

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 27.12.2023r.

SP10.26.21.2023

Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie
ul. Dominikańska 4
35-077 Rzeszów
e-mail: sekretariat@sp10.resman.pl
tel. 17 748 23 50

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu
pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Sukcesywną dostawę środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Rzeszów, ul, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, ul. Dominikańska 4, 35-077 Rzeszów

Opis

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie - zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ujętych w formularzu cenowym. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy będą następować na podstawie mailowego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia powinna nastąpić

najpóźniej 3 dni po złożeniu zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ własnym środkiem transportu. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia reklamacji. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający informuje, że podane w formularzu cenowym ilości określają przewidywaną ilość środków czystości i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany liczby uczniów oraz nieprzewidzianych zmian na terenie szkoły. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego środków czystości i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Zakres zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz w ogólnych warunkach przyszłej umowy (załącznik nr 3).

Termin realizacji zamówienia:

Od 08.01.2024 do 31.12.2024 r.

Termin składania ofert upływa w dniu 08.01.2024 r. o godzinie 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2024 r. w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.

1. Ofertę należy wysłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sp10.resman.pl, złożyć lub przesłać w formie pisemnej na adres: Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Dominikańska 4 35-077 Rzeszów.

Z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie”

2. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena : waga kryterium 100 %.

4. Wykonawcy składają oferty, zawierające załącznik nr 1 (formularz ofertowy) oraz załączniki: nr 2 (formularz cenowy), nr 3 (wzór umowy), nr 5 (oświadczenie o braku powiązań) - **uzupełnione i podpisane w odpowiednich miejscach.**

5. Płatność za wykonanie dostawy nastąpi jednorazowo po zakończeniu dostawy i odbiorze przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a pozostałych Wykonawców poinformuje poprzez Biuletyn Informacji Publicznej

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Załączniki:

- zał. nr 1 formularz oferta
- zał. nr 2 formularz asortymentowo-cenowy
- zał. nr 3 wzór umowy
- zał. nr 4 klauzula RODO
- zał. nr 5 oświadczenie o braku powiazań