

Zarządzenie Nr 41/2024

z dnia 22.03.2024 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie z późn. zm.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021 z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 58/2021 z dnia 27.05.2021 r., Zarządzeniem Nr 91/2021 z dnia 29.07.2021 r., Zarządzeniem Nr 121/2021 z dnia 15.09.2021 r., Zarządzeniem Nr 7/2022 z dnia 21.01.2022 r., Zarządzeniem Nr 77/2022 z dnia 23.05.2022 r., Zarządzeniem Nr 140/2022 z dnia 13.09.2022 r., Zarządzeniem Nr 165/2022 z dnia 24.10.2022 r., Zarządzeniem Nr 73/2023 z dnia 27.06.2023 r., Zarządzeniem Nr 86/2023 z dnia 1.08.2023 r., Zarządzeniem Nr 113/2023 z dnia 2.10.2023 r. i Zarządzeniem Nr 127/2023 z dnia 31.10.2023 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym w §10 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Inwalidzi wojenni i wojskowi, żołnierze zastępczej służby wojskowej, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, kombatan ci, Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi, Zasłużeni Dawcy Przeszczepu, uprawnieni żołnierze lub pracownicy, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%, weterani poszkodowani, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%, działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, osoby deportowane do pracy przymusowej, uprawnieni żołnierze lub pracownicy wojska oraz weterani poszkodowani w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa, kobiety w ciąży, świadczeniobiorcy do 18 r.ż., u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu posiadający odpowiednie zaświadczenie, świadczeniobiorcy posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz świadczeniobiorcy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19, osoby, które legitymują się zaświadczeniem potwierdzającym wydanie prawomocnej decyzji w sprawie przyznania świadczenia kompensacyjnego o którym mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przez okres wskazany w tym zaświadczeniu, nie dłużej niż 5 lat od dnia wydania zaświadczenia mają prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej.”

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym w §27 uchyla się lit. i.

§ 3

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 12 – Regulamin Bloku Operacyjnego w § 1 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o następującym brzmieniu:

„4a. Technik elektroradiologii oddelegowany z Zakładu Diagnostyki Obrazowej do pracy w Bloku Operacyjnym wykonuje zadania w razie potrzeb zgłaszanych przez Kierownika Bloku Operacyjnego lub Pielęgniarkę Oddziałową Bloku Operacyjnego w Szpitalu Miejskim w Rzeszowie.”

§ 4

W Regulaminie Organizacyjnym Załącznik Nr 14 – Regulamin Centralnej Sterylizatorni otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 14

Regulamin Centralnej Sterylizatorni

§ 1

Zadania:

1. Centralna Sterylizatornia jest wydzieloną, zamkniętą jednostką Szpitala. Lokalizacja działu na parterze w budynku jednopiętrowym umożliwia łatwy dostęp ze wszystkich jednostek organizacyjnych Szpitala i usługodawców zewnętrznych.
2. Świadczenie usług w dni robocze w godz. 7⁰⁰-21⁰⁰ oraz w wyznaczone dni świąteczne pomiędzy godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰ zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zarządzanie procesem STERYLIZACJA oraz elektronicznym obiegiem narzędzi są wdrażane etapami.
4. Mycie i dezynfekcja właściwa materiału sterylizacyjnego dla Bloku Operacyjnego.
5. Kompletowanie instrumentarium chirurgicznego do zestawów operacyjnych.
6. Przyjmowanie umytego i zdezynfekowanego, czystego instrumentarium z oddziałów, poradni i pracowni Szpitala.
7. Kontrola stanu czystości, jakości i ilości narzędzi.
8. Przygotowanie bielizny operacyjnej oraz innych artykułów do sterylizacji.
9. Wykonanie sterylizacji parą wodną pod ciśnieniem w temperaturze 121°C lub 134° C.
10. Kwalifikowanie wyrobu medycznego do procesów dezynfekcji i sterylizacji, poddanie go procesowi sterylizacji.
11. Pakietowanie w opakowania sterylizacyjne i oznakowanie pakietów zgodnie z obowiązującą procedurą.
12. Sprawdzenie dostępnymi testami funkcjonalności urządzeń do sterylizacji i zgrzewania pakietów foliowo-papierowych.
13. Oznakowanie pakietów i stosowanie narzędzi kontroli procesu, zgodnie z obowiązującymi w komórce procedurami.
14. Przygotowanie wsadu do sterylizatora, udokumentowanie wsadu, nadzorowanie skuteczności procesu przy zastosowaniu wskaźników kontroli zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, monitorowaniem parametrów fizycznych procesu.
15. Zwalnianie wsadu sterylizatora i wydawanie sterylnych pakietów do odbiorcy na podstawie narzędzi, wskaźników kontroli procesu (wskaźniki fizyczne, chemiczne i/lub biologiczne).
16. Dystrybucja materiałów termicznie nietrwałych lub wrażliwych na działanie pary wodnej do/z sterylizacji niskotemperaturowej – tlenkiem etylenu.
17. Utrzymanie stanowiska pracy w należyтым porządku i czystości, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych na stanowisku pracy.
18. Wykonywanie procesów dekontaminacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Obsługa urządzeń w tym sterylizatorów parowych.
20. Prowadzenie dokumentacji mycia, dezynfekcji i sterylizacji.
21. Prowadzenie szkoleń podstawowych dla pracowników Centralnej Sterylizatorni oraz dla innego personelu medycznego.

22. Dekontaminacja wielorazowego instrumentarium z Przychodni Specjalistycznej Nr 1, Przychodni Specjalistycznej Nr 2, Przychodni Specjalistycznej Nr 3, Przychodni POZ Nr 5 oraz Zakładu Opieki Długoterminowej.

§ 2

Struktura Centralnej Sterylizatorni.

1. Centralna Sterylizatornia wyposażona jest w urządzenia umożliwiające dezynfekcję i wyjaławianie sprzętu, aparatury medycznej, narzędzi chirurgicznych, materiałów opatrunkowych i innych przedmiotów wymagających sterylizacji.
 - 1) Wyodrębnione są trzy strefy technologiczne:
 - a) Strefa brudna – w której odbywa się proces mycia i dezynfekcji.
Wyposażenie: przelotowe myjnie-dezynfektory, myjnia ultradźwiękowa, urządzenie do parowego oczyszczenia, stanowiska do manualnego mycia, dezynfekcji narzędzi oraz do manualnej dekontaminacji środków transportu;
 - b) Strefa czysta – w której odbywa się proces rozładunku myjni-dezynfektorów, kontroli, kompletowania zestawów narzędzi i bielizny do zabiegów operacyjnych, pakietowania w odpowiednio ilościowe zestawy, znakowanie, a także załadunek sterylizatorów parowych, monitorowanie procesowe, dokumentowanie działań.
Wyposażenie: suszarka do narzędzi, stanowiska do pakietowania zestawów narzędziowych wyposażone w lupy podświetlane, odwijarko-obcinarki i zgrzewarki rotacyjne do zamykania opakowań foliowo-papierowych, przelotowe sterylizatory parowe, mały sterylizator.
 - c) Strefa sterylna – w której odbywa się rozładunek sterylizatorów, zwalnianie wsadu, przechowywanie jałowego materiału oraz inkubowanie i odczytywanie wyników kontroli biologicznej oraz
 - 2) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, w tym pomieszczenie socjalne, biurowe, szatnia z węzłem sanitarnym oraz pomieszczenie porządkowe.
 - 3) Zainstalowano: centralny system dozowania środków chemicznych, stację uzdatniania wody, centralny system oczyszczonego sprężonego powietrza oraz centralny system automatycznej wentylacji na poziomie -1. Stały nadzór zapewnia Dział Administracyjno-Eksploatacyjny.
2. Utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego w pomieszczeniach Centralnej Sterylizatorni oraz mycie środków transportu (pojemników, wózków-szaf) zapewnia Dział Higieny Szpitalnej.
3. Utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego transportu samochodowego oraz mycie i dezynfekcję przestrzeni ładunkowej do przewożenia w odpowiednim zabezpieczeniu narzędzi i materiałów z/do Przychodni Specjalistycznej Nr 1, Przychodni Specjalistycznej Nr 2, Przychodni Specjalistycznej Nr 3, Przychodni POZ Nr 5 oraz Zakładu Opieki Długoterminowej zapewnia Dział Administracyjno-Eksploatacyjny.

