

Nr rej. 130108-53-K013-Pt/22

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(\*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*) ☐ innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(\*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

REGON: 00056908800000

NIP: 8132404460

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**St. insp. pracy - specjalista -**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie  
przeprowadził kontrolę w:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 22 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JAROSŁAWA  
IWASZKIEWICZA W RZESZOWIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**35-207 RZESZÓW, UL. PTASIA 2**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

**Pani Mariola Tymczyszyn**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2017 (SP);

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2009

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

**24.05.2022 r.**

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 69, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 69, w tym kobiet: 57,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21,26,28.01,18.02.2022 r.

13

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Omówiono poniżej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Na podstawie ostatniej kontroli inspektor pracy wydał wystąpienie nr rej. 130108-53-K003-Ws01/22 z dnia 22.02.2022 r. zawierające 8 wniosków.

Wniosek nr 1 „Prawidłowe określenie - w treści regulaminu pracy – okresów rozliczeniowych czasu pracy obowiązujących pracowników obsługi i administracji (ze wskazaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych okresów)”.

Wniosek nr 2 „Dostosowanie treści regulaminu pracy do aktualnie obowiązujących przepisów poprzez zaktualizowanie postanowień dotyczących formy wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenie do jego treści postanowień dotyczących zasad przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego przysługujących na danym stanowisku pracy oraz okresów ich użytkowania”.

Okazano opracowany nowy Regulamin pracy Szkoły Podstawowej Nr 22 w z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Rzeszowie. W § 17 ust. 3 ww. regulaminu stwierdza się, że okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi 1 miesiąc i pokrywa się z miesiącem kalendarzowym. Kwestie formy wypłaty wynagrodzenia uregulowano w § 39 regulaminu. Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowi zał. nr 3 do ww. regulaminu.

Wg wyjaśnień Dyrektora Szkoły ww. regulamin pracy został dotychczas uzgodniony z NSZZ Solidarność Oświaty i Wychowania w Rzeszowie i uwzględniono w nim propozycje ww. organizacji związkowej. Wg wyjaśnień Dyrektora Szkoły ww. regulamin przekazano również do uzgodnienia do Oddziału ZNP w Rzeszowie w marcu 2022 r.

W trakcie kontroli inspektor pracy skontaktowała się telefonicznie z Prezesem Oddziału ZNP w Rzeszowie tj. P. Wg wyjaśnień P. ww. regulamin jest jeszcze w trakcie uzgodnień.

Wniosek nr 3 „Przestrzeganie procedury wprowadzania zmian do treści regulaminu wynagradzania dla pracowników obsługi i administracji”. Wg wyjaśnień Dyrektora Szkoły od dnia zakończenia poprzedniej kontroli nie dokonywano zmian w treści ww. regulaminu, zaś pracodawca przyjął wniosek do stosowania na bieżąco.

Wniosek nr 4 „Przestrzeganie przepisów regulaminu pracy określających okresy rozliczeniowe czasu pracy obowiązujące pracowników obsługi (zapewnienie spójności pomiędzy okresami rozliczeniowymi czasu pracy faktycznie stosowanymi a przyjętymi zgodnie z treścią regulaminu pracy)”.

Wniosek nr 5 „Zaprzestanie zatrudniania pracownika niebędącego nauczycielem po raz drugi w tej samej dobie pracowniczej”.

Wniosek nr 6 „Przestrzeganie przepisów regulaminu pracy określających rozkłady czasu pracy obowiązujące pracowników obsługi (zapewnienie spójności pomiędzy rozkładami czasu pracy faktycznie stosowanymi w odniesieniu do osób sprzątających a przyjętymi zgodnie z treścią regulaminu pracy)”.

Odnosnie wniosku nr 4,5,6 ww. wystąpienia brak możliwości sprawdzenia sposobu ich wykonania. Z dokumentu ww. wystąpienia wynika, że wpłynęło ono do kontrolowanej Szkoły w dniu 24.02.2022 r. Na przykładzie miesięcy ; marzec, kwiecień i maj 2022 r. (do dnia kontroli) stwierdzono, że pracodawca nie prowadził godzinowej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych pracowników obsługi i administracji wskazującej liczbę przepracowanych godzin oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danej dobie pracowniczej poprzestając na prowadzeniu list obecności zawierających podpisy pracowników oraz wskazujących przyczyny absencji.

Wniosek nr 7 „Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę pracownika, innych niż wynikające z art. 87 § 1 i § 7 Kodeksu pracy, wyłącznie na podstawie jego uprzedniej, pisemnej zgody wyrażającej w sposób jednoznaczny zgodę na dokonywanie danego potrącenia ze wskazaniem tytułu potrącenia oraz jego wysokości”. Na przykładzie losowo wybranego pracownika tj.

stwierdzono, że w IV 2022 r. potrącono z wynagrodzenia za pracę 30 zł tytułem składki na KZP oraz 44 zł tytułem składki na PZU. Okazano oświadczenie ww. pracownika z dn. 01.03.22 r., w którym zawarta jest zgoda na dokonanie ww. potrąceń.

Na przykładzie losowo wybranego pracownika tj. stwierdzono, że w IV 2022 r. potrącono z wynagrodzenia za pracę 44 zł tytułem składki na PZU. Okazano oświadczenie ww. pracownika z dn. 01.03.22 r., w którym zawarta jest zgoda na dokonanie ww. potrącenia.

Wniosek nr 8 „Prawidłowe sporządzanie treści świadectwa pracy”. Według wyjaśnień pracodawcy ww. wniosek przyjęto do bieżącej realizacji, natomiast po ostatniej kontroli PIP nie było przypadku rozwiązania stosunku pracy z żadnym pracownikiem.

Inne ustalenia;

Według wyjaśnień Dyrektora Szkoły w trakcie niniejszej kontroli przedstawiciele związków działających w placówce tj. Koła NSZZ Solidarność i Ogniska ZNP są nieobecni, gdyż uczestniczą w pracach komisji egzaminacyjnych w innych szkołach w związku z trwającymi egzaminami dla uczniów 8 klas.

Wg wyjaśnień pracodawcy placówka nie zatrudnia nikogo na podstawie umów cywilnoprawnych, jak również cudzoziemców.

Wg wyjaśnień pracodawcy kontrolowana szkoła działa w aktualnej strukturze od 2017 roku, natomiast wcześniej wchodziła w skład Zespołu Szkół.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych ~~decyzji ustnych~~ i/lub ~~poleceń~~ stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość: nie dot.

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora Szkoły, Głównej Księgowej, pracownika sekretariatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

77

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 24.05.2022

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 22

z Oddziałami Integracyjnymi

W dniu 24.05.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2  
Regon 000569088, NIP 5170359493  
tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

DYREKTOR

*M. Tymczyszyn*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)  
mgr Mariola Tymczyszyn

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 22  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Rzeszowie  
35-207 Rzeszów, ul. Ptasia 2  
Regon 000569088, NIP 5170359493  
tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

**DYREKTOR**  
*M. Tymczyński*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)  
mgr Mariola Tymczyńska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Rzeszów, 24.05.2022*

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[JG]