

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SN.9020.3.127.2018

Rzeszów, 31.08.2018 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Pitrus – kierownika w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Rzeszowie, upoważnienie nr 9/K/WSSE/SN/17 pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Rejtana
al. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
Tel. 017 7482940 fax 017 7482963
(pełna nazwa/adres telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Rejtana
al. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
Tel. 017 7482940 fax 017 7482963
(pełna nazwa/adres telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Gmina Miasto Rzeszów
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
Plac Ofiar Getta 7
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 813-27-98-329/690011029/-
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Pani Stanisława Pepera – Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*
nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*
nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 31.08.2018 r. godz. 8:15
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 31.08.2018 r. godz. 8:45
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Aktualnie placówka objęta jest postępowaniem administracyjnym – decyzja PPWIS z dnia 28.01.2016 r. znak: SN.9020.79.2.2016 dotycząca złego stanu sanitarno-technicznego podłóg w 10 salach lekcyjnych i sali gimnastycznej. Termin realizacji obowiązku ustalono na 31.12.2018 r.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W czasie wakacji wykonano następujące prace: wymieniono wykładziny podłogowe w 8 salach lekcyjnych, położono wykładzinę termozgrzewalną na holu na parterze, korytarzu głównym i bocznym przy sali gimnastycznej oraz bocznej klatce schodowej. Remont sklepienia szkolnego: wymiana wykładziny podłogowej i malowanie pomieszczenia. Wymieniono wykładzinę w pokoju nauczycielskim gabinecie Wicedyrektor, pedagoga szkolnego, kierownika szkolenia praktycznego oraz kantorku nauczycieli wychowania fizycznego, do którego zakupiono nowe meble (biurka i krzesła). Wyremontowano salkę do ćwiczeń ruchowych: odmalowano pomieszczenie i wymieniono wykładzinę podłogową. Wymieniono stolarkę drzwiową do wszystkich pomieszczeń na I i II piętrze szkoły. Pomalowano ściany i drzwi wewnętrzne w sanitariatach uczniowskich. Dokończono remont siłowni. Zakupiono nowe szafy do pracowni i biurka dla nauczycieli. Wymieniono część blatów na stolikach uczniowskich. Wymieniono instalację wodną w podpiwniczeniach. Wymieniono na nowe kaloryfery na stołówce szkolnej i zapleczu kuchni. Zakupiono nowe dywaniki do pomieszczeń księgowości i pomieszczenia socjalnego dla wychowawców internatu, do którego zakupiono również nową kanapę. Zakupiono 5 nowych tapczanów do internatu. Do gabinetu wicedyrektora zakupiono nowe meble. Firma zewnętrzna dokonała czyszczenia okien nieotwieranych na wysokościach.

Podczas wakacji wykonano także prace konserwatorsko-porządkowe w całej szkole. Prace przygotowawcze zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na.....
(imię i nazwisko stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
(imię i nazwisko adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie
Pepera
mgr Stanisława Pepera

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

K I E R O W N I K
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
Pitrus
Ewa Pitrus

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 31.08.2018r.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie
Pepera
mgr Stanisława Pepera

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
IM. TADEUSZA REJTANA
35-326 Rzeszów, Al. Rejtana 3
NIP: 813-27-98-329
tel. 017 748 29 40, fax: 017 748 29 63

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli **:

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić