- 4) warunków sprzyjających jego rozwojowi,
- 5) indywidualizacji rozwoju i własnego tempa tego procesu,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) nienaruszalności cielesnej,
- 8) korzystania z dóbr kulturowych,
- 9) poszanowania własności,
- 10) znajomości swoich praw,
- 11) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 12) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 13) kształtowania właściwych postaw społecznych,
- 14) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 15) badania i eksperymentowania,
- 16) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 17) różnorodnego bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
- 18) otoczenia, snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
- 19) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki,
- 20) ochrony zdrowia,
- 21) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej.

3. W przedszkolu obowiązuje Kodeks Przedszkolaka ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami.

Obowiązkiem dziecka jest:

- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanować godność swoją i innych;
- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
- 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

Szczegóły kodeksu ustalane są przez każdą grupę w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.

## § 47

1. Dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice zalegają z odpłatnością za przedszkole,
- 3) jeżeli rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,

- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września,

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora.

## **Rozdział 8**

### **Ceremoniał Przedszkolny**

#### **§ 48**

Uroczystości przedszkolne są organizowane zgodnie z aktualnym kalendarzem Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 4

#### **§ 49**

Symbole narodowe

- 1) Przedszkole jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.
- 2) Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
- 3) Godło państwowe umieszcza się w salach zajęć.
- 4) Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać ziemi.
- 5) W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę można udekorować kirem.

## **Rozdział 9**

### **Współdziałanie przedszkola z rodzicami**

#### **§ 50**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współpracy i współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi skutecznego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy nauczyciela w danym oddziale,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy przedszkola,
  - 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną,

- 4) decydowania o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu, uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno–wychowawczych,
- 5) znać jadłospis na dany dzień,
- 6) proponować charakter zajęć dodatkowych,
- 7) rodzice mają prawo do uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.

## **§ 51**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu wg potrzeb na wniosek Dyrektora, Rady Rodziców lub nauczycieli. Na początku każdego roku szkolnego jest organizowane ogólne zebranie z wszystkimi rodzicami.

## **§ 52**

1. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
- 2) zebrania ogólne i grupowe,
- 3) kąciaki dla rodziców,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) wspólne uroczystości, imprezy, festyny, pikniki,
- 6) ankiety,
- 7) inne formy zaproponowane przez rodziców lub Radę Pedagogiczną.

## **§ 53**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) przestrzeganie godzin pracy przedszkola,
- 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 8) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
- 9) przestrzeganie zasad higieny i bhp na terenie przedszkola,
- 10) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem przedszkola w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,

- 11) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 12) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 54**

1. Niniejszy Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi przedszkola.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.
3. Tekst statutu udostępniony jest wszystkim pracownikom przedszkola w pokoju nauczycielskim oraz na wniosek zainteresowanych przez dyrektora.

#### **§55**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami.

#### **§ 56**

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Tekst jednolity Statutu Przedszkola Publicznego Nr 10 wchodzi w życie z dniem 12.11.2025r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała wchodzi w życie z dniem 12.11.2025r.

Uzgodniono z Radą Rodziców dnia 28.10.2025r