

UMOWA NR 7/2024

Zawarta w dniu r. w pomiędzy: GMINĄ MIASTO RZESZÓW, ul. Rynek 1, 35- 064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie – Panią **Małgorzatę Płodzień** – zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą
w,
NIP:, Regon:
reprezentowaną przez,
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „**Zakup i dostawa tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie w 2026 roku.**”
2. Integralną część umowy stanowi Formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego, w którym został wskazany przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość tuszy i tonerów zawarta w formularzu asortymentowo – cenowym jest ilością orientacyjną, oszacowaną na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i może ulec zmianie. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oryginałów bądź zamienników tuszy i tonerów (jeżeli są dostępne) zaoferowanych w formularzu asortymentowo – cenowym – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku niewykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, ulega ona zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) co najmniej dwukrotnego niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę,
 - b) co najmniej dwukrotnego dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowymi,
 - c) zmiany ceny na wyższą niż podana formularzu asortymentowo – cenowym,
 - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową.
4. Poza przypadkami, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie uregulował płatności za faktury w terminie do 21 dni od upływu terminu zapłaty określonego na fakturze.
6. Zamawiający przewiduje zmianę treści niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.1, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią, w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole/przedszkolu, zamknięcia szkoły/przedszkola, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
7. Rozwiązanie lub zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pana/i, tel. 17 748 38 76
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pana/i, tel.

§ 4

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z asortymentu oraz ilości tuszy i tonerów zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zakres usługowy przedmiotu zamówienia składa się z sukcesywnych dostaw i wniesienia do budynku Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie.
3. Zamówienia towarów będą składane przez Zamawiającego według potrzeb w formie telefonicznej pod numerem telefonu lub e-mailem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności towaru.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione towary w godzinach pracy Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy towarów w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towarów uszkodzonych lub złej jakości.
7. W przypadku stwierdzenia w dostawie towaru nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do:
 - a) bezzwłocznego uzupełnienia braków ilościowych,
 - b) niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym odpowiednik (zamiennik), jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
9. W przypadku wycofania z rynku towarów objętych zamówieniem Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy środków równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów towarów zamieszczonych w formularzu asortymentowo – cenowym.
10. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust.8 lub ust.9 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na dostarczenie odpowiednika.
11. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, Wykonawca zobowiązuje się

wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia tuszy i tonerów fabrycznie nowych, co do jakości odpowiadających wyrobom dopuszczonym do obrotu, posiadających wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty, bądź aprobaty właściwych urzędów.
2. Na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty, o których mowa w poprzednim punkcie.
3. Dostarczenia towaru zgodnie z zamówieniem Zamawiającego i na własny koszt.
4. Zabezpieczenia towaru na czas transportu w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku zakupu przez Zamawiającego urządzenia innego niż wymienione w Formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 1), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odpowiedni dla urządzenia toner.

§ 6

1. Za wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość tuszy i tonerów.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:)
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty zamówienia, Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Ceny jednostkowe za tusze i tonery zostały ustalone w formularzu asortymentowo – cenowym i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
7. Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: GMINA MIASTO RZESZÓW, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP:
8130008613

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tusze i tonery na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego towaru w okresie gwarancji, o której mowa w punkcie powyższym, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o stwierdzonych wadach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczając na własny koszt reklamowane towary.

§ 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania są kary umowne.
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dostarczeniu towarów w terminie, o którym mowa w § 4 ust.5 umowy w wysokości 10% brutto wartości zamawianych środków za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust.2.
2. Kara może być pobierana na podstawie wystawionej noty księgowej lub pisemnego zobowiązania do zapłaty, jak również przez potrącenie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę. Forma pobierania kary będzie ustalana przez Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

Do podpisywanej umowy:

Oświadczam, że¹:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data i podpis wykonawcy)

- 2) Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO – załącznik nr 4.

.....

(data i podpis wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa