

Zarządzenie nr 1073/2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 31 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulamin udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika

Na podstawie 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 53-55 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 120/40/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł netto w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, zasady powołania i pracy Komisji przetargowej oraz inne czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych przez Urząd jako pełnomocnika w imieniu i na rzecz Zamawiających w ramach pomocniczych działań zakupowych.
2. Regulaminu nie stosuje się do konkursów.
3. Kierownik Pełnomocnika Zamawiającego, członkowie Komisji przetargowej i inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania lub osoby udzielające zamówienia składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 Pzp, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Każda z w/w osób odpowiada za złożenie oświadczenia.
4. Urząd zapewnia:
 - 1) obsługę bankową postępowania, w zakresie obsługi wadium;
 - 2) obsługę teleinformatyczną postępowania, w szczególności urządzenia teleinformatyczne, serwery, pocztę elektroniczną, platformę przetargową, loginy i hasła do publikatorów zamówieniowych.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wydziałem ZP, między członkami Komisji przetargowej odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) składanie wniosku ws. zamówienia publicznego, uzupełnień do wniosku ws. zamówienia publicznego odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) komunikacja w zakresie wadium z Wydziałem KR odbywa się wyłącznie w EZD.

6. W uzasadnionych sytuacjach, odstępuje się od stosowania komunikacji w formie elektronicznej, a w przypadku awarii EZD, odstępuje się od stosowania komunikacji za pomocą EZD.”

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19

Zawarcie umowy

Zawieranie umów w sprawie zamówienia publicznego przebiega następująco:

- 1) po wyborze najkorzystniejszej oferty Sekretarz uzupełnia projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego o dane z wybranej oferty lub wynegocjowane warunki realizacji umowy, dane przekazane przez wykonawcę oraz ewentualne informacje przekazane przez Zamawiającego,
- 2) Sekretarz, Przewodniczący i Dyrektor Wydziału ZP akceptują projekt umowy w zakresie zgodności postanowień umowy z projektowanymi postanowieniami umowy i ofertą wybranego wykonawcy lub wynegocjowanymi warunkami realizacji umowy,
- 3) Sekretarz przekazuje projekt umowy do Dyrektora Zamawiającego, który prowadzi procedurę jej zawarcia, jednocześnie wskazując ustawowy termin, po którym jest możliwe zawarcie umowy.”

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

1. W przypadku unieważnienia postępowania kolejne wszczyna się na podstawie nowego wniosku ws. zamówienia publicznego.
2. W przypadku kontroli zakończonego postępowania Dyrektor Jednostki organizacyjnej współpracuje z Dyrektorem Wydziału ZP w zakresie przygotowania stanowiska dla organu kontrolującego, z zastrzeżeniem, że na zarzuty dotyczące strony merytorycznej postępowania stanowisko przygotowuje Jednostka organizacyjna, a na zarzuty dotyczące strony formalno-prawnej postępowania stanowisko przygotowuje Wydział ZP.
3. Koszty związane z prowadzoną procedurą udzielania zamówienia, w tym koszty związane z odwołaniem, skargi do sądu, usług biegłych, obciążają budżet Zamawiającego.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

