

## UMOWA (projekt)

zawarta w dniu .....w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,  
35-064 Rzeszów, NIP 813-000-86-13,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

mgr Barbarę Olearkę – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rzeszowie,  
ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn., „ Wykonanie robót budowlanych związanych z utwardzeniem terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie” oraz „Remont schodów wejściowych do szkoły oraz schodów zejściowych do szatni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie”, zgodnie z Regulaminem Udzielenia Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na wykonaniu dokumentacji projektowej na „ Wykonanie robót budowlanych związanych z utwardzeniem terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr2 w Rzeszowie” oraz „Remont schodów wejściowych do szkoły oraz schodów zejściowych do szatni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie opracowań projektowych, , STWiORB oraz kosztorysu inwestorskiego, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, niezbędnych do wszczęcia postępowania ws udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego uzgodnień, zezwoleń, opinii, warunków technicznych i innych dokumentów,

koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
5. Dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszystkich usług i prac niezbędnych do całościowego i kompleksowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe, terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Pełnomocnictwo upoważniające Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 zostanie udzielone Wykonawcy stosownie do bieżących potrzeb, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**<sup>1</sup>.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany w całości, zgodnie z postanowieniami § 6, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1. Termin obejmuje również okres na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych).

<sup>1</sup> Do zawarcia umowy dochodzi przez złożenie zgodnych oświadczeń woli Stron. W razie złożenia oświadczeń woli (podpisania umowy) przez Strony w różnych datach, dniem zawarcia umowy jest data późniejsza (dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę).



2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty pozyskania warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, itp.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie, po odbiorze przedmiotu umowy.
6. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
8. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
9. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr konta ....., faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:  
Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613,  
Odbiorca faktury - Płatnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Rzeszowie, ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów.  
Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy. Zmiana danych Odbiorcy faktury – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.
10. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
12. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
14. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy<sup>2</sup>, w formie elektronicznej.

15. W razie wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich przysyłania na adres e-mail Zamawiającego sekretariat@zszp2.resman.pl z adresu e-mail Wykonawcy .....
16. Wiadomości e-mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: .... do umowy nr: .....<sup>3</sup>
17. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności<sup>4</sup>

#### § 4

##### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest: ....., nr telefonu: ....., adres e-mail: ..... / Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu: ....., adres e-mail: .....
2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Barbara Olearka – Dyrektor ZSP2, nr telefonu: 17 748 24 10, adres e-mail: sekretariat@zszp2.resman.pl
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy

#### § 5

##### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa obowiązującymi na dzień jej odbioru,

<sup>2</sup> Wymienić, jakie dokumenty.

<sup>3</sup> Uzupełnić nr umowy.

<sup>4</sup> W przypadku umów zawieranych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą



4

- 2) zorganizowania procesu realizacji umowy w taki sposób, aby ustalone terminy wykonania przedmiotu umowy oraz poszczególnych jej elementów zostały dotrzymane,
- 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o ewentualnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- 4) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, zgód, i ponoszenia kosztów z tego tytułu,
- 5) przygotowania do podpisu Zamawiającego stosownych, kompletnych wniosków o uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
- 6) uzgadniania z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej,
- 7) zastosowania podczas projektowania rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i innych, mających na celu zapewnienie racjonalnych, nowoczesnych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i utrzymania obiektu oraz przeznaczenia obiektu dla wszystkich użytkowników,
- 8) zapewnienia udzielenia przez projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane – w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, dla której opracowana została dokumentacja projektowa oraz w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej - w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §4 ust. 1 pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 8,
- 9) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej, w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisanych na płycie CD lub DVD lub na nośniku pendrive lub w formie transferu zewnętrznego z wykorzystaniem bezpłatnych platform do transferu danych,
- 10) sporządzenia wykazu opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
- 11) opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w jednym programie kosztorysowym i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003,

2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna być:
- 1) opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) uzgodniona z Zamawiającym oraz we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach,
  - 4) opracowana w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie,
  - 5) dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń/uzgodnień rozwiązań projektowych wymagane przepisami prawa lub wynikające z branżowych warunków technicznych (np. uzgodnienie z rzeczoznawcą p.poż, PIP, Sanepid, uzgodnienie z PGE, PSG, MPWiK, MPEC, itp.).
  - 6) kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.
3. W przypadku powoływania się podczas opisywanych rozwiązań projektowych na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W sytuacji gdyby dokumentacja projektowa lub STWiORB zostały opisane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy,
  - 3) poinformowanie Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej adresy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 o:
    - a) wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od wszczęcia postępowania,
    - b) rozpoczęciu robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia robót.



6

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy odbierany będzie w całości.
2. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będą na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy w formie papierowej najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone będzie protokołem przekazania,
  - 3) Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego przedmiotu umowy w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia jego przekazania; jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu,
  - 4) w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia niezwłocznie, pozostałych egzemplarzy i po ich przedłożeniu dokona odbioru przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy; odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru,
  - 5) w przypadku gdy przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze; punkty 1-4 stosuje się odpowiednio,
  - 6) w razie nieusunięcia wad lub braków w zgłoszonej do odbioru części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający może od umowy odstąpić; odstąpienie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 14 dni od upływu terminu do usunięcia wad.
3. Zamawiający zwróci opracowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 w formie przesyłki kurierskiej, na koszt Wykonawcy, na adres określony w §10 ust. 2 pkt 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze je osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

4. Protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i odebrany wraz z podpisaniem protokołu odbioru ostatniego elementu przedmiotu umowy.
6. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy zostaną przekazane:
  - 1) pisemne oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4,
  - 2) pisemne świadczenie Wykonawcy, złożone w trybie art. 564 kc, że przedmiot umowy:
    - a) został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
    - b) nie zawiera wad, zostało przekazane w stanie pełnym i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
    - c) złożony w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

## § 7

### PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
  - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, a które przekazał Zamawiającemu zgodnie z umową;
  - 3) wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań wykonanych na podstawie utworów (prawa zależne).
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z nich na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,

- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE i innych instytucji,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - 7) najem, dzierżawa,
  - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
  - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tymi utworami.
  4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
  5. W przypadku wykonania utworów przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) nabyć od autorów utworów majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w zakresie i na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie,
    - 2) dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem prac projektowych do odbioru, oświadczenia twórców (współtwórców) utworów, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych utworów.
  6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworów w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. W sytuacji odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, stosuje się powyższe postanowienia z tą różnicą, że przeniesienie autorskich praw majątkowych i wyrażenie zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów, następuje z chwilą odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem utworów, to uzyska od autorów utworów upoważnienia dla Zamawiającego do wykonywania w ich imieniu osobistych praw autorskich do utworów.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 8 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 i 2 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.

2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

## § 9

### RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
3. W razie stwierdzenia wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wady Wykonawca dokonał istotnych zmian dokumentacji projektowej, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej wolnej od wad.
5. Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za dokonane z chwilą podpisania protokołu usunięcia wady z udziałem Stron.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, uważa się, że podniesione w wezwaniu żądanie uznał za uzasadnione.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi usunięcia wady (w tym również w przypadku, gdy usunięcie wady okazało się nieskuteczne) Zamawiający uprawniony jest dokonać usunięcia wady dokumentacji projektowej na wolną od wad na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad).
8. Zastępcze usunięcie wad nie pozbawia ani w żaden sposób nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.



9. Strony ustalają, że wezwanie do usunięcia wady dokumentacji projektowej stwierdzonej w czasie trwania rękojmi Zamawiający będzie kierował w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: ..... oraz w formie pisemnej na adres: ..... W razie zmiany ww. adresów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o nowym adresie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 10

### ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 4 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – **Zespół Szkolno -Przedszkolny Nr 2 w Rzeszowie, ul. Lwowska 17, 35-301 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zszp2.resman.pl**
  - 2) Wykonawca – ....., e-mail: .....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 11

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4, § 10.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Załączniki do umowy:

- 1) odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2,
  - 3) podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy - znaki towarowe – załącznik nr 4,
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy - normy - załącznik nr 5.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

## Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

|                                                                                                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Projekt wykonawczy                                                                                   | 3 egz. |
| Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych                                        | 3 egz. |
| Przedmiar robót (dla każdej branży oddzielnie)                                                       | 2 egz. |
| Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów skalonych, zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu | 2 egz. |
| Wersja elektroniczna na płycie CD                                                                    | 1 szt. |

niezbędnych do wszczęcia postępowania ws udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane związane z utwardzeniem terenu i wykonaniem robót budowlanych związanych z utwardzeniem terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie oraz remont schodów wejściowych do szkoły oraz schodów zejściowych do szatni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 2 w Rzeszowie

Kosztorys inwestorski musi być opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Opis przedmiotu zamówienia musi zawierać Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentację projektową, opracowane zgodnie z przepisami art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Opis planowanej inwestycji:

**-remont utwardzenia terenu przy budynku szkoły – ok 450 m<sup>2</sup>**

- Rozebranie istniejącej nawierzchni, korytowanie do gł. Ok 50cm,
- Wykonanie podbudowy, montaż krawężników i obrzeży,

- Zabezpieczenie istniejących przewodów rurami osłonowymi w obszarze remontowanym
- Ułożenie kostki ekologicznej

**- utwardzenie terenu po byłym placu zabaw ok 220m<sup>2</sup>**

- Rozebranie istniejącego ogrodzenia
- Rozebranie nawierzchni, korytowanie,
- Wykonanie podbudowy, montaż krawężników i obrzeży
- Zabezpieczenie istniejących przewodów rurami osłonowymi w obszarze remontowanym
- Ułożenie kostki ekologicznej

**-remont ogrodzenia ok 96mb**

- Rozebranie istniejącego ogrodzenia wraz z fundamentami
- Montaż systemowego ogrodzenia panelowego
- Montaż furtki systemowej
- Wykonanie zasilania z rozdzielni, fundamentu betonowego, montaż szlabanu elektromechanicznego

**- remont wejścia do szkoły ok 62m**

- Rozebranie istniejącej nawierzchni
- Wykonanie podbudowy, montaż obrzeży
- Zabezpieczenie istniejących przewodów rurami osłonowymi
- Ułożenie kostki

**-remont śmietnika**

- Rozebranie istniejącej nawierzchni, utwardzenie terenu
- Montaż wiaty śmietnikowej
- Utwardzenie skarpy przy wiacie

W ramach robót związanych z remontem schodów planuje się:

- remont schodów wejściowych do budynku szkoły – ok 42m<sup>2</sup> wraz z demontażem i montażem nowej balustrady wys. 110cm i pochwyty wys. 70 i 90cm
- remont schodów zejściowych do szatni ok 21m<sup>2</sup>

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....



Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**Podstawy opracowania dokumentacji projektowej:**

Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 9) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.





Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń w sposób nie ograniczający konkurencji - bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.\*

lub

Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,
- 2) przedmiotu zamówienia/rozwiązań projektowych nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, gdyż ..... (uzasadnienie),
- 3) wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ,
- 4) dopuszczono rozwiązania równoważne poprzez użycie sformułowania "lub równoważne" przy każdym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,
- 5) dla każdego elementu zamówienia, opisanego w sposób określony w pkt. 4, określono kryteria oceny równoważności, w sposób nie ograniczający konkurencji,
- 6) znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte w następujących miejscach w dokumentacji projektowej i STWiORB:

..... (wskazać miejsce)

W załączeniu przedkładam wykaz zastosowanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wraz z określeniem kryteriów w celu oceny równoważności. \*

\* niepotrzebne usunąć



Załącznik nr 5 do umowy .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że opracowania projektowe nie zawierają norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych\*

lub

Oświadczam, że:

- 1) opracowania projektowe odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Odniesienia, o których mowa w pkt. 1 zastosowano w kolejności preferencji wskazanej w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) przy każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych dopuszczono rozwiązania równoważne i użyto sformułowania "lub równoważne"

W załączeniu przedkładam wykaz norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych użytych w opracowaniach projektowych\* .

\* niepotrzebne usunąć



