

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
39 – 959 Rzeszów



ZE.5533.1.1.2025.EW

Rzeszów, 2025-01-15

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Mechanicznych im. gen. Władysława Andersa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45a
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Sławomir Świetlik.
3. Kontrolę przeprowadziła – Elżbieta Wolan starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 03 stycznia 2025 roku nr WA.057.47.2025, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 08.01.2025 r.
Termin zakończenia kontroli: 09.01.2025 r.
Dni czynności kontroli w szkole: 8 i 9 stycznia 2025 r.
6. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. W trakcie kontroli:
 - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji.
 - Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
 - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Nadzór pedagogiczny:

Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września.

Dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia.

Dyrektor szkoły analizuje dokumentację przebiegu nauczania.

Dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 sierpnia przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

Dyrektor dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz placówki obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz placówki został opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy.

Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.

Dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowały zespoły po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

W szkole prowadzi się księgę uczniów.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusze ocen ucznia.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.

Dyrektor podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest jej kolegialem organem w zakresie realizacji jej statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustaliła swój regulamin. Zebrania rady są protokołowane

Ustawowe kompetencje rady pedagogicznej są wykorzystywane.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli.

Szkolny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.

W szkole prowadzi się postępowanie powypadkowe.

W szkole prowadzi się rejestr wypadków uczniów.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o stosowne przepisy.

Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli: nie wydano

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Wolow
Elżbieta Wolan

Poznań, 15 I 2025 r. Skaropka *Świdła Pienów 15.01.2025 r.*
.....
(miejsce, data, podpis dyrektora.) (miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *15 I 2025 r. Skaropka Świdła*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

