

Zarządzenie Nr 34/2025

z dnia 27.02.2025 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie z późn. zm.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) w Zarządzeniu Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021 z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 58/2021 z dnia 27.05.2021 r., Zarządzeniem Nr 91/2021 z dnia 29.07.2021 r., Zarządzeniem Nr 121/2021 z dnia 15.09.2021 r., Zarządzeniem Nr 7/2022 z dnia 21.01.2022 r., Zarządzeniem Nr 77/2022 z dnia 23.05.2022 r., Zarządzeniem Nr 140/2022 z dnia 13.09.2022 r., Zarządzeniem Nr 165/2022 z dnia 24.10.2022 r., Zarządzeniem Nr 73/2023 z dnia 27.06.2023 r., Zarządzeniem Nr 86/2023 z dnia 1.08.2023 r., Zarządzeniem Nr 113/2023 z dnia 2.10.2023 r., Zarządzeniem Nr 127/2023 z dnia 31.10.2023 r., Zarządzeniem Nr 41/2024 z dnia 22.03.2024 r., Zarządzeniem Nr 76/2024 z dnia 28.06.2024 r., Zarządzeniem Nr 118/2024 z dnia 30.09.2024 r. i Zarządzeniem Nr 25/2025 z dnia 14.02.2025 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym w § 52 ust. II pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM i Wydziałem Polityki Społecznej UM w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań i zakupów inwestycyjnych.”

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym w § 56 ust. II otrzymuje następujące brzmienie:

„II. Działem Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych kieruje Koordynator – odpowiedzialny za koordynację pracy i prawidłowe funkcjonowanie Działu i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.”

§ 3

W Regulaminie Organizacyjnym w § 56 ust. III otrzymuje następujące brzmienie:

„III. W Dziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Koordynator Działu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
 - 1) Koordynator Działu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych pełni funkcję Koordynatora Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem,
 - 2) Koordynator Działu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych pełni funkcję Koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Stanowiska ds. promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
 - 1) Pracownik Działu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych pełni funkcję Koordynatora do spraw dostępności zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”

§ 4

W Regulaminie Organizacyjnym w § 59 ust. 1 pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:
„10. Koordynator Działu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,”

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 8 – Regulamin Oddziału Neonatologii z Intensywną Terapią Noworodka w § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Personel pielęgniarski zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich oraz zapewniania kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad noworodkiem.”

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 11 – Regulamin Izby Przyjęć w § 7 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej szpitala wykonuje w trybie pilnym, przez całą dobę, podstawowe badania na podstawie zlecenia /skierowania/ z Izby Przyjęć.”

§ 7

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 12 – Regulamin Bloku Organizacyjnego w § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Kierownikiem Bloku Operacyjnego jest Zastępca Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii. Salę do cięć cesarskich nadzoruje Kierownik Bloku Operacyjnego w porozumieniu z Ordynatorem Klinicznego Oddziału Ginekologiczno - Położniczego.”

§ 8

W Regulaminie Organizacyjnym Załącznik Nr 15 – Regulamin Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 15

Regulamin Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi

§ 1

1. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej działa jako komórka organizacyjna połączona z Bankiem Krwi. Kierownikiem Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi jest diagnosta laboratoryjny posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej oraz uprawnienia do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych i autoryzowania ich wyników wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi.
2. Pracownicy zatrudnieni w Pracowni posiadają zaświadczenia upoważniające do samodzielnego wykonywania badań immunohematologicznych i autoryzowania ich wyników wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi.

§ 2

Bank Krwi jest połączony organizacyjnie z Pracownią Immunologii Transfuzjologicznej. Zlokalizowany jest w odrębnym, oznakowanym pomieszczeniu przy Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej.

§ 3

Merytoryczny nadzór nad działalnością Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej połączonej z Bankiem Krwi sprawuje Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie.

§ 4

Zakres wykonywanych badań:

- Oznaczanie grup krwi układu ABO i antygenu D z układu Rh.
- Przeglądowe badanie alloprzeciwciał odpornościowych do antygenów krwinek czerwonych.
- Próba zgodności serologicznej wraz z obowiązującymi badaniami.
- Badania immunohematologiczne w diagnostyce choroby hemolitycznej noworodka.
- Oznaczanie dla celów diagnostycznych i krwiolecznictwa antygenów z układu Rh i antygeny K z układu Kell.
- Badanie wstępne w kierunku NAIH.

§ 5

Do zadań Banku Krwi należy w szczególności:

1. Składanie zamówień na krew i jej składniki w RCKiK w Rzeszowie, zgodnie z zamówieniami oddziałów szpitala.
2. Zabezpieczenie szpitala całodobowo w krew i jej składniki (rezerwa).
3. Odbiór krwi i jej składników.
4. Przechowywanie krwi i jej składników do czasu ich wydania do oddziału szpitalnego.
5. Wydawanie krwi i jej składników do oddziałów szpitalnych.
6. Prowadzenie dokumentacji:
 - a) przychodów i rozchodów krwi i jej składników
 - b) zapewniającej identyfikację dawcy i biorcy krwi i jej składników
7. Prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników i przekazywanie do RCKiK.

§6

Zespół zaopatruje Pracownię Immunologii Transfuzjologicznej połączoną z Bankiem Krwi w odpowiedni sprzęt, aparaturę, odczynniki diagnostyczne, krwinki wzorcowe oraz aktualne dokumenty.

§7

W pracowni zatrudnieni są:

- diagności laboratoryjni, w tym Kierownik Pracowni,
- technicy analityki medycznej, w tym technik analityki medycznej obsługujący Bank Krwi.

§8

Pracownia funkcjonuje całodobowo w systemie zmianowym siedem dni w tygodniu:

- Pracownicy zatrudnieni w podstawowym systemie czasu pracy w godz.: 7.00 – 14.35,
- Pracownicy zatrudnieni w systemie zmianowym w przedłużonym dobowym wymiarze czasu pracy do 12 godzin na dobę:
 - w godzinach 7.00 – 19.00 lub
 - w godzinach 19.00 – 7.00 lub
 - w innych godzinach wynikających z ustalonego harmonogramu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Pracownia przyjmuje próbki krwi do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej pobrane w oddziałach szpitalnych oraz w punktach poboru materiału do badań w przychodniach specjalistycznych Zespołu.”

§ 9

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.