

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 02.12.2025

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
ul. Lwowska 17
35-301 Rzeszów
Tel 17748 – 24-10
e-mail: sekretariat@zszp2.resman.pl

ZSP2.261.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
ul. Lwowska 17
35-301 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **sukcesywną dostawę pieczywa na rok 2026 do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna (codzienna) dostawa pieczywa do ZSP 2 od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. wg Załącznika – Formularz cenowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania. Jeden miesiąc wakacyjny bez dostaw (LIPIEC lub SIERPIEŃ 2026 r.). Podane ilości są orientacyjne.

2. Miejsce i termin składania

Oferty należy składać do dnia 10.12.2025 r.

-osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 2 ul. Lwowska 17 , 35-301 Rzeszów w godz. od 7:00-do 15:00 od poniedziałku do piątku.

- za pośrednictwem poczty lub kuriera-/ decyduje data wpływu/ na adres

Zespół- Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Rzeszowie, ul. Lwowska 17 , 35-301 Rzeszów w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Sukcesywna dostawa pieczywa na rok 2026**”

Ewentualne pytania prosimy kierować pod nr Tel.177482410

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

3.Warunki realizacji zamówienia:

3.1 Artykuły będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy

3.2 Artykuły wymienione w ofercie winny posiadać najwyższą jakość , prawidłowe, dłuższe terminy przydatności do spożycia, (nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy) , nieuszkodzone opakowania oraz dokument poświadczający termin przydatności do spożycia .

3.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

3.5. Dostawę towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godz. 7.00 -8.30

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na załączonym druku Oferta i formularzu cenowy .

4.2. Oferta wraz z formularzem cenowym musi być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę jej sporządzenia, zawierać nazwę, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP oraz być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

4.3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną załączoną do Zapytania

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

5.1. Najważniejszym kryterium oceny będzie wartość brutto.

5.2. Oferowana cena musi zawierać wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

5.3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do budynku szkoły.

4.4. Płatność dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Przedszkolnego Nr 2
w Rzeszowie

mgr Barbara Olearka

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

6. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.