

Zarządzenie Nr 71/2016 z dnia 16.06.2016 r.

Dyrektora

**Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym § 22 ust. I pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1/ Oddziały:

- a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- b) Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej,
- c) Kliniczny Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej,
- d) Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej,
- e) Kliniczny Oddział Kardiologiczny z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych,
- f) Kliniczny Oddział Ginekologiczno - Położniczy,
- g) Oddział Neonatologii z Pododdziałem Izolacyjnym i Intensywną Terapią Noworodka,
- h) Kliniczny Oddział Pediatryczno - Pulmonologiczny,
- i) Oddział Okulistyki.”

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym § 22 ust. I pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3/ Blok Operacyjny:

- a) Sala Operacyjna Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej,
- b) Sala Operacyjna Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej,
- c) Sale Operacyjne Oddziału Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej,
- d) Sale Operacyjne Klinicznego Oddziału Ginekologiczno - Położniczego,
- e) Sala Operacyjna Oddziału Okulistyki.”

§ 3

W Regulaminie Organizacyjnym § 47 ust. 4 i 5 otrzymuje następujące brzmienie:

"4. W Dziale Nadzoru i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych funkcjonują następujące stanowiska: Kierownik Działu, stanowiska ds. realizacji zadań Działu, w tym 1 stanowisko - Koordynator pracy statystyków medycznych w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II.

Jeden pracownik Działu Nadzoru i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych łączy wykonywanie obowiązków na swoim stanowisku pracy z funkcją Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.

5. Pracownikowi - Koordynatorowi pracy statystyków medycznych w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II podlegają pod względem merytorycznym statystycy medyczni zatrudnieni w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II.”

§ 4

W Regulaminie Organizacyjnym § 59 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Poza godzinami pracy w dni powszednie od godziny 15.00 oraz przez całą dobę w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy kompetencje Dyrektora w zakresie koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych i pracy personelu przejmuje Lekarz Dyżurny Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II. Lekarzem Dyżurnym Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II jest lekarz dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej wyznaczony wg comiesięcznego harmonogramu przez Ordynatora/Kierownika tego Oddziału jako Pierwszy lekarz dyżurny.”

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym Załącznik Nr 3 - Regulamin Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Ogólnej i Onkologicznej otrzymuje następujące brzmienie:
„Regulamin Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej

§ 1

1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej.
2. W Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej świadczenia zdrowotne udzielane są całodobowo na podstawie harmonogramów pracy personelu Oddziału ustalanych przez Ordynatora/Kierownika Oddziału i Pielęgniarkę Oddziałową.
3. Świadczenia zdrowotne planowe udzielane są pacjentom zgodnie z listą oczekujących.
4. Oddział prowadzi rejestr pacjentów oczekujących na wykonanie świadczenia zdrowotnego wg kolejności zgłoszeń. Rejestr pacjentów znajduje się w Izbie Przyjęć Szpitala. Pacjent może być przyjęty poza listą oczekujących w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia.

§ 2

Wnioski i skargi w sprawie świadczeń zdrowotnych oraz trybu przyjęć rozpatruje Ordynator/Kierownik lub Zastępca Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 9.00 i 13.00 – 14.00. W dni wolne od pracy lekarz dyżurny Oddziału.

§ 3

1. Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej liczy 40 łóżek, w tym 4 łóżka intensywnej opieki medycznej.
2. Oddział posiada salę pooperacyjną chirurgiczną.

§ 4

1. Oddziałem kieruje Ordynator/Kierownik Oddziału przy pomocy Zastępcy, któremu podlegają lekarze, w sprawach organizacyjnych Pielęgniarka Oddziałowa, która merytorycznie podlega Pielęgniarce Naczelnej. Pielęgniarka Koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.
2. Lekarz dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej wyznaczony wg comiesięcznego harmonogramu przez Ordynatora/Kierownika tego Oddziału jako Pierwszy lekarz dyżurny jest Lekarzem Dyżurnym Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II i poza godzinami pracy w dni powszednie od godziny 15.00 oraz przez całą dobę w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przejmuje kompetencje Dyrektora w zakresie koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych i pracy personelu.
3. Lekarz Dyżurny Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w terminach ustalonych powyżej zastępuje Dyrektora, a w sprawach tego wymagających kontaktuje się o każdej porze z Dyrektorem, jego Zastępcą lub inną osobą zastępującą Dyrektora.
4. Do obowiązków Pielęgniarki Oddziałowej należy:
 - organizuje pracę personelu zatrudnionego w Oddziale,

- zapewnia kompleksowe całodobowe świadczenia pielęgniarskie,
 - stwarza warunki organizacyjno - techniczne do wykonywania zadań w Oddziale,
 - opracowuje harmonogramy czasu pracy, zabezpiecza zastępstwa, planuje i akceptuje urlopy personelu, prowadzi kontrole i ewidencję czasu pracy podległych pracowników,
 - ponosi odpowiedzialność za prawidłowe planowanie, kontrolę, prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pracy,
 - odpowiada za właściwą organizację pracy pielęgniarek/ratowników medycznych i pozostałego personelu z wyłączeniem lekarzy,
 - uczestniczy w tworzeniu planu opieki oraz stwarza warunki poprawnej jakości udzielanych świadczeń.
5. Personel pielęgniarski i pomocniczy podlega Pielęgniarce Oddziałowej. Wykonywanie zawodu pielęgniarki polega w szczególności na:
 - rozpoznawaniu potrzeb i problemów pielęgnacyjnych pacjenta oraz planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej,
 - udzielaniu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych w określonym zakresie,
 - realizacji zleceń lekarskich,
 - orzekaniu o rodzaju świadczeń opiekuńczo – pielęgnacyjnych,
 - edukacji i promocji zdrowia pacjentów,
 - prowadzeniu obowiązującej dokumentacji medycznej.
 6. Personel pielęgniarski pracuje w systemie:
 - dwuzmianowym – do 12 godz. na dobę,
 - jednozmianowym – 7,35 godz. na dobę.
 7. Personel pomocniczy pracuje w systemie:
 - dwuzmianowym – 7,35 godz. na dobę.
 Do jego zadań należy:
 - utrzymanie czystości i higieny oddziału,
 - wykonywanie innych obowiązków wyszczególnionych w zakresie czynności.
 8. Personel lekarski pracuje w systemie:
 - jednozmianowym – 7,35 godz. na dobę,
 - lekarze kontraktowi wg zawartego kontraktu,
 - dyżurów medycznych wg ustalonego harmonogramu,
 - lekarze odbywający staż pełnią dyżury towarzyszące,
 - oddział podzielony jest na odcinki - za każdy z nich odpowiadają przydzieleni asystenci,
 - nad całością odcinka sprawuje opiekę starszy asystent,
 - personel lekarski odpowiedzialny jest za kompleksową opiekę nad chorym w zakresie: diagnostyki, terapii, rehabilitacji, przeprowadzanych operacji oraz dokumentacji medycznej.
 9. Za ruch chorych, dokumentację, opiekę pacjentów i personel lekarski w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej odpowiada Ordynator/Kierownik Oddziału.
 10. Pracę personelu pielęgniarek i pozostałego personelu w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej koordynuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa.

§ 5

HARMONOGRAM DZIENNY KLINICZNEGO ODDZIAŁU CHIRURGII OGÓLNEJ

- 7.00 – lekarze odcinkowi – wstępne wizyty lekarskie,
- 7.15 – odprawa, raport lekarza dyżurnego, omówienie stanu chorych, badań, przeprowadzonych operacji, planu operacji,
- 7.45 – obchód (w obchodzie na odcinku obok Ordynatora/Kierownika uczestniczą lekarze odcinkowi, Pielęgniarka Oddziałowa, pielęgniarka odcinkowa, pielęgniarka opatrunkowa).

Asystenci, którym powierzono odcinek przekazują Ordynatorowi/Kierownikowi podczas wizyty aktualne informacje o stanie zdrowia pacjenta oraz planowany sposób leczenia.

Lekarze odcinkowi pozostają na swoim odcinku w celu ustalenia zleceń lekarskich, wykonania badań i zabiegów terapeutycznych oraz uzupełnienia dokumentacji medycznej.

8.15 – 14.00 – operacje planowe na Bloku Operacyjnym,

13.00 – 14.00 – podpisywanie i wydawanie wypisów chorym wypisanym z Oddziału,

13.30 – 14.35 – badanie chorych i kwalifikacja do operacji w dniu następnym oraz przygotowanie planu operacji.

§ 6

1. Konsultacje na innych oddziałach wykonuje lekarz wskazany przez Ordynatora/Kierownika lub Zastępcę Ordynatora/Kierownika Oddziału, konsultacje wpisuje do historii choroby i do raportu.

W przypadkach nagłych podejmuje konieczne decyzje, w wątpliwych, wyjątkowo ciężkich, powiadamia lub wzywa Ordynatora/Kierownika lub Zastępcę.

2. Izbę Przyjęć zabezpiecza lekarz, który w danym dniu został wyznaczony w miesięcznym harmonogramie przez Ordynatora/Kierownika Oddziału lub Zastępcę Ordynatora/Kierownika Oddziału do wykonywania tych czynności.

3. Dyżury medyczne trwają od 14.35 do 7.00 rano w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta od 7.00 do 7.00.

4. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia dwóch lekarzy dyżurnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej.

5. Lekarze zabezpieczający całodobową opiekę lekarską w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej łączą wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej.

6. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.

7. Miesięczne harmonogramy pracy lekarzy ustala Ordynator/Kierownik Oddziału lub Zastępca Ordynatora/Kierownika Oddziału.

8. Personel Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej składa się z:

a) lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii lub chirurgii ogólnej,

b) pielęgniarek,

c) ratowników medycznych,

d) fizjoterapeuty wg potrzeb,

e) salowych/sanitariuszów szpitalnych,

f) sekretarki medycznej,

g) statystyka medycznego.

9. Opiekę pielęgniarską w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej w godz. 7.00 – 19.00 zapewnia nie mniej niż trzy pielęgniarki/ratownicy medyczni, a w godz. 19.00-7.00 nie mniej niż dwie pielęgniarki/ratownicy medyczni.”

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym po Załączniku Nr 3 dodaje się Załącznik Nr 3a o następującym brzmieniu:

„Regulamin Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej

§ 1

1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu urologii ogólnej i onkologicznej.
2. W Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej świadczenia zdrowotne udzielane są całodobowo na podstawie harmonogramów pracy personelu Oddziału ustalanych przez Ordynatora/Kierownika Oddziału i Pielęgniarkę Oddziałową.

3. Świadczenia zdrowotne planowe udzielane są pacjentom zgodnie z listą oczekujących.
4. Oddział prowadzi rejestr pacjentów oczekujących na wykonanie świadczenia zdrowotnego wg kolejności zgłoszeń. Rejestr pacjentów znajduje się w Sekretariacie Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej. Pacjent może być przyjęty poza listą oczekujących w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia.

§ 2

Wnioski i skargi w sprawie świadczeń zdrowotnych oraz trybu przyjęć rozpatruje Ordynator/Kierownik Oddziału Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 9.00 i 13.00 – 14.00. W dni wolne od pracy lekarz dyżurny Oddziału.

§ 3

1. Oddział liczy 24 łóżka, w tym 4 łóżka intensywnej opieki medycznej.
2. Oddział posiada salę pooperacyjną urologiczną oraz Pracownię Litotrypsji.

§ 4

1. Oddziałem kieruje Ordynator/Kierownik Oddziału któremu podlegają lekarze, w sprawach organizacyjnych Pielęgniarka Oddziałowa, która merytorycznie podlega Pielęgniarce Naczelnej.
 2. Lekarz dyżurny, to jest lekarz zobowiązany do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielający świadczeń w przypadku wezwania do szpitala jest wyznaczony wg comiesięcznego harmonogramu przez Ordynatora/Kierownika Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej.
 3. Do obowiązków Pielęgniarki Oddziałowej należy:
 - organizuje pracę personelu zatrudnionego w Oddziale,
 - zapewnia kompleksowe całodobowe świadczenia pielęgniarskie,
 - stwarza warunki organizacyjno - techniczne do wykonywania zadań w Oddziale,
 - opracowuje harmonogramy czasu pracy, zabezpiecza zastępstwa, planuje i akceptuje urlopy personelu, prowadzi kontrole i ewidencję czasu pracy podległych pracowników,
 - ponosi odpowiedzialność za prawidłowe planowanie, kontrolę, prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pracy,
 - odpowiada za właściwą organizację pracy pielęgniarek/ratowników medycznych i pozostałego personelu z wyłączeniem lekarzy,
 - uczestniczy w tworzeniu planu opieki oraz stwarza warunki poprawnej jakości udzielanych świadczeń.
 4. Personel pielęgniarski i pomocniczy podlega Pielęgniarce Oddziałowej. Wykonywanie zawodu pielęgniarki polega w szczególności na:
 - rozpoznawaniu potrzeb i problemów pielęgnacyjnych pacjenta oraz planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej,
 - udzielaniu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych w określonym zakresie,
 - realizacji zleceń lekarskich,
 - orzekaniu o rodzaju świadczeń opiekuńczo – pielęgnacyjnych,
 - edukacji i promocji zdrowia pacjentów,
 - prowadzeniu obowiązującej dokumentacji medycznej.
 5. Personel pielęgniarski pracuje w systemie:
 - dwuzmianowym – do 12 godz. na dobę,
 - jednozmianowym – 7,35 godz. na dobę.
 6. Personel pomocniczy pracuje w systemie:
 - dwuzmianowym – 7,35 godz. na dobę.
- Do jego zadań należy:

- utrzymanie czystości i higieny oddziału,
 - wykonywanie innych obowiązków wyszczególnionych w zakresie czynności.
7. Personel lekarski pracuje w systemie:
 - jednozmianowym – 7,35 godz. na dobę,
 - lekarze kontraktowi wg zawartego kontraktu,
 - pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielania świadczeń w przypadku wezwania do Szpitala wg ustalonego harmonogramu,
 - lekarze odbywający staż pełnią dyżury towarzyszące,
 - personel lekarski odpowiedzialny jest za kompleksową opiekę nad chorym w zakresie: diagnostyki, terapii, rehabilitacji, przeprowadzanych operacji oraz dokumentacji medycznej.
 8. Za ruch chorych, dokumentację, opiekę pacjentów i personel lekarski w Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej odpowiada Ordynator/Kierownik Oddziału.
 9. Pracę personelu pielęgniarskiego i pozostałego personelu w Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej koordynuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa.

§ 5

HARMONOGRAM DZIENNY KLINICZNEGO ODDZIAŁU UROLOGII I UROLOGII ONKOLOGICZNEJ

7.00 – wizyty lekarskie,

7.15 – odprawa, raport lekarza dyżurnego, omówienie stanu chorych, badań, przeprowadzonych operacji, planu operacji,

7.45 – obchód (w obchodzie na odcinku obok Ordynatora/Kierownika uczestniczą lekarze, pielęgniarka oddziałowa).

8.15 – 14.00 – operacje planowe na Bloku Operacyjnym,

13.30 – 14.35 – badanie chorych i kwalifikacja do operacji w dniu następnym oraz przygotowanie planu operacji.

§ 6

1. Konsultacje na innych oddziałach wykonuje lekarz dyżurny lub lekarz wskazany przez Ordynatora/Kierownika Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej, konsultacje wpisuje do historii choroby i do raportu.
W przypadkach nagłych podejmuje konieczne decyzje, w wątpliwych, wyjątkowo ciężkich, powiadamia lub wzywa Ordynatora/Kierownika lub innego lekarza z oddziału.
2. Izbę Przyjęć konsultuje lekarz, który w danym dniu został wyznaczony w miesięcznym harmonogramie przez Ordynatora/Kierownika Oddziału lub przez lekarza wskazanego przez Ordynatora/Kierownika Oddziału do wykonywania tych czynności.
3. Dyżury medyczne trwają od 14.35 do 7.00 rano w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta od 7.00 do 7.00.
4. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia lekarz specjalista w dziedzinie urologii lub będący w trakcie specjalizacji w dziedzinie urologii pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, zobowiązany do udzielania świadczeń w przypadku wezwania do szpitala.
5. Lekarze zabezpieczający całodobową opiekę lekarską w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej łączą wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej.
6. W przypadku wezwania przez lekarza lub pielęgniarkę Izby Przyjęć lekarz oddziału zobowiązany jest niezwłocznie udzielać świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.
7. Miesięczne harmonogramy pracy lekarzy ustala dla Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej – Ordynator/Kierownik Oddziału, a w razie nieobecności osoba wskazana przez Ordynatora/ Kierownika Oddziału.

8. Personel Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej składa się z:
- a) lekarzy, w tym równoważnik co najmniej 2 etatów – lekarz specjalista w dziedzinie urologii,
 - b) pielęgniarek,
 - c) ratowników medycznych,
 - d) fizjoterapeuty wg potrzeb,
 - e) salowych/sanitariuszy szpitalnych,
 - f) sekretarki medycznej,
 - g) statystyka medycznego.
9. Opiekę pielęgniarską w Klinicznym Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej w godz. 7.00 – 19.00 zapewnia nie mniej niż dwie pielęgniarki/ratownicy medyczni, w godz. 19.00-7.00 nie mniej niż dwie pielęgniarki/ratownicy medyczni.”

§ 7

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem do niniejszego Zarządzania.

§ 8

W Regulaminie Organizacyjnym użyty w § 9 oraz w § 59 ust. 1 w różnej liczbie i w różnym przypadku wyraz „przedsiębiorstwo” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „zakład leczniczy”.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.07.2016 r. z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem 15.07.2016 r.

DYREKTOR


dr n.ekon. Grzegorz Materna

Schemat Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie

