

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
w Rzeszowie**

35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 17

NIP 5170352321; REGON 180713128

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 02.12.2025

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
ul. Lwowska 17
35-301 Rzeszów
Tel 17748 – 24- 10
e- mail: sekretariat@zszp2.resman.pl

ZSP2.261.20.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
ul. Lwowska 17
35-301 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **sukcesywną dostawę owoców i warzyw na rok 2026 do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna (codzienna) dostawa owoców i warzyw do ZSP 2, od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. wg Załącznika – Formularz cenowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania. Jeden miesiąc wakacyjny bez dostaw (LIPIEC lub SIERPIEŃ 2026r.). Podane ilości są orientacyjne.

2. Miejsce i termin składania

Oferty należy składać do dnia 10.12.2025 r.

-osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 2 ul. Lwowska 17 , 35-301 Rzeszów w godz. od 7:00-do 15:00 od poniedziałku do piątku.

- za pośrednictwem poczty lub kuriera-/ decyduje data wpływu/ na adres

Zespół- Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Rzeszowie, ul. Lwowska 17 , 35-301 Rzeszów w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Sukcesywna dostawa owoców i warzyw na rok 2026**”

Ewentualne pytania prosimy kierować pod nr Tel.177482410

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

3. Warunki realizacji zamówienia:

3.1 Artykuły będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy

3.2 Artykuły wymienione w ofercie winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe, dłuższe terminy przydatności do spożycia (nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy), nieuszkodzone opakowania oraz dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

3.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości czy też bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

3.5. Dostawę towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godz. 7.00 -8.30

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na załączonym druku Oferta i formularzu cenowy.

4.2. Oferta wraz z formularzem cenowym musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę jej sporządzenia, zawierać nazwę, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP oraz być podpisaną czytelnie przez wykonawcę.

4.3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną załączoną do Zapytania

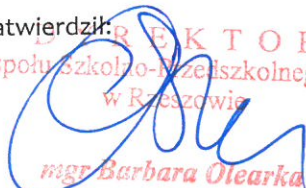
5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

5.1. Najważniejszym kryterium oceny będzie wartość brutto.

5.2. Oferowana cena musi zawierać wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

5.3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do budynku szkoły.

5.4. Płatność dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

Zatwierdził:
DIREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Rzeszowie

mgr Barbara Olearka

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

6. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.