

UMOWA Nr (projekt umowy)

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 28 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Łukasza Cieplińskiego w Rzeszowie, ul. Solarza 12, 35-118 Rzeszów, reprezentowanym przez dyrektora - mgr Dorotę Chmurę, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez
.....zwanym dalej w treści umowy **Organizatorem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Organizatora na zlecenie Zamawiającego Wycieczka integracyjna 3 dniowa dla pracowników i emerytów Szkoły Podstawowej Nr 28 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie im. płk. Łukasza Cieplińskiego – „LUBLIN, KOZŁÓWKA” – w terminie 10.10.2025 - 12.10.2025 r. osobowej grupy, wspólnie podróżujących zwanych Uczestnikami, zwanej dalej w umowie imprezą turystyczną lub imprezą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników o 3 osoby bez podania przyczyny. Zmiana liczby uczestników nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej przez Organizatora. Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników wycieczki w terminie min. 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

Organizator zobowiązuje się do wykonania i zapewnienia następujących świadczeń w ramach wycieczki turystycznej, o jakiej mowa w § 1 umowy:

1. przejazd autokarem, wyposażonym w klimatyzację, barek, toaletę, dvd (48 miejsc dla pasażerów + 3 osoby obsługi),
2. 2 noclegi Lublin, hotel o standardzie 4* SPA & Wellness, pokoje 2 osobowe z łazienkami,
3. dostęp do atrakcji hotelu np. basen, sauna, jacuzzi, możliwość korzystania min. do godz.22:00
4. 2 śniadania w formie bufetu,
5. 1 obiadokolacje serwowane do stolika (zupa, drugie danie, deser, napój),
6. 1 kolacja z imprezą integracyjną i wieczorkiem tanecznym od godz. 20:00 min. 5 h (muzyka z głośników z efektami świetlnymi)

7. opieka doświadczonego pilota,
8. usługa miejscowych przewodników,
9. bilety wstępu do zwiedzanych obiektów
10. ubezpieczenie NNW –zł/osoba,
11. opłata na fundusz gwarancyjny,
12. opłata na fundusz pomocowy,
13. podatek Vat (faktura VAT/marża).

Program wycieczki:

Dzień 1 (10.09 – piątek):

- podstawienie autokaru 16:15,
- wyjazd z Rzeszowa, z miejsca zbiórki, godz. 16.30,
- przejazd na trasie: Rzeszów – Lublin,
- zakwaterowanie, obiadokolacja,
- korzystanie z atrakcji hotelu – rodzaj....., czas korzystania.....

Dzień 2 (11.09 – sobota):

- Śniadanie,
- Zwiedzanie z przewodnikiem miasta Lublin m.in. Stare Miasto, Katedra, Zamek Królewski - czas wolny,
- Przejazd od hotelu,
- Korzystanie z atrakcji hotelu – rodzaj....., czas korzystania.....
- Kolacja – połączona z imprezą integracyjną i wieczorkiem tanecznym(muzyka z głośników z efektami świetlnymi, szczegółowe proponowane menu) godz.
- nocleg.

Dzień 3 (12.09 – niedziela):

- Śniadanie co najmniej do godz. 10:00
- Przejazd do Kozłówki, zwiedzanie pałacu Zamojskich
- Czas wolny,
- Wyjazd do Rzeszowa. Przyjazd na miejsce zbiórki ok. 19:00. Zakończenie wycieczki.

§ 3

1. Klient zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Organizatorowi imiennej listy Uczestników imprezy zawierającej imię i nazwisko - lista będzie stanowić integralną część umowy,
 - b. zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.
2. Klient potwierdza, że uzyskał od Organizatora oraz zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom imprezy jeszcze przed podpisaniem umowy oraz zanim Uczestnik zwiąże się jakąkolwiek umową o udział w w/w imprezie:
 - a. szczegółowych informacji wymaganych ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - b. warunków ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy,
 - c. informacji o dostępności imprezy dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
 - d. informacji odnośnie możliwości zrezygnowania z uczestnictwa w imprezie,
 - e. terminie powiadomienia o ewentualnym odwołaniu imprezy w razie braku wymaganej minimalnej liczby uczestników.

W przypadku zmiany jakichkolwiek informacji Organizator poinformuje o tym natychmiast Zamawiającego, a ten Uczestników.

§ 4

1. Organizator informuje, że impreza jest w całości świadczona w przewidywanej grupie 37 osób i dostępna dla osób o przeciętnej sprawności ruchowej; wystarczy ogólnie dobry stan zdrowia. Konieczne jest posiadanie przez Uczestnika przez cały czas imprezy ważnego co najmniej do dnia zakończenia imprezy dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) i zobowiązuje Klienta do przekazania tej informacji Uczestnikom.
2. Jeżeli Uczestnikiem imprezy ma być osoba poniżej 18 roku życia, której nie towarzyszy osoba dorosła, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora i przekazać informacje umożliwiające bezpośredni kontakt z tą osobą lub osobą odpowiedzialną za taką osobę. Osoba niepełnoletnia uczestniczy w imprezie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych wyrażoną na piśmie i doręczoną Organizatorowi.

§ 5

1. Za wykonanie umowy Klient zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych 00/100) od każdej osoby będącej

Uczestnikiem imprezy, ustalonej na osób. Wynagrodzenie umowne wyniesie
(słownie: złotych 00/100).

§ 6

Formy i terminy rozliczeń z tytułu realizacji niniejszej umowy:

1. Za zorganizowanie wycieczki autokarowej Klient zapłaci w niżej wymieniony sposób przelewem na konto:
 - a) do dnia 03.10.2025 r. 80% kwotyzgodnie z § 5 – przelew na podstawie faktury Vat/marża,
 - b) 7 dni od zakończenia wycieczki 20% kwotyzgodnie z § 5 – przelew na podstawie faktury Vat/marża,
2. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.

§ 7

1. Klient może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem wycieczki w takim przypadku jest zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty. Na żądanie Klienta, Organizator powinien uzasadnić wysokość opłaty.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w wycieczce, zostanie ona zrealizowana, o ile pozostanie minimalna liczba Uczestników wskazana w § 1 umowy, lecz Klient/Uczestnik będzie zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty. Na żądanie Klienta, Organizator powinien uzasadnić wysokość opłaty.
3. Klient może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie oraz bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub w jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczenie dla realizacji imprezy lub dojazd do miejsca docelowego.
4. Organizator może rozwiązać umowę bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli liczba Uczestników imprezy jest mniejsza niż minimalna podana w § 1 umowy lub Organizator nie może zrealizować umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

5. Organizator dokonuje zwrotu opłat wniesionych przez Klienta w terminie 14 dni od odstąpienia Klienta od umowy.

§ 8

1. Organizatorjako organizator turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2361) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych niniejszą umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora czy przez innych dostawców usług.
2. Klient lub Uczestnik powinien zawiadomić Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania wycieczki, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności usług z umową na piśmie lub innym trwałym nośniku.
3. Jeśli którekolwiek świadczenie w ramach umowy nie jest wykonywane zgodnie z umową, organizator powinien usunąć niezgodność, chyba, że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernymi do zakresu niezgodności i wartości usług.
4. Jeśli Organizator nie wykonuje podczas trwania wycieczki przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część umowy, obowiązany jest bez dodatkowych kosztów dla Klienta, wykonać w ramach wycieczki inne świadczenie zastępcze, również w przypadku gdy uzgodniony w umowie powrót Uczestników do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
5. Klientowi przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba, że została spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Klienta lub Uczestników, za których jest odpowiedzialny Klient w związku z zawarciem niniejszej umowy.
6. Klientowi przysługuje odszkodowanie albo zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w przypadku niezgodności, chyba, że winę za niezgodność ponosi Klient lub Uczestnicy, albo osoba trzecia, niezwiązana z wykonaniem usług objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć ani uniknąć.
7. Roszczenia, o których mowa w § 8 ust. 5 i 6 przedawniają się z upływem 3 lat.
8. Organizator obowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, a pomoc ta polega w szczególności na udzieleniu:
 - a. odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych czy władz lokalnych

- b. pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
9. Organizator może żądać od Klienta lub Uczestnika opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w § 8 ust. 8, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
10. Uczestnik nie może zrzec się w całości lub w części z praw wynikających z ustawy.

§ 9

1. Informacje o wadliwości wykonania świadczeń objętych umową Klient lub Uczestnik powinien zgłaszać niezwłocznie po ich wystąpieniu bezpośrednio do Organizatora lub do pilota prowadzącego wycieczkę reprezentującego Organizatora, tak, aby Organizator mógł na bieżąco wyjaśnić i naprawić ewentualne szkody. Zaleca się aby reklamacje/ skargi składać na piśmie lub innym trwałym nośniku. Adres poczty elektronicznej do złożenia reklamacji/skargi:.....
2. Reklamacja/skarga powinna zostać złożona w terminie do 30 dni od zakończenia wycieczki w taki sposób, aby można było zidentyfikować autora reklamacji/skargi, rodzaj i termin imprezy oraz jasno wskazywać przedmiot skargi oraz zakres żądań.
Reklamacja/skarga złożona po terminie może zostać uznana za bezskuteczną, lecz nie ogranicza to prawa Klienta/Uczestnika do dochodzenia roszczeń przed sądem, które przedawniają się z upływem 3 lat.
3. Jeśli skarga jest złożona przez Uczestnika do Klienta, wówczas Klient powinien niezwłocznie (w tym samym dniu) przekazać ją Organizatorowi. Jeśli przekazanie skargi nastąpi z opóźnieniem, a to opóźni lub uniemożliwi reakcję ze strony Organizatora, wówczas Klient będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w następstwie powyższego. Klient nie jest uprawniony do rozstrzygania skarg Uczestników.
4. Rozpatrzenie reklamacji/skargi następuje w terminie 30 dni od daty jej przekazania. Odpowiedź zostanie przekazana Klientowi lub Uczestnikowi na piśmie lub innym trwałym nośniku.
5. Organizator informuje, że nie korzysta z pozasądowych form rozwiązywania sporów, w tym również konsumenckich, chyba, że obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Jednocześnie

Organizator informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia pozasądowego rozwiązywania sporów jest Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Rzeszowie (35-065 Rzeszów ul. 8 Marca 5, e-mail: sekretariat@wiih.rzeszow.pl lub psk@wiih.rzeszow.pl

6. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Klient, jeśli jest konsumentem – jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą w/w platformy. Klient-konsument może również uzyskać pomoc i informacje od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów np. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich lub korzystając ze strony internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl

§ 10

1. Organizator oświadcza, że: na wypadek swojej niewypłacalności:
 - a) posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez dokonuje terminowego odprowadzenia składek od umów w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i zobowiązuje się do tego na przyszłość.
2. Jeśli zaszłaby potrzeba skorzystania z w/w zabezpieczeń, należy kontaktować się z:
 - a) Ubezpieczycielem:....., w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wycieczkę turystyczną,
 - b) Marszałkiem Województwa Podkarpackiego - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów ul. Al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 850 17 00, e-mail: urząd@podkarpackie.pl
3. Wszyscy uczestnicy imprezy są ubezpieczeni na podstawie umowy ubezpieczeniowej zawartej z Organizator rekomenduje zawarcie dodatkowego ubezpieczenia na wypadek rezygnacji z imprezy oraz przerwania uczestnictwa w imprezie. Roszczenia z ubezpieczenia są dochodzone przez Uczestnika bezpośrednio u Ubezpieczyciela.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Klient. Organizator jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe Uczestników (procesorem) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej zwanego RODO.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników określone są w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 12

1. Ponieważ wykonanie niniejszej umowy wymaga, aby strony podały dane osobowe osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu bądź wykonywaniu umowy, Organizator i Klient wymienią się danymi osobowymi osób j/w zwanymi Personelem (przekazanie administrator do administratora).
2. W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), strona przekazująca dane osobowe Personelu, zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu strony otrzymującej dane osobowe Personelu, informacji zgodnie z art. 14 RODO.
3. Osoba do kontaktów reprezentująca Organizatora to:
Osoba do kontaktów, reprezentująca Klienta to:

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Z zastrzeżeniem obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa, każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy warunki niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dotyczące którejkolwiek ze stron lub działalności którejkolwiek ze stron.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548) oraz Kodeks cywilny.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KLIENT:

ORGANIZATOR: