

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
 w Rzeszowie
 35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
 tel. 86-419-69, 36, 10

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN.UMI.3.M.1.2016 Rzeszów 18.03.2016
 (Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Artur Wójcik Małgorzata Pyrec
 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie
 Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Zespół Szkół Nr 3 z Oddziałem Integracyjnym
ul. Piłsudskiego 2, 35-207 Rzeszów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Małgorzata Pyrec
 (imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
I.3. NIP. 517-035-04-93 **REGON.** 180845440 **PESEL.** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Paweł Mawioła dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Paweł Marek Tawpów lektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.03.2016 godz. 10⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:
ocena stanu sanitarnego kuchni

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Znaleziono prowadzenie gospodarstwa administracyjnego
 w formie opłatek mandatów - 308

SP - 248
 Gmin - 60

Oddziałów - 17

Sale lekcyjne wykonywane tylko, nie
 potrzebne.

Miejsca edukacyjne dostosowane do
 potrzeb kursu, w 100% miejsc zajęć

Ustanowione miejsca wykonywania
 w miejscu pracy podlegających.

Trasami; przy wykonywaniu obowiązków
 z mydłem, mycie jednorazowe; WC -
 czyste, dezynfekowane wyposazone i papier toaletowy
 przy wykonywaniu wyposazony w 100%

w zajęciach; posiada aptekę, z pełną
 asortymentem, oraz tranzyt. Miejsca prowadzą
 dezynfekację i pierwsze obsługa pierwszeństwa;

inne dane: przepływy 200; koszt 3,70; 11081-45

Podobnie jak inne podmiot i prowadzenie
 w okresie i miejsce i miejsce. Niezależnie od
 warunków danych

Ustanowiony jest prawo przystępu do danych prowadzą
 PIS w trybie opisanym w opisie kwestii, PISIE nieud

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Termometr OHD.M.116 H113
Jednostka mas. OHD.M.116 H113

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja medyczne pracowników,
certyfikaty, metrolodzy, przegląd
Jednostki mas, podajnik i metrolodzy
przebieg leczenia narządowego

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Mr dehydr

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt: nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/admówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu do książki kontroli.

Wydano/~~nie wydano~~** na podstawie art. 31 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano do książki kontroli.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.03.2016

Łączny czas kontroli: 2,5 godz

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Targosz
Maria K. Targosz

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie
35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2
Regon 180845440, NIP 5170359493
tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

[Signature]
.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.03.16

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Targosz
Maria K. Targosz

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić