

Umowa Nr..... – PROJEKT!

zawarta w dniu.....r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Małgorzatę Adamską-Jesiołkiewicz - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, ul. E. Kwiatkowskiego 121A, zwaną dalej Kupującym

a

....., z siedzibą:

.....

zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie, 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 121A do 31.12.2026 r.**” w trybie zapytania ofertowego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem do Kupującego, **w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**, artykułów biurowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
4. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć **40%** ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Sprzedający w takim przypadku nie będzie dochodził od Kupującego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż **60%** ceny określonej w § 4 ust. 1.
6. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 3 na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć **60%** ilości artykułów, o których mowa w ust. 3.
7. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach niniejszej umowy i na warunkach niniejszej umowy do 40% ilości artykułów, o których mowa w ust. 3.

8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres:..... lub telefonicznie pod numer:
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów,
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły do Szkoły Podstawowej Nr 37 w Rzeszowie artykuły w dni robocze **w godzinach 7:30 – 14:30** lub w terminie **48 godzin** od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedawcy.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
9. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów , podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedawca niezwłocznie ale w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e na swój koszt.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi..... **zł brutto**, (słownie zł brutto: 00/100), **zł netto** (słownie zł netto: 00/100).
2. Cena za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczy kwoty: **zł**, (słownie zł brutto: 00/100) netto: **zł** (słownie zł netto: 00/100).
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.
5. **Od dnia 1 lutego 2026 r. faktury wystawiane w systemie KSeF dla Szkoły Podstawowej Nr 37 im. Tadeusza Ferency w Rzeszowie muszą zawierać dwa numery NIP.**

Gminy Miasta Rzeszów - jako Nabywcy (Podatnika VAT) – **PODMIOT 2**

Nabywca: **PODMIOT 2**

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Szkoły Podstawowej Nr 37 im. Tadeusza Ferency w Rzeszowie - jako Odbiorca/Płatnik–

PODMIOT 3

Odbiorca/Płatnik: **PODMIOT 3**

Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Tadeusza Ferency w Rzeszowie

ul. Kwiatkowskiego 121A, 35-311 Rzeszów

NIP: 8133879461

Zawarta Umowa upoważnia do wystawienia i wysłania faktury przez Wykonawcę jako **PODMIOT 1 w KSeF** i otrzymanie jej przez właściwego uczestnika transakcji **Odbiorcę/Płatnika** i jego identyfikacji jako **PODMIOT 3**. Powyższe zasady obowiązują wszystkich kontrahentów współpracujących ze Szkołą Podstawową Nr 37 im. Tadeusza Ferency w Rzeszowie wystawiających faktury za pośrednictwem KSeF.

6. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za nieterminowe dostarczenie materiałów biurowych w wysokości 1% ceny za dane zamówienie, za każdy dzień zwłoki.

2. Suma kar umownych należnych od Sprzedawcy nie może przekroczyć 20 % ceny.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie nieterminowej zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
4. W przypadku powstania szkody Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kupujący może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Sprzedawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, składając właściwe oświadczenie.

§ 6

Umowne odstąpienie od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Kupującego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) w przypadku gdy sprzedający nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 umowy lub obowiązującymi przepisami;
 - 5) w przypadku gdy Sprzedawcy nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §1 ust 6-9.
2. Kupujący przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca

zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca: