

Zarządzenie Nr 28/2025
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
z dnia 17.02.2025 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia
w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie

Na podstawie art. 28 i art. 45 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), art. 28 Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), art. 38 Ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 838 z późn. zm.), § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.04.2020 r. w sprawie informacji udzielanych zakładom ubezpieczeń przez podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz Narodowy Fundusz Zdrowia (Dz. U. z 2020 r. poz. 784) oraz § 68 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2021 Dyrektora SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie z dnia 19.02.2021 r. z późn. zm. zarządzam:

§ 1

Wprowadzam cennik określający wysokość opłat za świadczenia zdrowotne dla osób nieubezpieczonych i innych osób nieuprawnionych do świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów oraz świadczeń, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam cennik określający wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam cennik określający wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Opłaty za świadczenia regulowane są po zarejestrowaniu sprzedaży w kasie fiskalnej gotówką lub przelewem.
2. Płatność gotówką odbywa się w momencie zarejestrowania usługi w kasie fiskalnej i wydania paragonu lub wystawienia faktury VAT.
3. Płatność przelewem na wskazany numer rachunku bankowego powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Opłaty za świadczenia udzielane w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II pobierane są w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej oraz Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi.
5. Opłaty za wyżywienie pobierane są w Kuchni Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II.
6. Opłaty za świadczenia udzielane w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej pobierane są: w rejestracjach przychodni, Punkcie Szczepień Przychodni POZ Nr 5.

7. Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II oraz Przychodni Specjalistycznej Nr 1 pobierane są w Dziale Administracyjno-Eksploatacyjnym SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.

§ 5

W przypadku pacjentów nieubezpieczonych spełniających warunki do objęcia pomocą społeczną osoba wystawiająca fakturę za udzielone świadczenia zdrowotne zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Działu Nadzoru i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych o tym fakcie oraz pozyskania danych osobowych pacjenta.

§ 6

Niniejsze zarządzenie uchyla wcześniejsze akty wewnętrzne dotyczące zakresu w nim uregulowanych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.03.2025 r.