

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SN.9020.3.27.2018

Rzeszów, 22.02.2018 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Polańską – starszego asystenta w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Rzeszowie, upoważnienie nr 11/K/WSSE/SN/17 pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Hoffmanowej 13, 35 – 016 Rzeszów
Tel. 17 748 30 00
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Hoffmanowej 13, 35 – 016 Rzeszów
Tel. 17 748 30 00
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Gmina Miasta Rzeszów
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
ul. Rynek 1
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 813-12-96-040/000247976/-
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Pani Grażyna Sabik – Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*
nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*
Pan Sebastian Działo – Kierownik Gospodarczy
Pani Katarzyn Jaromin – starszy asystent w HDiM
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.02.2018 r. godz. 9:30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 22.02.2018 r. godz. 11:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 1 godz.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego szkoły
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: taśma miernicza SN/C/16, termometr SN/A1/19/S
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: protokół BHP z przeglądu szkoły z dnia 30.08.2017 r., Protokół nr 0000000055 z dnia 10. 07.2017 r. *z okresowej kontroli przeprowadzonej komisją*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

W chwili obecnej w stosunku do placówki nie prowadzi się postępowania administracyjnego. Aktualnie do placówki uczęszcza 565 uczniów, w tym 184 chłopców i 381 dziewcząt, w 20 oddziałach. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

Technikum – 565 uczniów/ 20 oddziałów
Technikum kształci uczniów w kierunkach: technik ekonomista, technik handlowiec, technik cyfrowych procesów graficznych, technik grafiki i poligrafii cyfrowej. Nauka odbywa się w systemie jednozmianowym w godz. od 8:00 do 14:55. Plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernie rozłożony w poszczególnych dniach tygodnia. Praktyczną naukę zawodu uczniowie odbywają w pracowniach w szkole, natomiast miesięczne praktyki zawodowe u pracodawców w firmach.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W szkole znajdują się typowe sale lekcyjne, 5 pracowni komputerowych (wyposażone w typowe stanowiska komputerowe), 2 pracownie prowadzenia i organizacji sprzedaży (wyposażone w wagi elektroniczne, kasy fiskalne, czytniki kodów, stoliki i krzesła do zajęć teoretycznych, jedna z pracowni dodatkowo wyposażona w stanowiska komputerowe). W pracowniach w widocznym miejscu umieszczono regulamin bhp. Meble szkolne w 100% posiadają atesty i certyfikaty. Sanitariaty zlokalizowane na każdej kondygnacji, zaopatrzone w środki do higieny osobistej. Ciepła i zimna woda dostępna przez cały rok przy każdej umywalce. W skład bloku sportowego wchodzi sala gimnastyczna, szatnie oddzielnie dla dziewcząt i chłopców z pełnym zapleczem sanitarnym (natryski używane zawsze po zajęciach w-f), sala rekreacyjno – zastępcza (sala relaksu), magazyn sprzętu sportowego oraz pokój nauczycieli w-f. Do dyspozycji uczniów jest również siłownia z własną szatnią i pełnym zapleczem sanitarnym. 100 % sprzętu sportowego posiada atesty i certyfikaty. W szkole znajduje się aula, świetlica, przeznaczona do różnych spotkań i konferencji oraz wystawa „Zobaczyć w ciemności”. Szatnia centralna dla uczniów zlokalizowana w podpiwniczeniu, wyposażona w wieszaki i ławki, obsługiwana przez pracownika szkoły. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje higienistka 3 dni w tygodniu w godz. od 7.25 do 15.00 w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Do dyspozycji uczniów jest także pokój pedagoga. W szkole funkcjonuje bufet prowadzony przez ajenta, na korytarzach znajdują się 2 automaty spożywcze z napojami gorącymi, zimnymi i przekąskami. Ogrzewanie budynku cmentarne z sieci ciepłowniczej, temperatura pomieszczeń prawidłowa, odprowadzanie ścieków kanalizacja centralna. Na terenie placówki przestrzegany zakaz palenia tytoniu, budynek prawidłowo oznakowany nalepkami.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie WSSE w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 16.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- a) Zły stan sanitarno-techniczny ścian i sufitów w szatni dla uczniów i korytarzu przy szatni – ściany mocno zabrudzone, z widocznymi pęknięciami tynku i odpryskami farby.
- b) Zły stan sanitarno-techniczny podłóg w salach lekcyjnych nr 204 i 205 – parkiet mocno zniszczony, z dużymi ubytkami warstwy lakieru, podłoga pyłaca, nasiąkliwa, trudna do utrzymania w czystości.

Powyższe uchybienia stanowią naruszenie § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U.2003.6.69 ze zm.), § 14, § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- 1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
- 2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- 3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
- 4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)
- 5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

STARSZY ASYSTENT

mgr inż. Katarzyna Jaromin

Kierownik Gospodarczy

Sebastian Działo

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

mgr Agnieszka Polańska

STARSZY ASYSTENT

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.02.2018 r.

DYREKTOR

mgr Grażyna Sabik

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

im. Marii Skłodowskiej-Curie

35-016 Rzeszów, ul. Hoffmanowej 13

tel. 17/748 30 00, fax 17/748 30 30

REGON 000247976; NIP 813-12-96-040

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli **: Ocena stanu sanitarnego szkoły: F/HDM/04.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić