

ZO-16/2023

SP8.26.4.2023.AG

Szkoła Podstawowa nr 8, 35-225 Rzeszów, ul. Antoniego Kopaczewskiego 2, tel. 17 74 82 330

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 8 zaprasza do złożenia ofert na:
„Dostawa pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie w 2024 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki SP nr 8 w Rzeszowie w 2023 r – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 8:30. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia** (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie).
- 2) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie **do 3 godzin od zgłoszenia** przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/yh tj. wolnego/yh od wad.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 w Rzeszowie, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00 – zaklejona koperta z opisem **„Dostawa pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie w 2024 r.”**
- drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@sp8.resman.pl**,

do dnia **12 grudnia 2023 roku**, do godziny 8:00

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. do 31.12.2024r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy składać na załączonych drukach.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) P1 – 80%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 – 20%;

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) **Kryterium ceny** (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena
100 – wskaźnik stały,
80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia** (P2) oceniane będzie następująco:

- w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia** – Wykonawca otrzyma **0 punktów**
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia** – Wykonawca otrzyma **10 punktów**
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia** – Wykonawca otrzyma **20 punktów**

6. Załączniki:

- 1) OPZ – formularz cenowy
- 2) formularz oferty
- 3) projekt umowy
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,

SPORZĄDZIŁ¹

.....
Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

¹ dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki