

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 14.07.2025 roku

Szkoła Podstawowa Nr 37

im. Tadeusza Ferency

ul. E. Kwiatkowskiego 121A, 35-311 Rzeszów

tel.: (17) 748-17-70

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Małgorzatę Adamską – Jesiołkiewicz – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, zaprasza do złożenia oferty na:
„Zakup i dostawa metalowych szafek dla Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo-cenowy) oraz Załącznik nr 3 (wzór umowy) do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Zamówienie dostarczone będzie na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych oraz asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo – cenowym.
- Należność Wykonawcy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na konto wskazane na fakturze.
- W przypadku dostarczenia towarów niezgodnych z zamówieniem lub wadliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia lub reklamacji dostawy, wymiany na asortyment właściwy jakościowo w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia.
- Oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto zgodnie z Załącznikiem Nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo-cenowy).

3. Okres gwarancji:

Gwarancja minimum 24 miesiące

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można kierować:

- drogą listową do siedziby Zamawiającego, tj. sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 37 im. Tadeusza Ferency, ul. E. Kwiatkowskiego 121A, 35-311 Rzeszów,
- osobiście w zamkniętej i opisanej kopercie do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 37 im. Tadeusza Ferency, ul. E. Kwiatkowskiego 121A, 35-311 Rzeszów,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sp37.resman.pl wraz z wymaganymi załącznikami.

Do dnia 21.07.2025 godz. 15:00. Otwarcie ofert 22.07.2025 r. godz. 12:00

W przypadku wysłania ofert pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.08.2025 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2), do oferty należy załączyć:

- wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 1),
- paraflowany wzór umowy (Załącznik Nr 3),
- podpisaną klauzulę informacyjną RODO (Załącznik Nr 4)

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena – waga kryterium: 100%

8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny – o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania w sytuacji kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

Sporządził *:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz Asortymentowo – Cenowy (Załącznik Nr 1),
- Zbiorczy Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 2),
- Projektowany wzór umowy (Załącznik Nr 3),
- Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik Nr 4)