

PROTOKÓŁ KONTROLI**Wyklikaj szkołę zawodową****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Technikum Nr 7
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Rzeszów
Ulica	Hetmańska
Numer	45A
Kod pocztowy	35-078
Urząd pocztowy	Rzeszów
Telefon	0177482250
Fax	0177482274
Www	zsm.resman.pl
Regon	69168300900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	734
Oddziały	26
Nauczyciele pełnozatrudnieni	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	28
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	147
Województwo	PODKARPACKIE
Powiat	Rzeszów
Gmina	Rzeszów
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	71339
Data przeprowadzenia kontroli:	16 grudnia 2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	117
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Danuta Moskwa	11 grudnia 2014	ORE.057.1912.2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje:

Numer RSPO szkoły/placówki:	74334
-----------------------------	-------

Opis ustalonego stanu faktycznego

I. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) realizowane jest:

<input checked="" type="checkbox"/>	u pracodawców								
	przez <input type="text" value="1"/> dni w tygodniu								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> w całości</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> przez 3 lata</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> w wybranych elementach</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> przez 2 lata</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> przez rok</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> w całości	<input type="checkbox"/> przez 3 lata	<input type="checkbox"/> w wybranych elementach	<input type="checkbox"/> przez 2 lata		<input checked="" type="checkbox"/> przez rok	
<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> w całości								
<input type="checkbox"/> przez 3 lata	<input type="checkbox"/> w wybranych elementach								
<input type="checkbox"/> przez 2 lata									
<input checked="" type="checkbox"/> przez rok									
<input checked="" type="checkbox"/>	w warsztatach szkolnych/w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych								
<input checked="" type="checkbox"/>	w placówkach kształcenia praktycznego/ustawicznego								

II. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z pracodawcami w zakresie:

<input checked="" type="checkbox"/>	realizacji praktycznej nauki zawodu
<input checked="" type="checkbox"/>	organizacji specjalistycznych kursów, szkoleń dla uczniów
<input checked="" type="checkbox"/>	współorganizacji konkursów zawodowych, olimpiad, turniejów
<input type="checkbox"/>	uruchamiania nowych kierunków kształcenia
<input type="checkbox"/>	tworzenia klas patronackich
<input checked="" type="checkbox"/>	opracowywania programów nauczania dla zawodów
<input checked="" type="checkbox"/>	doskonalenia zawodowego kadry nauczycielskiej

III. Szkoła dokumentuje badanie losów absolwentów

Tak Nie

IV. Szkoła dokumentuje uwzględnianie wyników badań losów absolwentów w planowaniu dalszej pracy

Tak Nie

V. Szkoła posiada opinię/opinie Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Zatrudnienia (obecnie Rad Rynku Pracy) w sprawie kształcenia w zawodach, co do zgodności z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy

Tak Nie

VI. Oferta szkoły obejmuje także możliwość.

<input checked="" type="checkbox"/>	otrzymania stypendium
<input type="checkbox"/>	dotatkowych zajęć sportowych
<input checked="" type="checkbox"/>	udziału w wyjazdach zagranicznych (wymianie uczniów)



Spostrzeżenia wizytatora:

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR*mgr Mariusz Kapica**Prenów 16.12.2014***TECHNIKUM Nr 7**

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 A

STARSZY WIZYTATOR*Danuta Moskwa**Prenów, 16.12.2014.*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Kontrola w: Technikum (16)
 Numer identyfikacyjny kontroli: 71339
 Numer arkusza: 43 (Wyklikaj szkołę zawodową)

Szkoła/placówka

Technikum Nr 7

Hetmańska 45A
 35-078, Rzeszów

tel.: 0177482250
 www: zsm.resman.pl

Metryczka szkoły/placówki

Informacje o kontroli

Data przeprowadzenia kontroli: 16 grudnia 2014

Wizytatorzy

Wybór wizytatorów

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Usuń
Danuta Moskwa	2014-12-11	ORE.057.1912.2014	<input type="checkbox"/>

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: NPR.5533.146.2014

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 117

Wyklikaj szkołę zawodową

Informacje:

Numer RSPO szkoły/placówki: 74334

Opis ustalonego stanu faktycznego

I. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) realizowane jest:

Proszę zaznaczyć wszystkie te pola, dla których informacje o miejscach kształcenia praktycznego znajdują się w dokumentacji pracy szkoły oraz podać liczbę dni realizacji kształcenia praktycznego wynikającą z dokumentacji szkolnej.

<input checked="" type="checkbox"/>	u pracodawców								
	przez <input type="text" value="1"/> dni w tygodniu								
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> w całości</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przez 3 lata</td> <td><input type="checkbox"/> w wybranych elementach</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przez 2 lata</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> przez rok</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> w całości	<input type="checkbox"/> przez 3 lata	<input type="checkbox"/> w wybranych elementach	<input type="checkbox"/> przez 2 lata		<input checked="" type="checkbox"/> przez rok	
<input type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> w całości								
<input type="checkbox"/> przez 3 lata	<input type="checkbox"/> w wybranych elementach								
<input type="checkbox"/> przez 2 lata									
<input checked="" type="checkbox"/> przez rok									
<input checked="" type="checkbox"/>	w warsztatach szkolnych/w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych								
<input checked="" type="checkbox"/>	w placówkach kształcenia praktycznego/ustawicznego								

II. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z pracodawcami w zakresie:

Proszę zaznaczyć wszystkie te pola, które odpowiadają zakresowi współpracy z pracodawcą/pracodawcami znajdującemu potwierdzenie w dokumentacji pracy szkoły.

<input checked="" type="checkbox"/>	realizacji praktycznej nauki zawodu
<input checked="" type="checkbox"/>	organizacji specjalistycznych kursów, szkoleń dla uczniów
<input checked="" type="checkbox"/>	współorganizacji konkursów zawodowych, olimpiad, turniejów
<input type="checkbox"/>	uruchamiania nowych kierunków kształcenia
<input type="checkbox"/>	tworzenia klas patronackich

<input checked="" type="checkbox"/>	opracowywania programów nauczania dla zawodów
<input checked="" type="checkbox"/>	doskonalenia zawodowego kadry nauczycielskiej

III. Szkoła dokumentuje badanie losów absolwentów

Proszę zaznaczyć jedno pole, które odpowiada działaniom szkoły w zakresie badania losów absolwentów potwierdzonego w dokumentacji pracy szkoły.

Tak Nie

IV. Szkoła dokumentuje uwzględnianie wyników badań losów absolwentów w planowaniu dalszej pracy

Proszę zaznaczyć jedno pole, które odpowiada działaniom szkoły w zakresie wykorzystywania wyników badań losów absolwentów, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji pracy szkoły.

Tak Nie

V. Szkoła posiada opinię/opinie Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Zatrudnienia (obecnie Rad Rynku Pracy) w sprawie kształcenia w zawodach, co do zgodności z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy

Proszę zaznaczyć jedno pole, które informuje o posiadaniu przez szkołę opinii Rad Zatrudnienia.

Tak Nie

VI. Oferta szkoły obejmuje także możliwość.

Proszę zaznaczyć wszystkie te pola, które odpowiadają dodatkowej ofercie szkoły i znajdują potwierdzenie w dokumentacji pracy szkoły. Uwaga – przez dokumentację pracy szkoły należy rozumieć wszystkie rodzaje i sposoby gromadzenia informacji o pracy szkoły.

<input checked="" type="checkbox"/>	otrzymania stypendium
<input type="checkbox"/>	dodatkowych zajęć sportowych
<input checked="" type="checkbox"/>	udziału w wyjazdach zagranicznych (wymianie uczniów)

Spostrzeżenia wizytatora:

Wizytator wpisuje w tym miejscu ważne informacje o funkcjonowaniu placówki.

Zapisz

Zapisz i zakończ

Protokół



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

era ewaluacji

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



ORGANIZACJA
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



© SEO 2009-2014

16. 12. 2014.

DYREKTOR

mgr Mariusz Kapła

TECHNIKUM Nr 7
w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45 A

Rzenów, 16.12.2014

STARSZY WIZYTATOR

Danuta Moskwa