

Rzeszów, dnia 20.02.2026 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Szkoła Podstawowa Nr 37

im. Tadeusza Ferenca w Rzeszowie

ul. E. Kwiatkowskiego 121A, 35-311 Rzeszów

tel. 17 748 17 70

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Małgorzatę Adamską – Jesiołkiewicz – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, zaprasza do złożenia oferty na: „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 121A do 31.12.2026 r.**”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 (formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 3 (wzór umowy) do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem do Kupującego, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r. artykułów biurowych,
- Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły odpowiadające normom i standardom dopuszczającym ich do sprzedaży,
- Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedającego,
- Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można kierować na adres e-mail: sekretariat@sp37.resman.pl lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie w nieprzekraczalnym terminie do 02.03.2026 r. do godziny 15:30.

4. Okres gwarancji: Wedle zapisów w umowie

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2), do oferty należy załączyć:

- wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (Załącznik Nr 1),
- parafowany wzór umowy (Załącznik Nr 3),
- podpisaną klauzulę informacyjną RODO (Załącznik Nr 4)

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena – waga kryterium: 100%

8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny – o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania w sytuacji kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

Sporządził *:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz Cenowy

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO