

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2023-09-18

ZE.5533.4.65.2023.JW

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

- nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 13 w Rzeszowie**
- adres szkoły: **ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów**
- imię i nazwisko dyrektora: **Barbara Machniak**

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Podkarpacki Kurator Oświaty, 39-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

3. Termin i osoby prowadzące kontrolę:

Kontrolę w dniu 15 września 2023 roku przeprowadziły: starszy wizytator Jolanta Wasilewska na podstawie upoważnienia z dnia 11.09.2023 r. nr RW.057.837.2023 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i starszy wizytator Monika Piątek na podstawie upoważnienia z dnia 11.09.2023 r. nr RW.057.838.2023 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

4. Tematyka kontroli: Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z zapewnieniem uczniom poczucia bezpieczeństwa w związku z pismem rodzica dotyczącym przemocy rówieśniczej.

5. Zrealizowane czynności kontrolne:

Kontrolujący:

- analizują przedłożoną przez dyrektora szkoły dokumentację,
- przeprowadzają rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem, wychowawcą klasy,
- sporządzają protokół.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości:

7. Wnioski

Doskonalenia w pracy szkoły wymaga organizacja pomocy w przypadku problemów ucznia z nauką oraz właściwe planowanie czasu pracy ucznia (sprawdziany z podpowiedziami, mniej zadań).

8. Zalecenia:

1. Należy udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2020.1280 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz

2. Należy organizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2020.1280 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz

3. Należy diagnozować sytuację wychowawczą celem rozwiązywania problemów zgodnie z § 24 pkt.2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2020.1280 ze zm.).



Termin realizacji: każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych.

Pouczenie 1 :

1. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
 - 3)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Rzeszowie
mgr Barbara Machniak

STARSZY WIZYTATOR
Jolanta Wasilewska

STARSZY WIZYTATOR
Monika Piątek

Rzeszów, 18.09.2023 r.

(Data, miejsce, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) (Data, miejsce i podpis kontrolujących)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Rzeszowie
mgr Barbara Machniak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.