

DANE WNIOSKODAWCY *

Nazwisko i imię
Adres:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

• SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

dostęp do przeglądania informacji w szkole**		kserokopia**	
--	--	--------------	--

• FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- Przesłanie informacji pocztą pod adres***
- Przesłanie informacji pocztą e-mail na adres
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- * podanie danych osobowych jest dobrowolne
- ** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- *** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Szkoła zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, tel. 17 748 27 30, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: jod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W razie wydania w Pani/Pana sprawie decyzji

administracyjnej podstawę prawną stanowi ponadto ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną, usługi hostingowe. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorom pocztowym, kurierom.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wyżej wskazanych, w tym również obowiązków archiwizacyjnych w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania sprawy oraz archiwizacji, zgodnie z kategorią archiwalną – tj. przez 10 lat licząc od roku następnego po roku zakończenia sprawy
6. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia),
 - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej podanie danych osobowych co do zasady nie jest obowiązkowe – poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie. Jednakże w wypadku zaistnienia konieczności wydania w danej sprawie decyzji administracyjnej podanie danych lub uzupełnienie będzie wymagane, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W takim przypadku ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.