

Rzeszów, dnia 02.11.2023 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów

Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów

tel: 17 748 2480

ADM.271.28.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów tel: 17 748 2480

zaprasza do złożenia ofert na usługę informatyczną pn.

„Świadczenie usług informatycznych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 w listopadzie i grudniu 2023 roku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych, w szczególności w zakresie administrowania stroną internetową szkoły, aplikacjami elektronicznymi używanymi w szkole a także świadczenie usług w zakresie bieżącego serwisu sprzętu elektronicznego oraz pomocy pracownikom w ramach administrowanych aplikacji, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście (w sekretariacie, parter pok. nr 8), wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów (w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni nauki szkolnej) w terminie **do 10 listopada 2023 r. do godziny 9:00.** Bądź elektronicznie na adres: zamowienia@sp17.resman.pl

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 3. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi **w dniu 10 listopada 2023 r. o godzinie 10:00.**
 5. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.
- 3. Termin wykonania zamówienia:** usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2023 r.

4. Warunki przystąpienia do postępowania:

- a. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest posiadanie przez Wykonawcę, bądź jego pracownika, który będzie świadczył usługi wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia, w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- b. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
- c. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, na każde wezwanie Zamawiającego.
- d. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest posiadanie kwalifikacji oraz wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w zarządzaniu systemami IT w jednostce oświatowej, w szczególności znajomości stosowania standardów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, a także Narodowych Standardów Cyberbezpieczeństwa (NSC).

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być złożona w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności,
 - b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej:

- a. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
- b. zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- c. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów

Dot. Świadczenia usług informatycznych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 w listopadzie i grudniu 2023 roku

Zapytanie ofertowe nr ADM.271.28.2023 z dnia 02.11.2023r.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczną i ostateczną kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Dodatkowe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Dyrektor Szkoły może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
 - a. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - b. oczywiste omyłki pisarskie;
 - c. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły. O dokonanej poprawie w ofercie Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje Wykonawcę.
2. Dyrektor Szkoły odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Dyrektora Szkoły;
 - e. wpłynęła po terminie składania ofert.
 - f. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

3. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor Szkoły udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Szkoły w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor Szkoły zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Dyrektor Szkoły unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Dyrektor Szkoły może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Mirosława Leśniak

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) powołano inspektora ochrony danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

Świadczenie usług informatycznych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy- z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz będzie opublikowana na stronie BIP, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat;
 - 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
 - dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
 - żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
- W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:
- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, Szkoła Podstawowa nr 25 informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.