§ 3

1. Centralną Sterylizatorią kieruje Kierownik, któremu podlegają wszyscy pracownicy Centralnej Sterylizatorni.
2. W Centralnej Sterylizatorni są zatrudnieni:
 - 1) Kierownik Centralnej Sterylizatorni,
 - 2) Starszy Technik/Technik sterylizacji medycznej,
 - 3) Operator ciśnieniowych sterylizatorów parowych posiadający kwalifikacje technik sterylizacji medycznej/Operator procesu dekontaminacji,
 - 4) Starszy Technik/Technik Sterylizacji Medycznej/Operator ciśnieniowych sterylizatorów parowych posiadający kwalifikacje technik sterylizacji medycznej koordynujący i nadzorujący pracę pozostałych operatorów.

§ 4

Zadania personelu Centralnej Sterylizatorni.

1. Zadania na stanowisku Kierownik Centralnej Sterylizatorni:

- 1) Organizowanie i czuwanie nad prawidłowym tokiem i organizacją pracy w Centralnej Sterylizatorni, nadzorowanie pracy podległego personelu oraz dbanie o dyscyplinę pracy.
- 2) Organizowanie pracy związanej z myciem, dezynfekcją, pakowaniem, sterylizowaniem materiału i narzędzi w Centralnej Sterylizatorni, oraz wydawaniem materiałów sterylnych. Organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z pracą podległej komórki.
- 3) Zapewnienie prawidłowego prowadzenia dokumentacji, przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań podległej jednostki organizacyjnej, nadzorowanie procedur postępowania podległych pracowników.
- 4) Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie podległej komórki, dbanie o mienie Centralnej Sterylizatorni i powierzonych sprzętu.
- 5) Dbanie o należyty stan i zabezpieczenie komórki pod względem merytorycznym, administracyjnym, gospodarczym. Zaopatrywanie Centralnej Sterylizatorni w potrzebny sprzęt, materiały, odzież ochronną i inne.
- 6) Odpowiedzialność za właściwą organizację pracy, w tym przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. przepisów o ochronie danych osobowych, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia. Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe planowanie, kontrolę, prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Ocenianie wiedzy i umiejętności zawodowej, tj. znajomość technologii, metod, standardów, przepisów i postaw pracowników.
- 8) Doskonalenie jakości świadczonych usług, organizowanie szkoleń dla podległych pracowników oraz pielęgniarek i położnych w oddziałach i poradniach SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.
2. Zadania na stanowisku: Starszy Technik/Technik Sterylizacji Medycznej/Operator ciśnieniowych sterylizatorów parowych (posiadający kwalifikacje technik sterylizacji medycznej)/Operator procesu dekontaminacji:
 - 1) Odbieranie raportów pisemnych i uwag ustnych przy zmianie dyżuru.
 - 2) Przyjmowanie skażonych wyrobów medycznych od zleciennodawcy zgodnie z obowiązującą dokumentacją zdawczo-odbiorczą/ rejestrowanie przyjmowanego sprzętu.
 - 3) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa związanych z materiałami biologicznie skażonymi oraz zasad aseptyki i antyseptyki.
 - 4) Kwalifikowanie sprzętu i wyrobów medycznych do procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji.
 - 5) Przeprowadzanie mycia, dezynfekcji i sterylizacji przy użyciu odpowiednich metod i urządzeń.
 - 6) Rozróżnianie sprzętu i wyrobów medycznych pod kątem zastosowania, metod mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej.
 - 7) Przeprowadzanie demontażu i montażu sprzętu oraz wyrobów medycznych o zróżnicowanej budowie geometrycznej w celu zapewnienia mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej.
 - 8) Kompletowanie instrumentarium chirurgicznego do zestawów zabiegowych.
 - 9) Wykonywanie kontroli czystości, konserwacji, testów funkcyjnych wyrobów medycznych, pakietowanie do procesu sterylizacji.
 - 10) Znajomość i stosowanie środków chemicznych używanych w technologiach dekontaminacji w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej.
 - 11) Przestrzeganie metod oraz parametrów dezynfekcji i sterylizacji dla każdego składnika sterylizującego, aby przedmiot ten nie uległ zniszczeniu.
 - 12) Oznakowanie pakietów i stosowanie narzędzi kontroli procesu, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, instrukcjami.
 - 13) Przygotowanie wsadu do myjni, sterylizatora, udokumentowanie wsadu, nadzorowanie skuteczności procesu przy zastosowaniu wskaźników kontroli zgodnymi z obowiązującymi normami i przepisami, monitorowaniem parametrów fizycznych procesu.
 - 14) Wydawanie sterylnych pakietów z zastosowaniem zabezpieczenia na czas ich transportu.
 - 15) Utrzymanie stanowiska pracy w należyтым porządku i czystości, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych na stanowisku pracy.

- 16) Uczestniczenie w szkoleniach.
- 17) Przed rozpoczęciem pracy sprawdzanie dostępnymi testami funkcjonalności urządzeń do mycia-dezynfekcji, sterylizacji, zgrzewania pakietów.
- 18) Sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji technicznej urządzeń i narzędzi zgodnie z przepisami prawa.
- 19) Powiadomienie bezpośredniego przełożonego o: popełnieniu pomyłki w wyniku wykonywanych czynności, ekspozycji zawodowej, zniszczeniu powierzzonego mienia, wystąpieniu zdarzenia niepożądanego.
- 20) Podnoszenie swoich kwalifikacji.
- 21) Odbycie i aktualizowanie instruktarzu stanowiskowego.
- 22) Stosowanie środków ochrony indywidualnej.
3. Zadania na stanowisku: Starszy Technik/Technik Sterylizacji Medycznej/Operator ciśnieniowych sterylizatorów parowych posiadający kwalifikacje technik sterylizacji medycznej oraz koordynujący i nadzorujący pracę pozostałych operatorów.
- 1) Odbieranie raportów pisemnych i uwag ustnych przy zmianie dyżuru.
- 2) Przyjmowanie skażonych wyrobów medycznych od zleceniodawcy zgodnie z obowiązującą dokumentacją zdawczo-odbiorczą/rejestrowanie przyjmowanego sprzętu.
- 3) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa związanych z materiałami biologicznie skażonymi oraz zasad aseptyki i antyseptyki.
- 4) Kwalifikowanie sprzętu i wyrobów medycznych do procesów mycia, dezynfekcji sterylizacji.
- 5) Przeprowadzanie mycia, dezynfekcji i sterylizacji przy użyciu odpowiednich metod i urządzeń.
- 6) Rozróżnianie sprzętu i wyrobów medycznych pod kątem zastosowania, metod mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej.
- 7) Przeprowadzanie demontażu i montażu sprzętu oraz wyrobów medycznych o zróżnicowanej budowie geometrycznej w celu zapewnienia mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej.
- 8) Kompletowanie instrumentarium chirurgicznego do zestawów zabiegowych.
- 9) Wykonywanie kontroli czystości, konserwacji, testów funkcyjnych wyrobów medycznych, pakietowanie do procesu sterylizacji.
- 10) Znajomość i stosowanie środków chemicznych używanych w technologiach dekontaminacji w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- 11) Przestrzeganie metod oraz parametrów dezynfekcji i sterylizacji dla każdego składnika sterylizującego, aby przedmiot ten nie uległ zniszczeniu.
- 12) Oznakowanie pakietów i stosowanie narzędzi kontroli procesu, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami.
- 13) Przygotowanie wsadu do myjni, sterylizatora, udokumentowanie wsadu, nadzorowanie skuteczności procesu przy zastosowaniu wskaźników kontroli zgodnymi z obowiązującymi normami i przepisami, monitorowaniem parametrów fizycznych procesu.
- 14) Wydawanie sterylnych pakietów z zastosowaniem zabezpieczenia na czas ich transportu.
- 15) Utrzymanie stanowiska pracy w należyтым porządku i czystości, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych na stanowisku pracy.
- 16) Uczestniczenie w szkoleniach.
- 17) Przed rozpoczęciem pracy sprawdzanie dostępnymi testami funkcjonalności urządzeń do mycia-dezynfekcji, sterylizacji, zgrzewania pakietów.
- 18) Sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji technicznej urządzeń i narzędzi zgodnie z przepisami prawa.
- 19) Nadzorowanie oraz autoryzowanie dokumentacji związanej z myciem, dezynfekcją i sterylizacją w trakcie trwania zmiany pracy.
- 20) Powiadomienie bezpośredniego przełożonego o:
 - a) popełnieniu pomyłki w wyniku wykonywanych czynności,
 - b) ekspozycji zawodowej,
 - c) zniszczeniu powierzzonego mienia,
 - d) wystąpieniu zdarzenia niepożądanego,
 - e) podnoszenie swoich kwalifikacji.

21) Zastępowanie kierownika w czasie jego nieobecności:

- a) organizowanie pracy technika sterylizacji/operatorów w zakresie spraw osobowych w czasie pełnienia zastępstwa za Kierownika,
- b) opracowanie harmonogramu czasu pracy, organizacja zastępstw, akceptowanie urlopów, prowadzenie kontroli i ewidencji czasu pracy,
- c) nadzorowanie i czuwanie nad właściwym poziomem świadczonych usług mycia, dezynfekcji, pakowania, wyjaławiania materiału i narzędzi w Centralnej Sterylizatorni, wydawania materiałów sterylnych,
- d) nadzorowanie procedur postępowania pracowników, w tym prowadzenie i autoryzowanie dokumentacji związanej z myciem, dezynfekcją i sterylizacją,
- e) zaopatrywanie w potrzebny sprzęt gospodarczy, materiały medyczne, odzież ochronną,
- f) nadzorowanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego działu,
- g) wnioskowanie, uczestniczenie w szkoleniach,
- h) prowadzenie i autoryzowanie zestawień obowiązujących w dziale dla księgowości, kosztów,
- i) zgłaszanie awarii, niezgodności do Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego,
- j) prowadzenie, autoryzowanie dokumentacji, przekazywanej do archiwum zakładowego.

§ 5

Zasady odpowiedzialności Kierownika i pracowników za wyposażenie Centralnej Sterylizatorni. Kierownik jest odpowiedzialny materialnie za sprzęt stanowiący wyposażenie Centralnej Sterylizatorni. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za powierzony im sprzęt i wyposażenie.”

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 25 – Regulamin Zakładu Diagnostyki Obrazowej (ZDO) w § 1 ust. 5 po wyrazie „stanowiskach” dodaje się przecinek i wyrazy „w tym do pracy w Bloku Operacyjnym w Szpitalu Miejskim w Rzeszowie”.

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 25 – Regulamin Zakładu Diagnostyki Obrazowej (ZDO) w § 2 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

9. Pracownia Rezonansu Magnetycznego czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 18.00 i w razie konieczności w soboty od godz. 7.00 do godz. 17.00.”

§ 7

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 27 – Regulamin Podkarpackiego Centrum Diagnozy i Leczenia Zaburzeń ze Spektrum Autyzmu oraz Psychiatrii Dzieci i Młodzieży w § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. Szczegółowe zasady dotyczące współpracy z innymi świadczeniodawcami i podmiotami oraz zasady diagnostyki i leczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży określa „Procedura współpracy z innymi świadczeniodawcami i podmiotami realizowana przez Poradnię Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Podkarpackiego Centrum Diagnozy i Leczenia Zaburzeń ze Spektrum Autyzmu oraz Psychiatrii Dzieci i Młodzieży SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie w ramach zakresu Centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego – II poziom referencyjny” oraz „Procedura diagnozy i leczenia realizowana przez Poradnię Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Podkarpackiego Centrum Diagnozy i Leczenia Zaburzeń ze Spektrum Autyzmu oraz Psychiatrii Dzieci i Młodzieży SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie w ramach zakresu Centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego – II poziom referencyjny.”

§ 8

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2.04.2024 r.