

Projekt umowy

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez: Barbarę Machniak - Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
Nr 3 w Rzeszowie,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a,

.....
NIP:.....,

REGON:,

reprezentowanym
przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zapytania ofertowego „**Sprzedaż i dostawa mebli biurowych w ramach zadania inwestycyjnego Przebudowa i rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Sprzedaż i dostawa mebli biurowych w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa Zespołu Szkolno -Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie” z podziałem na części.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozpakowanie, zamontowanie mebli i innych elementów dostarczonych w częściach oraz ich ustawienie w pomieszczeniach i odpowiednich miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 dla poszczególnych części z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości mebli, o których mowa w ust. 2 pkt 1,2,3 oraz że wartość zamówienia podstawowego wraz z zakresem opcji nie przekroczy kwoty:
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest dodatkowe zamówienie Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej, o ile będzie posiadał środki na zwiększenie zakresu zamówienia.

6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na ... R. w ramach zadania pn.: „: „Rozbudowa Zespołu Szkolno -Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie oraz budowa hali sportowej wraz z zapleczem ”

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad i posiadać wymagane certyfikaty lub atesty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 9 pkt. 3. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla uczniów oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach oświatowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, po cenach jednostkowych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku mebli, które zostały zaoferowane w ofercie, Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych mebli o parametrach spełniających wymagania *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zapewni flotę pojazdów, której łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosić będzie co najmniej 10%.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.
 2. Pkt 1,2,3 do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie ul. Skrajna 1 w Rzeszowie, w terminie do dnia, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia mebli, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.

3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie o którym mowa w ust. 1.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2. Pkt 1,2,3, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego ze *szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień, miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) model lub nazwę producenta lub symbol produktu,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzeń wad-zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy , jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1,2,3 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie dostarczone meble biurowe, szkolne i przedszkolne objęte umową na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania wszystkich przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem

- użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport mebli do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu mebli.
3. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
 4. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia mebli zastępczych równoważnego z naprawianym sprzętem.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie lub na adres e-mail
 6. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e - mail

§ 5

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 :
w kwocie zł brutto, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych)
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych, o którym mowa w § 3 ust. 4. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Faktury będą płacone przelewem na konto Wykonawcy, nazwa banku: nr konta w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Rzeszowie ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.)
11. i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy w formie elektronicznej
 - a. Na następujące adresy e-mail Zamawiającego
.....
 - b. Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy
.....
13. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
14. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt. 1,2,3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt 1,2,3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt 1,2,3 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt 1,2,3 niniejszej umowy.
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt 1,2,3.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres wynikający z postanowień § 3 ust. 8
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) braku dostępności na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku wyposażenia – dopuszczalne jest dostarczenie wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego wyposażenia wykazanego w ofercie. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) pojawienia się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji mebli,
 - 7) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności mebli lub kosztów eksploatacji,

- 8) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel., e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:, tel.:..... mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 1610 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy

