

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PSO 9023.30.2023

Rzeszów 22.05.2023

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie mgr

- Hosynent m. up. 057.46.2023

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023, poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkola Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Turowskiego w Rzeszowie ul. Piłsudskiego 2

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Monika Tymczyńska - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

M. S. - koordynator

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Program edukacyjny II trymsem Formy

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

dziennik pracy

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik: F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie było

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:



(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie było

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 22
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Rzeszowie
35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2
Regon 000569088, NIP 5170359493
tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

STARSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z

załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)22.05.2023..... otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 22
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jaroława Iwaszkiewicza w Rzeszowie
35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2
Regon 000569088, NIP 5170359493
tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@pssrzeszow.pl

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

w Rzeszowie

35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a

tel.: +48 17 74 21 308 wew. 137

faks: wew. 110

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr
z dnia

PSO.9023.30.2023

22.05.2023

1. Oceniana interwencja programowa:

Program edukacyjny „Trzymaj Formę”

2. Koordynator programu:

M. S. - Koordynator

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Wychnawicz - kierownik w-f

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

luty - maj

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

9 klas - 124 uczniów

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Wzrost świadomości promowania nawyków prozdrowotnych,
poprawy zdrowego stylu życia, zachęcania do
aktywności fizycznej

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program wdrożony zgodnie z założeniami.
Koordynator obecny na szkoleniu On-line.
Prezentacja możliwości edukacyjnych dla
koordynatorów w oddziale.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

miękkarnie Łomżyńska

9. Metody/formy realizacji programu:

Aktywizujące, metoda projektu,

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

miękkarnie B.M.1, pogadanka nt. diety i
niebezpieczeństwa dla zdrowia, talerz
zdrowy, aktywność fizyczna - zdrowie, turniej
"W Obiegnie", podjętych - II. Sniegów,
podjętych przez miasto.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Dieta zgodna z założeniami

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Realizowane cele osiągnięto w całości,
wzrost wiedzy i realizacja celów

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

nie było

(w opinii koordynatora i wizytującego)

STARSZY ASYSTENT
PCiE w Rzeszowie

(podpis osoby wizytującej)