

### **PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**

1. Kontrolę przeprowadzono w X Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 4 35-225 Rzeszów.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Robert Barłowski
3. Kontrolę przeprowadziła Elżbieta Wolan starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 20 czerwca 2024 roku nr RW.057.620.2024, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 20.06.2024 r.  
Termin zakończenia kontroli: 05.07.2024 r.  
Dni czynności kontroli w szkole: 20.06.2024 r., 05.07.2024 r.
6. Tematyka kontroli: Prawidłowość działań liceum dotyczących sposobu oceniania, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przestrzegania praw ucznia oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.
7. W trakcie kontroli:
  - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji.
  - Przeprowadzono m.in. rozmowę z dyrektorem i nauczycielem geografii.
  - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

#### Ustalenia dotyczące wypadku z dnia 17 maja 2024 r., z udziałem

Jak podaje p. Dyrektor w dniu wypadku w Liceum odbywał się próbny egzamin maturalny i dlatego nie było tradycyjnych dzwonek. W związku ze zmianą organizacji pracy szkoły zasadne jest ustalenie szczegółowych zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły na okoliczność zmian w organizacji pracy szkoły.

Dyrektor szkoły przedstawił protokół powypadkowy, który nie zawiera wszystkich wskazanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz.U.2020.1604 )

Działania nauczyciela opisane w notatce dotyczącej wypadku z dnia 2024 nie były zgodne z obowiązującymi w szkole procedurami tj. *Procedurą interwencyjną w razie wystąpienia wypadku.*

Z treści przedstawionego protokołu powypadkowego wynika, że obowiązujący w szkole sposób pełnienia dyżurów, nie zapewnia pełnej opieki nad uczniami w czasie przerw.

Ustalenia dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w związku z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej dla

2. Zaleca się opracować a następnie, stosownie do opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust.8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j.Dz.U.2023.2572)

Termin realizacji: 13 września 2024 r.

3. Zaleca się opracować harmonogram i zasady pełnienia dyżuru przez nauczycieli zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz.U.2020.1604 )

Termin realizacji: do 1 września 2024 r.

4. Zaleca się zintensyfikować działania służące współpracy z rodzicami zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024.737)

Termin realizacji: 10 września 2024 r.

5.Zaleca się wzmocnić nadzór pedagogiczny poprzez:  
przeprowadzenie diagnozy pracy szkoły w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych, w tym w odniesieniu do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz stosowania metod pracy na lekcji służących aktywizacji uczniów  
przeprowadzenie kontroli sprawdzających znajomość zasad postępowania w razie wypadku,  
przeprowadzenie szkoleń dotyczących komunikowania się szkoły z rodzicami oraz postępowania w sytuacji wypadku w szkole zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit.a,b i c rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15)

Termin realizacji: 20 września 2024 r.

6.Na podstawie stosownej opinii lekarskiej postępować zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j.Dz.U.2023.2572)

### **Pouczenie 1:**

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń,

a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego  
*[Podpis]*  
**Robert Bartowski**  
*Sremski, 12.07.2024r.*  
.....  
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

*E. Wolan*  
*9.07.2024.*  
.....  
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Sremski, 12.07.2024r.* **DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego  
*[Podpis]*  
**Robert Bartowski**  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

### Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.