

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.1.18.2020

Rzeszów, 2020-09-11

Protokół kontroli doraźnej

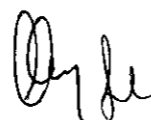
w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I.** Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 28 w Rzeszowie, ul. płk. Łukasza Cieplińskiego, 35-118 Rzeszów, której dyrektorem jest Pani Dorota Chmura.
- II.** Kontrolę przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty - Beata Szal na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.515.2020 z dnia 7 września 2020 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III.** Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- IV.** Termin rozpoczęcia kontroli: **10 września 2020 r**
- V.** Termin zakończenia kontroli: **10 września 2020 r.**
- VI.** Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VII.** W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020,
 - szkolnego zestawu programów nauczania,
 - programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - księgi ewidencji dzieci,
 - księgi uczniów,
 - arkuszy ocen uczniów,
 - dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.
 3. Wypełniono arkusz kontroli i sporządzono protokół kontroli.



VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020.
2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji,
 - e) zakres monitorowania.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Opracowany program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną 16 września 2019 r.
9. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych zorganizowane jest w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
10. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzeń w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.



- Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowały zespoły po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 - Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
 - Dyrektor szkoły zawiadomił pisemnie, w sposób przyjęty w tej szkole, rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
 - Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
12. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, dyrektor zatrudnia dodatkowo pomoc nauczyciela.
 13. Dyrektor organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców i specjalistów.
 14. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci.
 15. Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
 16. Szkoła prowadzi księgę uczniów.
 17. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
 18. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (dziennik elektroniczny), w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 19. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z przepisami prawa.
 20. W szkole zorganizowano świetlicę.
 - a) liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie przekracza 25;
 - b) szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym;
 - c) dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.
 21. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.
 22. Arkusze ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.
 23. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.
 24. Księgi arkuszy ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.
 25. W szkole działa rada pedagogiczna.

26. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
27. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
28. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniodawczych..
29. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
30. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli są zgodne z wymogami prawa.
31. W szkole prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* zgodnie (Dz.U.2020.1166 ze zm.).
32. Szkolny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2020/2021 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:
nie wydano zaleceń.

Pouczenie 1:

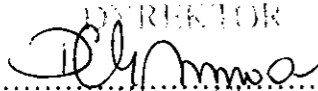
- *Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*
- *Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:*
 - *organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;*
 - *organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.*

Protokół podpisali:

Dziś, 11.09.2020r. [podpis]
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
[podpis]
Beata Szal
Dziś, 11.09.2020r.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 11.09.2020r. .....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.