

**Zarządzenie Nr 77/2022
z dnia 23.05.2022 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021
z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 58/2021
z dnia 27.05.2021 r., Zarządzeniem Nr 91/2021 z dnia 29.07.2021 r.,
Zarządzeniem Nr 121/2021 z dnia 15.09.2021 r. i Zarządzeniem Nr 7/2022 z dnia 21.01.2022 r.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 22/2021 z dnia 19.02.2021 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 36/2021 z dnia 19.03.2021 r., Zarządzeniem Nr 40/2021 z dnia 9.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 42/2021 z dnia 21.04.2021 r., Zarządzeniem Nr 58/2021 z dnia 27.05.2021 r., Zarządzeniem Nr 91/2021 z dnia 29.07.2021 r., Zarządzaniem Nr 121/2021 z dnia 15.09.2021 r. i Zarządzeniem Nr 7/2022 z dnia 21.01.2022 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym § 26 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 26

W skład Przychodni Specjalistycznej Nr 2 przy ul. Lubelskiej 6 wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a. Poradnia Chirurgii Ogólnej oraz Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- b. Poradnia Dermatologiczna, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- c. Poradnia Kardiologiczna + Rejestracja,
- d. Poradnia Laryngologiczna oraz Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- e. Poradnia Neurologiczna,
- f. Poradnia Okulistyczna,
- g. Poradnia Chirurgii Dzieci oraz Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- h. Poradnia Gastroenterologiczna,
- i. Poradnia Kardiologii Dzieci + Rejestracja,
- j. Poradnia Pulmonologiczna, Rejestracja oraz Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- k. Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej oraz Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
- l. Poradnia Urologiczna,
- m. Rejestracja.”.

§ 3

W Regulaminie Organizacyjnym w § 37 w pkt 1 po lit f) dodaje się literę g) o następującym brzmieniu:

„g) Pracownia Rezonansu Magnetycznego.”

§ 4

W Regulaminie Organizacyjnym w § 65 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Ordynatorzy/Kierownicy Oddziałów pełnią nadzór zgodnie z profilem działalności nad Poradniami, zlokalizowanymi w Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II i w Przychodniach Specjalistycznych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.”

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 11 – Regulamin Izby Przyjęć uchyla się § 8.

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym Załącznik Nr 25 – Regulamin Zakładu Diagnostyki Obrazowej (ZDO) otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 25

Regulamin Zakładu Diagnostyki Obrazowej (ZDO)

§ 1

1. Zadania Zakładu Diagnostyki Obrazowej:

- przeprowadzanie badań diagnostycznych na zlecenie lekarzy,
- udzielanie konsultacji dla oddziałów i poradni specjalistycznych,
- kontrola jakości badań,
- sprawowanie nadzoru specjalistycznego.

2. Nadzór nad pracą Zakładu Diagnostyki Obrazowej pełni Kierownik ZDO.

3. Kierownik ZDO podlega Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych i Lecznictwa SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.

4. Kierownikowi ZDO podlega Kierownik Pracowni RTG, lekarze radiolodzy, pielęgniarki, koordynator pracy techników i technicy elektroradiologii. W przypadku nieobecności koordynatora pracy techników jego funkcję pełni technik elektroradiologii wyznaczony na dany dzień w comiesięcznym harmonogramie.

5. W ZDO koordynujący pracę techników ustala na każdy dzień w poszczególnych miesiącach harmonogram pracy techników rtg na poszczególnych stanowiskach.

§ 2

1. W skład Zakładu Diagnostyki Obrazowej wchodzi wymienione w części ogólnej regulaminu Pracownie. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowni ustala Kierownik ZDO.

2. Na terenie Szpitala Miejskiego działają:

- Pracownia Tomografii Komputerowej (Pracownia TK),
- Pracownia Rezonansu Magnetycznego (Pracownia MR),
- Pracownia RTG

3. Struktura Pracowni Tomografii Komputerowej:

- pomieszczenie diagnostyczne,
- pomieszczenie przygotowawcze dla pacjenta.

Pracownia TK wyposażona jest w następujący sprzęt:

- tomograf komputerowy z konsolą technika rtg i konsolą lekarza rtg,
- wstrzykiwacz automatyczny dwugłowicowy.

Zatrudniony personel:

- lekarze radiolodzy,
- technicy elektroradiologii,
- pielęgniarki.

4. Struktura Pracowni RTG:

- dwa gabinety diagnostyczne,
- rejestracja RTG, TK, MR,
- gabinety lekarskie,
- archiwum.

Pracownia RTG wyposażona jest w następujący sprzęt:

- aparaty rentgenowskie stacjonarne,
- aparaty rentgenowskie przenośne,
- automatyczne skanery diagnostyczne.

Zatrudniony personel:

- lekarze radiolodzy,
- technicy elektroradiologii.

5. Struktura Pracowni Rezonansu Magnetycznego:

- pomieszczenie diagnostyczne,
- pomieszczenie dla pacjentów,
- gabinet lekarski.

Pracownia MR wyposażona jest w następujący sprzęt:

- rezonans magnetyczny,
- automatyczny wstrzykiwacz kontrastu.

Zatrudniony personel:

- lekarze radiolodzy,
- technicy elektroradiologii,
- pielęgniarki.

6. Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia RTG i Pracownia Rezonansu Magnetycznego w Szpitalu Miejskim wykonuje badania dla:

- pacjentów oddziałów szpitala oraz Izby Przyjęć,
- pacjentów poradni SP ZOZ Nr 1,
- pacjentów placówek, które mają zawartą umowę na usługi z SP ZOZ Nr 1,
- badania odpłatne dla innych pacjentów.

Pracownia Tomografii Komputerowej i Pracownia Rezonansu Magnetycznego realizują kontrakt z NFZ w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna - ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne.

W zakresie tomografii komputerowej Pracownia TK wykonuje badania:

- głowy (badania ogólne i szczegółowe),
- szyi,
- klatki piersiowej i śródpiersia,
- HRCT,
- jamy brzusznej i miednicy mniejszej (badania ogólne oraz wielofazowe narządów),
- wybranego odcinka kręgosłupa,

- kości,
- stawów,
- naczyniowe (angio - TK) naczyń obwodowych i trzewnych,
- jelita grubego (wirtualna kolonoskopia).

W zakresie radiodiagnostyki ogólnej Pracownia RTG wykonuje badania:

- diagnostyki przeglądowej klatki piersiowej i jamy brzusznej,
- diagnostyki kostnej,
- badania kontrastowe przewodu pokarmowego, dróg żółciowych i dróg moczowych,
- badania naczyniowe,
- badania przyłóżkowe na oddziałach szpitalnych i na sali operacyjnej.

W zakresie rezonansu magnetycznego Pracownia MR wykonuje badania:

- głowy,
- szyi,
- kręgosłupa,
- jamy brzusznej, miednicy,
- kości,
- stawów,
- artrografii MR,
- MRCP.

7. Pracownia Tomografii Komputerowej czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00.

W Pracowni Tomografii Komputerowej pełnione są dyżury medyczne w godz. 17⁰⁰ – 7⁰⁰ w dni robocze, a w soboty, niedziele i święta w godz. 7⁰⁰ – 7⁰⁰ zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika ZDO i zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Klinicznych i Lecznictwa.

8. Pracownia RTG czynna jest przez całą dobę:

- badania wymagające obecności lekarza radiologa wykonywane są w godz. od 7.00 do 12.00
- inne badania planowe w godz. od 7.00 do 15.00
- badania w trybie „cito” oraz badania zlecone z Izby Przyjęć – całodobowo.

Opisy badań dokonywanych w trybie „cito” i badań zleconych przez Izbę Przyjęć wykonywane są na bieżąco.

9. Pracownia Rezonansu Magnetycznego czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00 i w razie konieczności w soboty od godz. 8.00 do godz. 15.00.

§ 3

1. Pracownie RTG, USG i Mammograficzna w Przychodniach Specjalistycznych są czynne w godzinach ustalonych przez Dyrektora SP ZOZ Nr 1 z Kierownikiem ZDO i Kierownikiem Przychodni Specjalistycznej.

2. W zakresie radiodiagnostyki ogólnej Pracownie RTG Przychodni Specjalistycznych wykonują badania:

- diagnostyki przeglądowej klatki piersiowej i jamy brzusznej,
- diagnostyki kostnej,
- diagnostyki laryngologicznej,
- mammograficzne (Przychodnia Specjalistyczna Nr 1).

3. W zakresie badań USG Pracownie USG wykonują badania:

- ogólne jamy brzusznej,
- układu moczowego,
- tarczycy,
- szyi,
- gruczołu piersiowego (Przychodnia Specjalistyczna Nr 1 i Nr 3),
- inne, zależnie od możliwości.

§ 4

1. Procedura wykonania badań:

1) Badanie w pracowniach ZDO wykonuje się wyłącznie na podstawie skierowania.

Skierowanie powinno zawierać:

- oznaczenie pacjenta,
- telefon kontaktowy (w przypadku badań planowanych),
- nr historii choroby (dla pacjentów szpitalnych),
- rodzaj zleconego badania,
- rozpoznanie,
- inne dane kliniczne istotne ze względu na specyfikę badania,
- oznaczenie lekarza kierującego,
- dane jednostki kierującej,
- datę wystawienia skierowania,
- na badania z użyciem środka kontrastowego wymagane jest udzielenie zgody przez pacjenta lub opiekuna prawnego.

2) Na badania planowe ustala się terminy, określając datę i godzinę badania oraz ewentualnie godzinę na którą pacjent ma się zgłosić do Pracowni.

3) Przygotowanie pacjenta do badania – według zaleceń Pracowni TK, MR, RTG, USG, Mammograficznej.

4) Wezwani pacjenci szpitalni zgłaszają się pod opieką pielęgniarki. Personel oddziału opiekującego się pacjentem zobowiązany jest podtrzymywać pacjenta przy badaniu, jeżeli jego stan tego wymaga.

5) Pracownie zapewniają środki ochrony radiologicznej.

6) Opis badania wydawany jest w rejestracji.

2. Zdjęcia rentgenowskie i kopie opisów badań wykonanych w Szpitalu Miejskim przechowywane są w składnicy akt przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonane zostało zdjęcie i mogą być udostępnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

§ 7

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 26 – Regulamin Zakładu Opieki Długoterminowej w § 3 ust. 1 po wyrazie „salowe” dodaje się wyrazy „- pracownik administracyjny”.

§ 8

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 28 – Regulamin Pracowni Endoskopii w § 5 ust. 2 pkt 4) lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) rejestrowanie pacjentów,”

§ 9

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 28 – Regulamin Pracowni Endoskopii w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakres obowiązków pracownika prowadzącego rejestrację i czas wykonywania zadań dla Pracowni Endoskopii ustala Pielęgniarka Koordynująca Pracowni Endoskopii.”

§ 10

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2022 r. z wyjątkiem § 1 w części dot. Poradni Urologicznej oraz § 2, które wchodzi w życie z dniem 1.08.2022 r.