

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.107. 2022 JW

Rzeszów, 2023-01-11

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, Ptasia 2, 35-297 Rzeszów**, której dyrektorem jest Mariola Tymczyszyn
- II. Kontrolę przeprowadziły: starszy wizytator _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1219.2022 z dnia 27.12.2022 r. oraz _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1220.2022 z dnia 27.12.2022 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 9.01.2023 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 9.01.2023 r.
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 9.01.2023 r.
- VII. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć dodatkowych, prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w szkole oraz oceniania w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- VIII.
- IX. W trakcie kontroli:

Sprawdzono dokumentację przedstawioną przez dyrektora, przeprowadzono z nim rozmowę.
- X. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Uczeń _____ ma opinię _____
z uwagi na _____ Zgodnie z opinią ma zorganizowane zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i z języka polskiego. Rodzic pisemnie wyraził zgodę na zajęcia

Według oświadczenia Pani Dyrektor w roku szkolnym 2022/23 nie było obserwacji zajęć prowadzonych przez panią Była natomiast prowadzona w tamtym roku szkolnym przez panią wicedyrektor.

m H b

W szkole są wyznaczone godziny dostępności. Pani ma je wyznaczone w godzinach porannych (środa 9.35-10.35), co może ograniczać możliwość korzystania z konsultacji rodzicom pracującym.

Wnioski: Doskonalenia wymaga statut szkoły oraz godziny dostępności. Ważne jest, by zajęcia płatne nie kolidowały z zajęciami obowiązkowymi.

Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Należy prowadzić dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017.1646)

Termin realizacji : od zaraz

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny poprzez częstszą obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela, wobec pracy którego rodzice wnoszą zastrzeżenia zgodnie z art. 68 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.)

Termin realizacji: od zaraz

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Zesłań: 11.01.2023r

M. Tymczyszyn
mgr Mariola Tymczyszyn

.....
(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Zesłań: 11.01.2023r
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

11.01.2023v.

M. Tymczyszyn
mgr Mariola Tymczyszyn

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.