

UMOWA NR ZSP2.2022

zawarta w dniu listopada 2022 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613,

reprezentowaną przez: mgr Barbarę Olearkę — Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie , ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów, zwaną dalej *Zamawiającym*

a

....., NIP:,
reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 18/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie z dnia 30.09.2022.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę pomocy dydaktycznych- sprzętu multimedialnego oraz tabletów dla uczniów w ramach projektu UNICEF dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Rzeszowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2022 r.
2. Integralną częścią umowy jest Formularz cenowy, Oferta Wykonawcy oraz wykaz sprzętu wraz z rozliczeniem, stanowiące załącznik do umowy, stanowiące odpowiednio Załącznik do umowy.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu folderów/materiałów producenta, zawierających parametry i funkcjonalność oferowanych urządzeń, instrukcji użytkowania i obsługi w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.

§ 2

KONTAKT

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest p. Joanna Wójcik.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
adres: ul. Lwowska 17 , 35-301 Rzeszów
e-mail: sekretariat@zszp2.resman.pl
telefon: 17 74 82 410
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
adres:
e-mail:
telefon:

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
.....
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

NABYWCA Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613	ODBIORCA Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 ul. Lwowska 17 35-301 Rzeszów
--	---
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
7. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku: ,
nr konta:

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wszystkie elementy dostawy na okres **24 miesięcy**.
2. Gwarancja podlega wydłużeniu o czas przestoju związany z awarią/naprawą.
3. Czas gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Strony.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia. Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 14 dni, Zamawiający może domagać się dostarczenia, na czas naprawy, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Odbiór naprawionego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.
7. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość. Zamawiający nie ponosi kosztów z tego tytułu; w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu umowy obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty oraz niniejszej umowy.
9. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.
10. Naprawy będą dokonywane przy użyciu oryginalnych części według zaleceń i specyfikacji producenta oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza w ramach gwarancji możliwość wymiany urządzenia na inny egzemplarz pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę, że będzie on fabrycznie nowy. W przypadku gdyby

gwarancyjna wymiana urządzenia na taki sam model nie była możliwa, dopuszcza się możliwość zaproponowania innego modelu urządzenia, który jest fabrycznie nowy i spełnienia parametry techniczne, określone w warunkach zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, pod warunkiem przeniesienia wszystkich konfiguracji oraz danych.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do 30 listopada **2022 roku**.
2. Wykonawca zabezpiecza sprzęt na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.
3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Termin dostawy musi być uzgodniony pisemnie z Zamawiającym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy wskazanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu do kontaktu oraz osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmiana adresu do kontaktu oraz osoby upoważnionej do kontaktu wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony umowy.
4. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

§ 12

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDOWA

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw i innych aktów prawa.

§ 14

EGZEMPLARZE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Załącznik – Oferta

PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

— _____,
— _____,
— _____,
— _____

dokonała odbioru dostawy i usługi, zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____
na montaż _____
od Wykonawcy _____
z siedzibą w _____

Wykonana dostawa jest/nie jest** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

Podpisy
członków Komisji

**niepotrzebne skreśli.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

