



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Rzeszowie
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 17-74-213-08, wew. 121-123, faks 110
pocztą elektroniczną: psse.rzeszow@pis.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

oryginal / kopia

Nr PSŻ.9020.4.22.2021

Rzeszów, 8.06.2021r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Agnieszka Beda - starszy asystent up. nr 057.30.2021

Mirosław Kądziołka - asystent up. nr 057.27.2021

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59), w związku z art. 67§1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zarządzeniu nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz. 1292)**) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Szkoła Podstawowa nr 28 w Rzeszowie

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. Solarza 12, 35-118 Rzeszów

(adres)

NIP: 813-242-00-51

TEL: 17 74-82-070 FAX: 17 748-20-62 E-MAIL: sekretariat@sp28.resman.pl

Zakład objęty nadzorem na podstawie: nr wpisu do rejestru: 244/18_16/2008

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem: **p. Dorota Chmura - dyrektor szkoły**

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu: **p. Ewa Kasprzyk – wicedyrektor szkoły**

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: **kontrola warunków produkcji i obrotu żywnością, kontrola warunków żywienia**

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: **termometr OHŻŻ/A1/120/S**

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina- Miasto Rzeszów. W stołówce przygotowywane są posiłki obiadowe od surowca (przedział czasowy) do wyrobu gotowego dla 405 uczniów. Stawka żywieniowa wynosi 3,6 zł dla uczniów, 6 zł dla dzieci przedszkolnych. Dofinansowanie z GOPS dostaje 3 dzieci. W kuchni zatrudnione jest 5 osób oraz intendent – pracownicy posiadają aktualne badania do celów sanitarnych. Posiłki podawane są na naczyniach stołowych.

Dział żywienia składa się z następujących pomieszczeń: # na poziomie 0: pomieszczenie kuchenne (wyposażone w kuchenkę 6-palnikowa, 2 patelnie uchylne, 2 taborety, 4 kotły, 3 zlewozmywaki, szafki na sprzęt, blaty robocze, umywalka), pomieszczenie obróbki wstępnej warzyw z wyznaczonym miejscem do naświetlania jajek, magazyn produktów suchych, brudownik, pomieszczenie z lodówkami i mroźniami, pomieszczenie obróbki wstępnej mięsa, pomieszczenie magazynowe na drobny sprzęt kuchenny, szatnia, toaleta dla personelu # na poziomie + 1 znajduje się: - wydawka gotowych posiłków wyposażona w piec konwekcyjno-parowy do podgrzewania gotowych potraw, 3 bemy, szafa przelotowa na naczynia, umywalka do rąk, - zmywalnia naczyń ze zlewozmywakiem i wyparzarką, blatem roboczym; w zmywalni naczyń, # na poziomie -1 znajduje się magazyn ziemniaków.

Towar do zakładu dostarczany jest z: Piekarnia Uryniak Boguchwała (pieczywo), Hurtownia Karpatia (mięso, wędliny), Mięspol (drób), Widan Przemyśl (mrożonki, ryby), GARA (wyroby garmazeryjne), Jajres (jaja), Poladex Lubaczów (nabiał), hurtownia Rajska (artykuły spożywcze sypkie), Gama Jasionka (owoce, warzywa). W szkole prowadzony jest program – owoce, warzywa z firmy Rolmlek, Mielec.

Środki myjące i dezynfekcyjne są dostępne i stosowane prawidłowo zgodnie z zaleceniami producenta. W zakładzie jest wdrożony system HACCP. W ramach systemu prowadzone są zapisy z: monitoringu temperatur, naświetlania jajek, przyjęcie towaru, mycie i dezynfekcja pomieszczeń.

Dokonano oceny jadłospisu z okresu 7.06.2021 r. – 11.06.2021 r. zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży tych jednostkach – jadłospis prawidłowy.

Stan sanitarny i techniczny w dniu kontroli dobry.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

Ukarano

nie karano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego - w wysokości - zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie -

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt **dokonano wpisu / nie wydawano doraźnych zaleceń**

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Brak uwag

5. Uwagi osoby kontrolującej

Brak uwag

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO),
- archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@pssereszow.pl

6. Czas trwania kontroli: od **12.10** do **13.30**

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: **brak**

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

.....
mgr inż. Beata Beda
SZKOLA PODSTAWOWA
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) **8.06.2021 r.**

otrzymałem (-am) w dniu **8.06.2021 r.**

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28

im. plk. Łukasza Cieplińskiego

35-118 Rzeszów, ul. Solarza 12

Regon 001247139 NIP 813-242-00-51

Tel. 17 748-20-70, fax 17 748-20-62

.....
Ewa Rasznyk
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców

Poniższą wypełnioną tabelę przesyłamy na adres PSSE Rzeszów e- mail: psse.rzeszow@pis.gov.pl

Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa Nr 28, ul. Solarza 12, 35-118 Rzeszów
Obiekt wybudowany po 1983 roku	<u>TAK/NIE*</u>
Liczba uczniów zapisanych do szkoły	624
W tym liczba dziewcząt/liczba chłopców	320/304
Maksymalna liczba uczniów przebywających w szkole w jednym czasie (z podziałem na dziewczęta i chłopców)	320/304
Liczba wszystkich umywalek w toaletach dla dziewcząt	23
Liczba dostępnych oczek ustępowych dla dziewcząt	28
Liczba wszystkich umywalek w toaletach dla chłopców	26
Liczba dostępnych oczek ustępowych dla chłopców	12
Liczba pisuarów	17

*właściwe podkreślić

Lp.	Nr sali lekcyjnej	Jaka klasa się w niej uczy	Powierzchnia sali (m ²)	Liczba uczniów przebywających w sali w czasie zajęć lekcyjnych
1	105D	3c/3a	67	25/25
2	107D	2d/2a	49	18/24
3	202D	1b/3b	49	23/25
4	203D	2c/2b	50	18/21
5	204D	1a/2e	50	20/18
6	302D	4-8	50	24
7	303D		50	
8	305D	grupy językowe	35	13
9	306D	4-8	50	24
10	307D		50	
11	308D	grupy językowe	20	12
12	303A	1d/1c	51	24
13	304A	czytelnia	50	24

Poniższą wypełnioną tabelę przesyłamy na adres PSSE Rzeszów e- mail: psse.rzeszow@pis.gov.pl

14	307A	1e	52	24
15	101C	4-8	50	24
16	102C		51	
17	104C		50	
18	105C		50	
19	201C		50	
20	202C		50	
21	204C		50	
22	205C	Pracownia Informatyczna	67	16
23	102B	Pracownia językowo-komputerowa	66	24
24	103B	grupy językowe	32	22
25	104B	grupy językowe	34	22
26	201B	4-8	50	24
27	203B		50	
28	205B		50	
29	301B		51	
30	303B	Pracownia Informatyczna	66	16
31	305B	4-8	50	24
32	duża sala gimnastyczna	2 klasy	275	50
33	mała sala gimnastyczna	1 klasa	111	25

WICEDYREKTOR


mgr Marlena Duliban

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28

im. płk. Łukasza Cieplińskiego
35-118 Rzeszów, ul. Solarza 12
Regon: 001247139 NIP 813-242-00-51
Tel: 17 748-20-70, fax 17 748-20-62