



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA REJTANA W RZESZOWIE

Tekst jednolity zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie w dniu 19.06.2023 r.



Rzeszów, dnia 19.06.2023 r.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1189 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 oraz 949 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 60)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r., Nr 4, poz. 17).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012, poz. 204 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. z 18 czerwca 2015r., poz. 843 z późn.zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. z 31 marca 2017, poz. 703, z późn.zm.).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2 marca 2018, poz. 467).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2022 r.. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. z 26 lutego 2019r., poz. 373).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie decyzji Kuratora Oświaty i Wychowania w Rzeszowie z dnia 23 sierpnia 1979 roku (Nr 8) powołany został zbiorczy zakład szkolny o nazwie: Zespół Szkół nr2 w Rzeszowie.
2. Dopuszcza się używania skrótu: ZS2.
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest kompleks obiektów szkolnych zlokalizowanych w Rzeszowie przy alei Tadeusza Rejtana 3.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty, Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

§ 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) Technikum Nr 2 kształcące w pięcioletnim technikum.
- 2) VII Liceum Ogólnokształcące kształcące w czteroletnim liceum ogólnokształcącym.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 3

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i stosownych ustawach, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
2. Celem nauczania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i społecznego uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej oraz wyznaniowej.
3. Zespół Szkół umożliwia uczniom rozwój ich uzdolnień i zainteresowań, a także zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowych oraz dyplomu zawodowego.
4. Zespół Szkół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, internacie, bezpieczeństwo na organizowanych lekcjach, konsultacjach zbiorowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz w trakcie sesji egzaminacyjnych.

§ 4

Zakres zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, formy i sposoby ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, określają statuty poszczególnych szkół.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 5

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie.

§ 6

Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określają stosowne przepisy prawa oświatowego.

§ 7

1. Do obowiązków Dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowanie dokumentów programowo–organizacyjnych Zespołu Szkół zgodnie z prawem;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) planowanie mierzenia jakości pracy Zespołu Szkół, jej prowadzenie i dokumentowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie zgodnie z kompetencjami stanowiącymi;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli, współpraca w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom internatu i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Zespole Szkół i przez Zespół Szkół;
- 11) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół wolontariuszy, fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w Zespole Szkół;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu Szkół.

4. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy w szczególności:

- 1) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) kierowanie szkołą, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw uczniów w oparciu o przepisy obowiązującego prawa;
 - b) wypełnianie obowiązków związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - c) powierzanie jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale opieki nad klasą;
 - d) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych lub innych i powoływanie ich przewodniczących;
 - e) współdziałanie z innymi organami szkoły, w szczególności z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
 - g) dbanie o powierzone mienie Zespołu Szkół i ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - h) wnioskowanie w sprawie rozwoju bazy zaplecza technicznego Zespołu Szkół, opracowanie projektu wydatków budżetowych na dany rok kalendarzowy;
 - i) realizowanie zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń dotyczących uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - j) organizowanie zajęć dodatkowych, jeśli takie znajdują się w arkuszu organizacji Zespołu Szkół.

§ 8

Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) powoływania Wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, oraz określenia zakresu jego obowiązków;
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem pracy, a także wymierzania kar zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 4) występowania z wnioskiem o nagrodę Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji i Nauki dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 5) wykorzystania, z uwzględnieniem zasady racjonalności i gospodarności, środków finansowych przyznanych na działalność Zespołu Szkół lub dysponowania środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół;
- 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu Szkół i jego bieżącym funkcjonowaniu;
- 7) reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.

§ 9

Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego, statutami szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz niniejszym statutem;
- 2) jakość pracy Zespołu Szkół, w tym poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu Szkół i podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
- 4) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół;

- 6) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracownicznej i uczniowskiej oraz właściwe przechowywanie pieczęci szkolnych i druków ścisłego zarachowania;
- 7) właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Zespole Szkół.

§ 10

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie i w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu każdego półrocza w celu podsumowania pracy Zespołu Szkół, a także w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w Księdze Protokołów.
3. Materiały przygotowane na posiedzenie w formach znormalizowanych dokumentów zamieszcza się w zbiorze załączników do protokołu z posiedzenia. Każdy załącznik opisuje się w ten sposób, że nadaje mu się numer, numeruje strony, zamieszcza liczbę stron i każdą stronę opatruje podpisem protokolanta. W protokole zamieszcza się informację o tytule załącznika, jego numerze i liczbie stron.
4. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za przygotowanie, zwołanie i prowadzenie posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do obecności na wszystkich posiedzeniach.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;

- 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski uczniów lub ich prawnych opiekunów o wystąpienie do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach obowiązkowego wymiaru godzin pracy oraz godzin ponadwymiarowych;
- 6) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora;
- 7) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przed dopuszczeniem ich do użytku w Zespole Szkół jako szkolny zestaw programów nauczania;

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i statutu Zespołu Szkół i uchwała jego zmiany lub uchwała statut;
- 2) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, ocenę pracy Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół;
- 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół, a do dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego utworzonego w Zespole Szkół;
- 4) opracowuje projekt programu profilaktyczno-wychowawczego i uchwała ten program;
- 5) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;
- 6) występuje do Dyrektora z innymi wnioskami dotyczącymi bieżącego funkcjonowania Zespołu Szkół.

§ 14

Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor powiadamia niezwłocznie organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół działają ponadto:

- 1) Samorząd Uczniowski – wchodzący w skład przedstawicieli Zespołu Szkół Nr 2,
- 2) Rada Rodziców – wchodząca w skład przedstawicieli Zespołu Szkół Nr 2.

2. Zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w ust. 1, określa statut Technikum Nr 2 oraz statut VII Liceum Ogólnokształcącego wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16

Szczegółową organizację nauczania w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym zasady organizacji zajęć lekcyjnych, czas trwania przerw międzylekcyjnych, bazę dydaktyczną i formy pracy, określają statuty poszczególnych szkół.

§ 17

1. Uczniowie Zespołu Szkół mogą korzystać z zakwaterowania i opieki w internacie, a z wyżywienia – w stołówce szkolnej.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określają statut Technikum Nr 2 oraz statut VII Liceum Ogólnokształcącego wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2.

§ 18

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy zaspokajaniu potrzeb, rozwijaniu zainteresowań uczniów, a także realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu Szkół..
3. W skład biblioteki Zespołu Szkół wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia oraz pomieszczenie ze sprzętem komputerowym i dostępem do Internetu.
4. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ze zbiorów biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 19

Realizacja celów i zadań biblioteki Zespołu Szkół dokonuje się poprzez:

- 1) gromadzenie księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży;
- 2) gromadzenie czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli;
- 3) gromadzenie pomocy audiowizualnych;
- 4) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 6) organizację warsztatu czytelniczego;
- 7) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa, w tym organizację wystaw tematycznych czy wdrażanie projektów edukacyjnych;
- 8) optymalne wykorzystanie Szkolnego Centrum Multimedialnego.

§ 20

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Dzienny harmonogram pracy biblioteki określają bibliotekarze w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.

§ 21

Zadania nauczycieli bibliotekarzy w zakresie pracy pedagogicznej obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie użytkownikom biblioteki informacji o możliwościach i sposobie korzystania z zasobów biblioteki;
- 2) informowanie o nowościach wydawniczych dostępnych w bibliotece;

- 3) kształtowanie kultury czytelniczej poprzez pomoc uczniom w doborze lektury oraz prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się poprzez udział w projektach edukacyjnych, klubach dyskusyjnych, konkursach itp.;
- 5) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;
- 6) udostępnianie księgozbioru uczniom, a także pracownikom szkoły poprzez wypożyczanie zbiorów do domu lub korzystanie z nich na miejscu w czytelniku, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami w formie wymiany informacji na temat bieżących wydarzeń kulturalnych i doświadczeń zawodowych.

§ 22

Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac organizacyjno-technicznych należy:

- 1) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem;
- 2) sporządzanie okresowych sprawozdań z pracy biblioteki;
- 3) prowadzenie dziennika pracy biblioteki;
- 4) inwentaryzacja księgozbioru dokonywana nie rzadziej niż co 5 lat;
- 5) wzbogacanie zasobów biblioteki poprzez zakup nowych pozycji, w miarę możliwości finansowych Zespołu Szkół.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkół

§ 23

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele realizujący obowiązkowy wymiar zatrudnienia w danym typie:

- 1) VII Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie;
- 2) Technikum Nr 2 w Rzeszowie;
- 3) Internacie.

2. Nauczyciele realizują podstawę programową poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli, w tym w zakresie pracy wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określają statut Technikum Nr 2 oraz statut VII Liceum Ogólnokształcącego wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2.

§ 24

Obsługę administracyjną, księgową oraz gospodarczą szkoły zapewniają pracownicy niepedagogiczni, których zatrudnia Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy. W Zespole Szkół zatrudnieni są:

- 1) główny księgowy;
- 2) pracownicy administracji księgowej;
- 3) specjalista ds. kadrowych;
- 4) sekretarz szkoły;
- 5) kierownik gospodarczy;
- 6) pracownicy usług czystościowych;
- 7) konserwator;
- 8) szef kuchni;
- 9) intendent;
- 10) pracownicy usług gastronomicznych.

2. Zakres czynności służbowych poszczególnych pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział 6

Uczniowie i wychowankowie internatu Zespołu Szkół

§ 25

1. Uczniami Zespołu Szkół są uczniowie VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie i Technikum Nr 2 w Rzeszowie.
2. Prawa i obowiązki uczniów oraz wykaz nagród i kar dla uczniów określają Statuty VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie i Technikum Nr 2 w Rzeszowie.
3. Wychowankami internatu są uczniowie przyjęci do internatu Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz wykaz nagród i kar dla wychowanków określają Statuty VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie i Technikum Nr 2 w Rzeszowie.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 26

1. Cele, zadania, formy, tryb, kryteria i zasady oceniania uczniów, w tym oceniania zachowania, określają szczegółowo Statuty VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie i Technikum Nr 2 w Rzeszowie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Pełna nazwa Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Rejtana w Rzeszowie używana jest na pieczęciach urzędowych o średnicy 20 mm do legitymacji szkolnej oraz 36 mm do świadectw. W szkole używany jest stempel o treści: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA REJTANA W RZESZOWIE.

§ 28

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zasady prowadzenia przez Dyrektora Szkoły gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30

Udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym gromadzonych przez szkołę w dzienniku elektronicznym informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki jest wolne od opłat.

§ 31

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 32

Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Nr 2 w Rzeszowie została wprowadzona na podstawie:

1. Uchwały Rady Pedagogicznejw sprawie zmian w Statucie w dniu 19.06.2023 r.
2. Uchwały nr Rady Rodziców z dnia r. w sprawie wyrażenia opinii do przyjętych i uchwalonych zmian w Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie.
3. Opinii Samorządu Uczniowskiego z dnia w sprawie przyjętych i uchwalonych zmian w Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie.

Nowelizacja statutu następuje przez jego ogłoszenie w tekście jednolitym.