

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.25.2024.PB

Rzeszów, 2024-05-27

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkół Specjalnych w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 35-209 Rzeszów**

której dyrektorem jest **Pani Jadwiga Greszta**

- I.** Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Paweł Boratyński** na podstawie imiennego upoważnienia **nr RW.057.602.2024 z dnia 23.05.2024 r.**
- II.** Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- III.** Termin rozpoczęcia kontroli: **23.05.2024 r.**
- IV.** Termin zakończenia kontroli: **23.05.2024 r.**
- V.** Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VI.** W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024,
 - szkolnego zestaw programów nauczania,
 - programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.

3. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej.

VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024.
2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego roku szkolnego, którego dotyczy plan w ustawowym terminie.
3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:
 - a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Opracowany program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością zorganizowane było w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
10. Dyrektor szkoły
 - a) ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców i specjalistów.
 - b) oświadczył, że w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odbywają się zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne oraz konsultacje dla rodziców (doraźnie, w miarę potrzeb).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z przepisami prawa.
11. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym w roku szkolnym 2023/2024:



- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzeń w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
12. Dla uczniów niepełnosprawnych został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny został opracowany przez zespół, którzy tworzyli nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określał zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniami.
 - Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności uczniów.
13. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
14. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dzienniku zajęć są dokonywane zgodnie z przepisami prawa.
15. W szkole działa rada pedagogiczna.
16. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
19. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniotwórczych.
20. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
21. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli są zgodne z wymogami prawa.
22. W szkole prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zgodnie (Dz. U. z 2003 r., poz. 69, ze zm.).

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Nie wydano zaleceń.

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz
 - 3) o sposobie ich realizacji.

Wzrost: 27.08.2024r.

Protokół podpisali:

Rzeszów, 05.08.2024r. J. Greszta

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Paweł Boratyński

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
im. UNICEF w Rzeszowie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

3.08.2024r.

J. Greszta
mgr *Jadwiga Greszta*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy